

## รายงานการประชุม

หรือการตรวจคุณภาพบัญชี ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 รอบที่ 1/2569

ในวันที่ 5 มีนาคม 2569 เวลา 09.00 น. – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมการบูร (EOC) ชั้น 5 สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting ID: 434 908 3271 Passcode: r8waycfo

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Online)

1. นายแพทย์ยอดลักษณ์ สัยลังกา ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบัญชี  
ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 ประธาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ 8
3. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชี โรงพยาบาลทุกแห่ง ในเขตสุขภาพที่ 8

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Onsite)

1. นางสาววันวิศา ผาแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
2. นางสาวสงกรานต์ เรืองประทีป นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
3. นางสาวชนัญฐิตา ประจักษ์วงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
4. นางสาวจงรักษ์ ดงพงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
5. นางสาวสิตาพัชฌ์ โรจนาศศิรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
6. นางสาวอุรารวรรณ สะอาดภูมิ นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
7. นางสาวนัฐกานต์ ศรีภิรมย์ นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
8. นางสาวนัฐวดี มูลที นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
9. นางสาวนาถฤดี ศิรินาม นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8
10. นายพงศธรณ์ อภัยโส นายช่างเทคนิค สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ของการการประชุมฯ กล่าวเปิดประชุม และขอบคุณท่านอาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ รองผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคณะ ที่เข้าร่วมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้ข้อมูลในการประชุมกับนักบัญชีในเขตสุขภาพที่ 8

### มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2...

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 แผนงาน/โครงการ แนวทางการกำกับติดตาม และแผนการพัฒนาคุณภาพบัญชี ของหน่วยบริการ ในเขตสุขภาพที่ 8 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดย กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8 ดังนี้

**วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ แนวทางการกำกับ ติดตาม และแผนการพัฒนาคุณภาพบัญชี ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีของหน่วยบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ
2. เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของหน่วยบริการ
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบัญชีจากการบันทึกบัญชี พัฒนาสู่การรายงานเชิงวิเคราะห์ ที่สะท้อนปัญหาสาเหตุ และข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารได้อย่างชัดเจน
4. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบัญชีของโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่ 8 แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี เป็น Best Practice ได้

### **เครื่องมือด้านบัญชี เขตสุขภาพที่ 8**

1. คู่มือบัญชีหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี 2561 (V.ล่าสุด) โดย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นคู่มือปฏิบัติงานของนักบัญชี เป็นมาตรฐานดำเนินงานบันทึกบัญชี จัดทำรายงานบัญชีของหน่วยบริการทั่วประเทศ

2. Mapping Moph โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นเครื่องมือกำกับระดับประเทศ ตรวจสอบความครบถ้วนของการส่งงบการเงิน สะท้อนจุดคลาดเคลื่อนของงบการเงินตามเกณฑ์ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

3. Mapping เขต 8 โดย คณะทำงาน Auditor บัญชี เขต 8 เป็นตัวช่วยของหน่วยบริการในเขต 8 ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของการบันทึกบัญชี ก่อนส่งงบในระบบส่วนกลาง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4. คู่มือแนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการ เขตสุขภาพที่ 8 (V.12) โดย คณะทำงาน Auditor บัญชี เขต 8 เป็นแนวทาง และเกณฑ์การตรวจสอบประเมินคุณภาพบัญชี และความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบทางการบัญชีของหน่วยบริการ ตรวจสอบโดย คณะทำงาน Auditor บัญชี จังหวัด

รอบที่ 1 ใช้บททดลอง เดือน ก.พ. 2569 ส่งผลประเมินภายใน เดือน เม.ย. 2569

รอบที่ 2 ใช้บททดลอง เดือน มิ.ย. 2569 ส่งผลประเมินภายใน เดือน ส.ค. 2569

แผนงาน...

