

ผด. เขต 8
เลขรับ: 6384
วันที่รับ: 1/9/2569
เวลารับ: 13:23สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
เลขรับ: 2817
วันที่รับ: 2/9/2569
เวลารับ: 13:17กองตรวจราชการ
เลขรับ: 14186
วันที่รับ: 1/9/2569
เวลารับ: 13:13

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองสาธารณสุขฉุกเฉิน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๐๘

ที่ สธ ๐๒๑๑.๐๒๒/๕๖๐๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัย

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ 8

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยมีแนวโน้มเกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน สถานบริการสาธารณสุข ตลอดจนระบบบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในวงกว้าง ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องระดมและสนับสนุนทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและให้ความช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการประสานขอรับการสนับสนุน และการกระจายทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข ในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีความชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างทัน่วงที

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดแนวทางและลำดับขั้นตอนการประสานขอรับการสนับสนุนทรัพยากร เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน และขอให้ ท่าน กำกับ ติดตาม สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมทั้งเน้นย้ำให้สำนักงานเขตสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและประสานขอรับการสนับสนุนทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสาธารณภัยทุกประเภท ตลอดจนแจ้งหน่วยงานและสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยให้พิจารณาบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่และภายในเขตสุขภาพอย่างเต็มศักยภาพก่อนประสานขอรับการสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ท่วงถึง และทันต่อสถานการณ์ รายละเอียดตาม QR Code แนบท้ายหนังสือนี้ โดยมอบหมายให้ นางสาวรุ่งทิภา ใจตรง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๑๓๙ ๓๒๖๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 8

กสธ. แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรมอบกลุ่มงาน CSO-COO
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ

(นายธีระวัฒน์ ศิริรัตน์โพธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
ขอ
นำเรียนท่าน ผอ. โปรดพิจารณา

(นายสุริยันต์ ปัญหาราช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

มอบ

- ☒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
- ☐ กลุ่มงานอำนวยการ
- ☐ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ☐ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- ☒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ☐ กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- ☐ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
- ดำเนินการ.....

(นายวีรวิทย์ อัมสารัญ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นักบริหาร)
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชอบ

ดำเนินการ

(นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ (นายสามารถ ธีระศักดิ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- 1 ก.ย. 2569



แผนผังการขอรับการสนับสนุนทรัพยากร ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

ตามลำดับขั้น เพื่อให้การสนับสนุนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทัดถึง และมีประสิทธิภาพ



ลำดับที่
1



สำนักงานสาธารณสุข พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณสุข

- ประเมินสถานการณ์และความต้องการทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่
- สำรอง/บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่
- ประสานขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานเขตสุขภาพ

ข้อมูลที่ใช้ในการขอรับการสนับสนุน

- ชนิดและรายการทรัพยากรที่ต้องการ
- จำนวนที่ต้องการใช้
- เหตุผล/ความจำเป็น
- ระยะเวลาที่ต้องการใช้
- พื้นที่/หน่วยงานผู้ร้องขอ
- ผู้ประสานงานและช่องทางติดต่อ

เพียงพอ

- ✓ สำนักงานสาธารณสุขพื้นที่บริหารจัดการได้เพียงพอ ยุติกระบวนการ

ไม่เพียงพอ

ไม่สามารถจัดหา/สำรองได้เพียงพอ
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ลำดับที่
2



สำนักงานเขตสุขภาพ (เขตที่ได้รับผลกระทบ)

- ตรวจสอบและประเมินความต้องการที่ได้รับจากพื้นที่
- บริหารจัดการและจัดสรรทรัพยากรที่มีในเขตสุขภาพ
- ประสานหน่วยงานภายในเขตสุขภาพเพื่อระดม/จัดสรร
- หากไม่เพียงพอ ร้องขอรับการสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง

ข้อมูลที่ใช้ในการร้องขอ

- ข้อมูลความต้องการจากพื้นที่
- ทรัพยากรที่มี/จัดสรรแล้วในเขตสุขภาพ
- ชนิดและรายการทรัพยากรที่ต้องการเพิ่มเติม
- จำนวนที่ต้องการ
- เหตุผลและความจำเป็น

เพียงพอ

- ✓ สำนักงานเขตสุขภาพจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอ ยุติกระบวนการ

ไม่เพียงพอ

ไม่สามารถจัดหา/จัดสรรได้เพียงพอ
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ลำดับที่
3

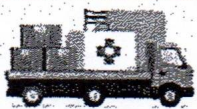


กระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง

- ตรวจสอบและพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วน
- บริหารจัดการจากคลังสำรองกลาง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานจัดส่งทรัพยากรไปยังเขตสุขภาพที่ร้องขอ
- ติดตามและประเมินผลการให้การสนับสนุน

แหล่งสนับสนุน

- 📍 คลังสำรองกลางกระทรวงสาธารณสุข
- 🏢 กรม/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- 🚚 ภาควิชาการ/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 📞 การจัดซื้อ/จัดหาเร่งด่วน (กรณีจำเป็น)



การส่งมอบและติดตาม

- จัดส่งทรัพยากรไปยังสำนักงานเขตสุขภาพ
- เขตสุขภาพกระจายต่อไปยังพื้นที่ที่ร้องขอ
- ติดตามการใช้และรายงานผล
- คืน/ทดแทนตามระเบียบที่กำหนด



หมายเหตุ การขอรับการสนับสนุนควรดำเนินการล่วงหน้าเท่าที่จำเป็น และใช้ช่องทางการสื่อสารที่กำหนดของแต่ละหน่วยงาน เพื่อความรวดเร็วและลดผลกระทบต่อประชาชน

ผู้ประสานงานกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง : งานระบบสำรองทรัพยากรและส่งบำรุงกำลัง กองสาธารณสุขฉุกเฉิน โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๐๘ และ ๐๘ ๑๑๓๙ ๓๒๖๖



กลุ่มไลน์ใกล้ชิดทั่วประเทศ

ประชาสัมพันธ์ขอให้ กลุ่มสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งบำรุงกำลัง (Logistics and Stockpiling) ของทุกเขตสุขภาพ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัดเข้าร่วมกลุ่มไลน์ เพื่อการสื่อสารและการประสานงาน