

3.9 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร 0208.09/ว 5304 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 3 ฉบับ

1. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๔๗
ที่ สร ๐๒๐๘.๐๙/ว ๕๓๐๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/กลุ่ม/หน่วยงาน ในสังกัดกองส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)
๓. สำเนาประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

(นายสมฤกษ์ จิงสมาน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<https://moph.link/RFVAgKAlc>

3.9 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร 0208.09/ว 5304 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหารในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

3. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- 1. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 2. รอบระยะเวลาการประเมิน
- 3. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
- 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- 5. การกำหนดระดับผลการประเมิน
- 6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 7. การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 8. การจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 9. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- 1. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 2. รอบระยะเวลาการประเมิน
- 3. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
- 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- 5. การกำหนดระดับผลการประเมิน
- 6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 7. การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 8. การจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 9. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- 1. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 2. รอบระยะเวลาการประเมิน
- 3. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน
- 4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- 5. การกำหนดระดับผลการประเมิน
- 6. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 7. การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 8. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 9. คำตอบแทน
- 10. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับคำตอบแทน
- 11. การออกจากระบบข้าราชการผู้มีสัมฤทธิ์สูง
- 12. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

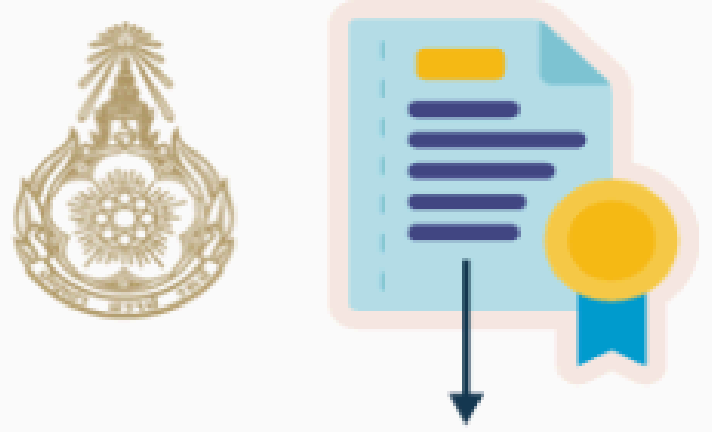
3.9 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร 0208.09/ว 5304 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ



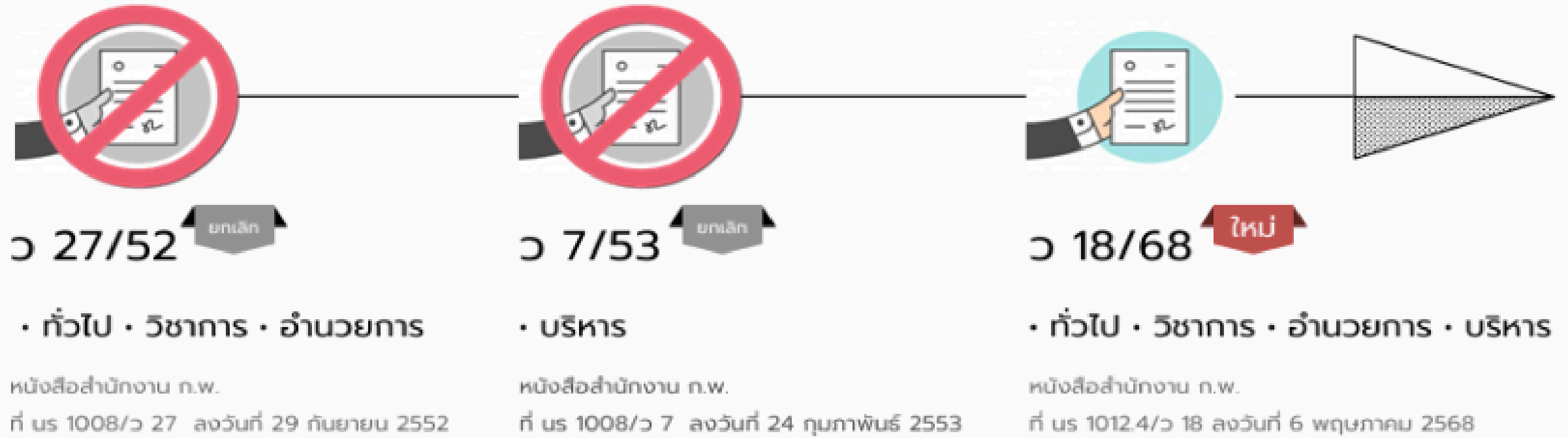
การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลว. 6 พ.ค. 68