แผนงาน/โครงการ เขตสุขภาพที่ 8 ปี 2569

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	Timeline	หมายเหตุ
1. จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาแนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชี โดยจัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการเขตสุขภาพที่ 8 (Version 13)	เพื่อเรียนรู้ ร่วมกันจัดทำ ปรับคู่มือ และกำหนดเกณฑ์การตรวจคุณภาพบัญชี และเกณฑ์การตรวจสอบความถูกต้องเอกสารทางบัญชีของหน่วยบริการ ในเขตสุขภาพที่ 8 ให้สอดคล้องกับแนวทางการบันทึกบัญชีปัจจุบัน	คทง. Auditor บัญชีเขตสุขภาพที่ 8	เม.ย.69 ถึง พ.ค.69	อยู่ในขั้นรองงบประมาณและอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ
2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการบันทึกบัญชี และตรวจคุณภาพบัญชี ตามคู่มือแนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการเขตสุขภาพที่ 8 (Version 13)	เพื่อชี้แจงคู่มือ เกณฑ์การตรวจคุณภาพบัญชี และเกณฑ์การตรวจสอบความถูกต้องเอกสารทางบัญชีของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชีของหน่วยบริการทราบ และดำเนินการให้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชีของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เม.ย.69 ถึง พ.ค.69	อยู่ในขั้นรองงบประมาณและอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	Timeline	หมายเหตุ
3. จัดการอบรมการบันทึกบัญชี 5 หมวด การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ตามมาตรฐานบัญชีกำหนดและการวิเคราะห์งบการเงินของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเงินบัญชี โดยเฉพาะนักบัญชีรุ่นใหม่ ให้มีความเข้าใจ การบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานบัญชีกำหนด สามารถวิเคราะห์งบการเงินได้	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชีของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	มิ.ย.69 ถึง ส.ค.69	อยู่ในขั้นรองงบประมาณและอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ
4. จัดประชุมนักบัญชีของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักบัญชีหน่วยบริการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพงานบัญชีอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชีของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	ประจำเดือนหรือ 2 เดือนต่อครั้ง	เริ่ม เม.ย.69
5. จัดการประชุมการจัดทำทะเบียนลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เพื่อเรียนรู้ ร่วมกันจัดทำทะเบียนลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 รวมถึงการหาโปรแกรมจัดทำทะเบียนลูกหนี้ฯ เพื่อให้แบบฟอร์มทะเบียนฯ ใช้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งเขต และมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบง่าย	1. คทง. การบริหารจัดการเกี่ยวกับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 (ระดับเขต) 2. เจ้าหน้าที่ IT ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.69 ถึง มิ.ย.69	อยู่ในขั้นรองงบประมาณและอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	Timeline	หมายเหตุ
6. จัดประชุมชี้แจง การใช้โปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ ค้ำรักษาพยาบาล ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เพื่อชี้แจงการใช้โปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ ค้ำรักษาพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชี และงานประกันฯ ของหน่วยบริการทราบ และดำเนินการจัดทำทะเบียนให้ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชี และงานประกันฯ ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เม.ย.69 ถึง มิ.ย. 69	อยู่ในขั้นรองบประมาณ และอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ
7. จัดการประชุมติดตามลูกหนี้ ค้ำรักษาพยาบาล ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เพื่อกำกับติดตาม ความมืออยู่จริงของลูกหนี้ ค้ำรักษาพยาบาลคงเหลือของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชี และงานประกันฯ ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	ประจำเดือน หรือ 2 เดือน ต่อครั้ง	เริ่ม เม.ย.69
8. จัดประชุม กำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพ 8	เพื่อกำกับติดตาม ความมืออยู่จริงของสินทรัพย์ ของหน่วยบริการ ในเขตสุขภาพที่ 8	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านการเงินบัญชี และพัสดุของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8	ประจำเดือน หรือ 2 เดือน ต่อครั้ง	เริ่ม เม.ย.69

### มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนงาน/โครงการ แนวทางการกำกับติดตาม และแผนการพัฒนาคุณภาพบัญชี ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### ข้อเสนอแนะ

