



วาระที่ 3.4 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ของ หน่วยบริการ (รพช.) ในเขตสุขภาพที่ 8

การประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบัญชี (ระดับเขต)
ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 ครั้งที่ 6/2569
วันที่ 31 สิงหาคม 2569 สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8

โดย นางสาวชนันฐา ประจักษ์วงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ





วาระที่ 3.4 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ของหน่วยบริการ (รพช.) ในเขตสุขภาพที่ 8

Flow การบันทึกสินทรัพย์ของนักบัญชี รพช. ระบบบัญชี GL

ผู้ปฏิบัติ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
งานพัสดุ	- ทำหนังสือแจ้งงานบัญชี เพื่อปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ (อาคารสิ่งปลูกสร้าง/อาคารสิ่งปลูกสร้าง Inf./ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ Inf.) พร้อมระบุวันที่ได้มา และรหัสครุภัณฑ์	โดยอ้างอิง หนังสือหลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ ทวรสป.สร ที่ สร 0206.08.15/ว 4778 ลว.30 มิย 2568
งานบัญชี	1. กรณีจัดซื้อ Dr. อาคารสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์/รายการ Interface xx Cr. เจ้าหนี้การค้า xx 2. กรณีรับบริจาค <u>รายการอาคารสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์</u> Dr. อาคารสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์/รายการ Interface xx Cr. รายได้จากการบริจาค xx <u>รายการครุภัณฑ์ค่ากว่าเกณฑ์</u> Dr. วัสดุ (ตามประเภท) xx Cr. รายได้จากการรับบริจาค xx	<u>รายการที่ซื้อจากเงินบริจาคที่มียอดเหลืออยู่ของเงินที่ได้รับมาก่อน ปี 2563 จะต้อง</u> Dr. รายได้รอการรับรู้ xx Cr. รายได้จากการบริจาค xx



วาระที่ 3.4 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ของหน่วยบริการ (รพช.) ในเขตสุขภาพที่ 8

	3.กรณีที่มีการปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม <u>กรณีปีปัจจุบัน</u> ปรับปรุงบัญชี Dr. อาคารสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์/รายการ Interface xx Cr. ค่าจ้างเหมาบริการ xx <u>กรณีปีเก่า</u> ปรับปรุงบัญชี Dr. อาคารสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์/รายการ Interface xx Cr. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด xx 4.กรณีที่มีการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา <u>กรณีปีปัจจุบัน</u> ปรับปรุงบัญชี Dr. ค่าเสื่อมราคา XX Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม XX <u>กรณีปีเก่า</u> Dr. ค่าเสื่อมราคา XX ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ค่าใช้ง่าย) XX Cr. ค่าเสื่อมราคาสะสม XX	
งานพัสดุ และ งานบัญชี จะต้องสอบถามความถูกต้อง ก่อนนำเสนอ บช .11 ให้กับ สสจ.		
งานบัญชี	*เมื่อนำส่ง บช.11 แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างบัญชี GL และ GFMIS ที่ สสจ.ส่งรายงานงบทดลองจากระบบ GFMIS ประจำเดือนนั้น ๆ	