การจัดทำทะเบียนลูกหนี้ ค้ำรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 โดยการหาโปรแกรมจัดทำทะเบียนลูกหนี้ฯ นอกจากโปรแกรมของที่ รพ.พังโคน เสนอของ รพ.ภูเรือ และ รพ.ผาขาว เพื่อเป็นทางเลือกเพิ่มเติม จะได้เป็นโปรแกรมเดียวใช้ร่วมกันได้ทั้งเขต

### 3.2 ขี้แจงการบันทึกบัญชี ตามการจัดสรรเงิน UC ปี 2569

โดย กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

#### 3.2.1 ประเด็นการบันทึกบัญชีเงิน UC (OP/PP/IP) และรายการที่เกี่ยวข้อง

ให้ยึดตาม เอกสารทางการ / Statement (หากไม่มีตัวเลขในเอกสาร → ไม่บันทึก) ห้ามประมาณการเอง บัญชีเป็น “ปลายทาง” ต้องรับรู้ตามหลักฐานที่ได้รับ กรณีตามการจัดสรรเงิน UC ในปี 2569 ที่มีการหักส่วนปรับลดค่าแรงไว้แล้ว ในการบันทึกบัญชี ให้รับรู้ลูกหนี้แบบเดิมและปรับปรุงบัญชี รายการตาม STM ที่ได้รับจาก สปสช.

**3.2.2 การบันทึกบัญชีการรับเงินโอน** เช่น เงินจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ในส่วนของค่าบริการผู้ป่วยนอก และค่าบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับบริการพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 3 (เงินเติม OP เติม 75%) สปสช. อาจมีการยืมเงิน IP หรือกองทุนอื่นๆ มาเติม OP

การบันทึกบัญชี ให้ยึดตาม “กองทุนที่ระบุในเอกสารแจ้ง” เช่น เงินเข้าเป็น OP → บันทึก OP

**3.2.3 เงินรับล่วงหน้า (ปี 66) จาก สปสช.** ยังไม่เรียกคืนบางรายการ ยังคงเป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ห้ามปรับลดเอง ให้รอทาง สปสช. แจ้งข้อมูลเรียกคืนจึงดำเนินการตัดได้ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบสำหรับหน่วยบริการที่ไม่มีรายการ “รายได้รับล่วงหน้า”

### มติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบการบันทึกบัญชี ตามการจัดสรรเงิน UC ในปี 2569 และมอบเขต ตรวจสอบกำกับติดตาม รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**4.1 การตรวจคุณภาพบัญชี ของหน่วยบริการในเขตสุขภาพที่ 8 และเอกสารเกี่ยวกับบัญชี ที่ต้องเสนอ ผอ. ลงนาม โดย กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8**

โดย กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8 นำเสนอที่ประชุมดังนี้

#### 4.1.1 การตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการ โดย คณะทำงาน Auditor บัญชี จังหวัด

รอบที่ 1 ใช้งบทดลอง เดือน ก.พ.2569 ส่งผลประเมินให้เขตภายใน เดือน เม.ย.2569

รอบที่ 2 ใช้งบทดลองเดือน มิ.ย.2569 ส่งผลประเมินภายใน เดือน ส.ค.2569

#### 4.1.2 เอกสารเกี่ยวกับบัญชี ที่ต้องเสนอ ผอ. ลงนาม

ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

3. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ (PSAS)

4. คู่มือ...

4. คู่มือบัญชีหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี 2561 (ฉบับปัจจุบัน)
5. หลักเกณฑ์การควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตามแนวทาง สตง.)

ประเภทเอกสาร	เอกสารรายงานบัญชี	กฎหมาย / หมวด / มาตรการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ลงนาม
รายวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>• Voucher (ใบสำคัญบันทึกบัญชี)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 2 การรับเงิน / หมวด 3 การจ่ายเงิน / หมวด 7 การเก็บรักษาเงิน</li> <li>2. คู่มือบัญชีหน่วยบริการ สป.สธ. 2561</li> </ol>	ผอ. หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• งบทดลอง</li> <li>• รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร</li> <li>• รายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล</li> <li>• รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ</li> <li>• รายงานเงินบำรุงคงเหลือ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 8 การบัญชีและรายงาน</li> <li>2. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ (PSAS) หลักเกณฑ์การรับรู้และแสดงรายการทางการเงิน</li> <li>3. คู่มือบัญชีหน่วยบริการ สป.สธ. 2561 หมวดการจัดทำงบทดลองและการปิดบัญชีรายเดือน</li> </ol>	ผอ. หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
รายไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานวิเคราะห์ฐานะการเงิน</li> <li>• รายงานวิเคราะห์สภาพคล่อง</li> <li>• รายงานวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างรับ</li> <li>• รายงานภาระผูกพันและหนี้สิน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 68 การจัดทำรายงานการเงิน / มาตรา 70 หน้าที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</li> <li>2. หลักเกณฑ์การควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตามแนวทาง สตง.)</li> </ol>	ผอ.

ประเภทเอกสาร	เอกสารรายงานบัญชี	กฎหมาย / หมวด / มาตรการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ลงนาม
รายปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>งบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>งบแสดงผลการดำเนินงาน</li> <li>งบกระแสเงินสด</li> <li>หมายเหตุประกอบงบการเงิน</li> <li>รายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>1. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ (PSAS) การจัดทำและนำเสนองบการเงิน</p> <p>2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561</p> <p>มาตรา 68 ว่าด้วยการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>มาตรา 69 ว่าด้วยการเสนอและการเปิดเผยรายงานการเงิน</p> <p>มาตรา 70 ว่าด้วยหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p> <p>3. คู่มือบัญชีหน่วยบริการ สป.สธ. 2561</p> <p>หมวดการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินประจำปี</p>	ผอ.

### มติที่ประชุม

- เห็นชอบ การตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการ โดย คณะทำงาน Auditor บัญชี จังหวัด โดยรอบที่ 1 ปี 2569 ให้ตรวจตามคู่มือแนวทางการตรวจสอบคุณภาพบัญชีหน่วยบริการเขตสุขภาพที่ 8 (V.12) รอบที่ 1 ใช้งบทดลอง เดือน ก.พ.2569 ส่งผลประเมินให้เขตภายใน เดือน เม.ย.2569 รอบที่ 2 ใช้งบทดลองเดือน มิ.ย.2569 ส่งผลประเมินภายใน เดือน ส.ค.2569
- เห็นชอบ ในการลงนาม Voucher GL (ใบสำคัญบันทึกบัญชี) ให้ยึดตามระเบียบ ลงนามให้ครบองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ ผู้บันทึกบัญชี, ผู้ตรวจ และผู้อนุมัติ และส่วนโปรแกรมที่มีช่องลงนามเพิ่มเติม เช่น ผู้เตรียม, ผู้รับเงิน/ผู้จ่ายเงิน ให้ลงนามให้ครบ เพื่อหลีกเลี่ยงการทักท้วงจากการตรวจสอบจากหน่วยงานนอก

### ข้อเสนอแนะ

ประเด็น Mapping เขต มีข้อกังวลบางรายการทำให้คู่มือบัญชีไม่ตรงตามเกณฑ์ Mapping ทำให้คะแนนคุณภาพบัญชีลดลง เสนอให้ Mapping เขต ควรเป็น “เครื่องมือเฝ้าระวัง” ไม่ควรใช้เป็นเครื่องมือจัดเกรดที่ทำให้หน่วยบริการกังวล

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมครั้งถัดไป เป็นช่วงต้นเดือนเมษายน 2569 ก่อนการประชุมสรุปตรวจราชการ  
รอบที่ 1/2569

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบเลขานุการเตรียมการประชุมครั้งถัดไป

ปิดประชุม 16.30 น.



นางสาวสงกรานต์ เรืองประทีป สรุปรายงานการประชุม



นางรุ่งทิพย์ เอกพงษ์ ผู้ตรวจทาน