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งฯ



- ▶ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- 1) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 2) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 3) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



การนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น



การสรรหาข้าราชการ (Recruitment & Selection)



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management)



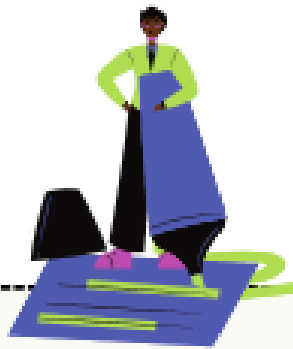
การพัฒนาข้าราชการ (Development)



การแต่งตั้งข้าราชการ (Appointment & Promotion)

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ที่ 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เรื่อง มาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สาระสำคัญ



ความสำคัญ ว 18/68

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568

วัตถุประสงค์

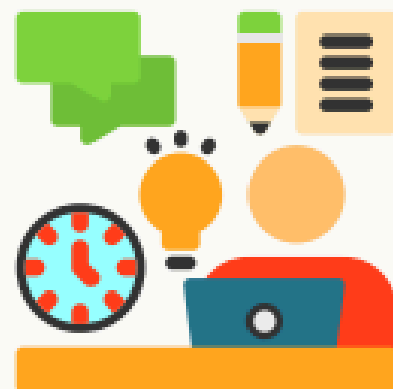
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

การนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในมิติต่าง ๆ

เช่น



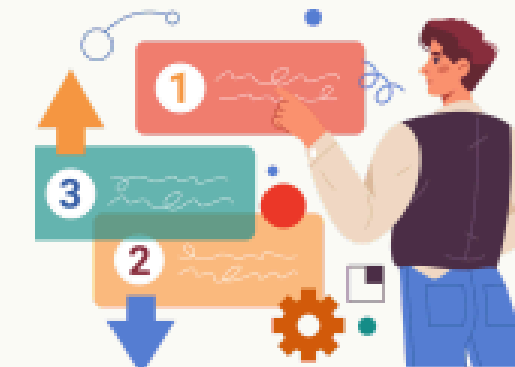
การสรรหาข้าราชการ
(Recruitment & Selection)



การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(Performance Management)



การพัฒนาข้าราชการ
(Development)



การแต่งตั้งข้าราชการ
(Appointment & Promotion)

ผลิต/ผลลัพธ์

ชุดข้อมูลความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นแต่ละประเภท สายงาน และระดับ

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ที่ 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เรื่อง มาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘



สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. รายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. การกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดรายละเอียดของทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับทักษะที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับทักษะที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๓. การกำหนด...

๒

๓. การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดรายละเอียดของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ สมรรถนะ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ตามสายงาน และระดับตำแหน่ง โดยสามารถเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือพิจารณา กำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการก็ได้ โดยให้กำหนดชื่อและความหมาย คำอธิบายระดับ และพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะด้วย

๓.๓ ในกรณีที่มีส่วนราชการจะปรับปรุงหรือกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร หรือสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติม พฤติกรรมบ่งชี้ดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องและครบถ้วนตามคำอธิบายระดับสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ส่วนราชการอาจกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งให้สูงขึ้นได้ตามความเหมาะสม

๕. เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเสร็จแล้ว ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และ ก.พ. ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๒๘, ๘๘๓๓๕, ๘๘๔๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@oics.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒



<https://moph.link/iLzkykel0>
เอกสารแนบรายละเอียดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ us 1012.4/ว 18 ลว. 6 พ.ค. 68



ว 18/68

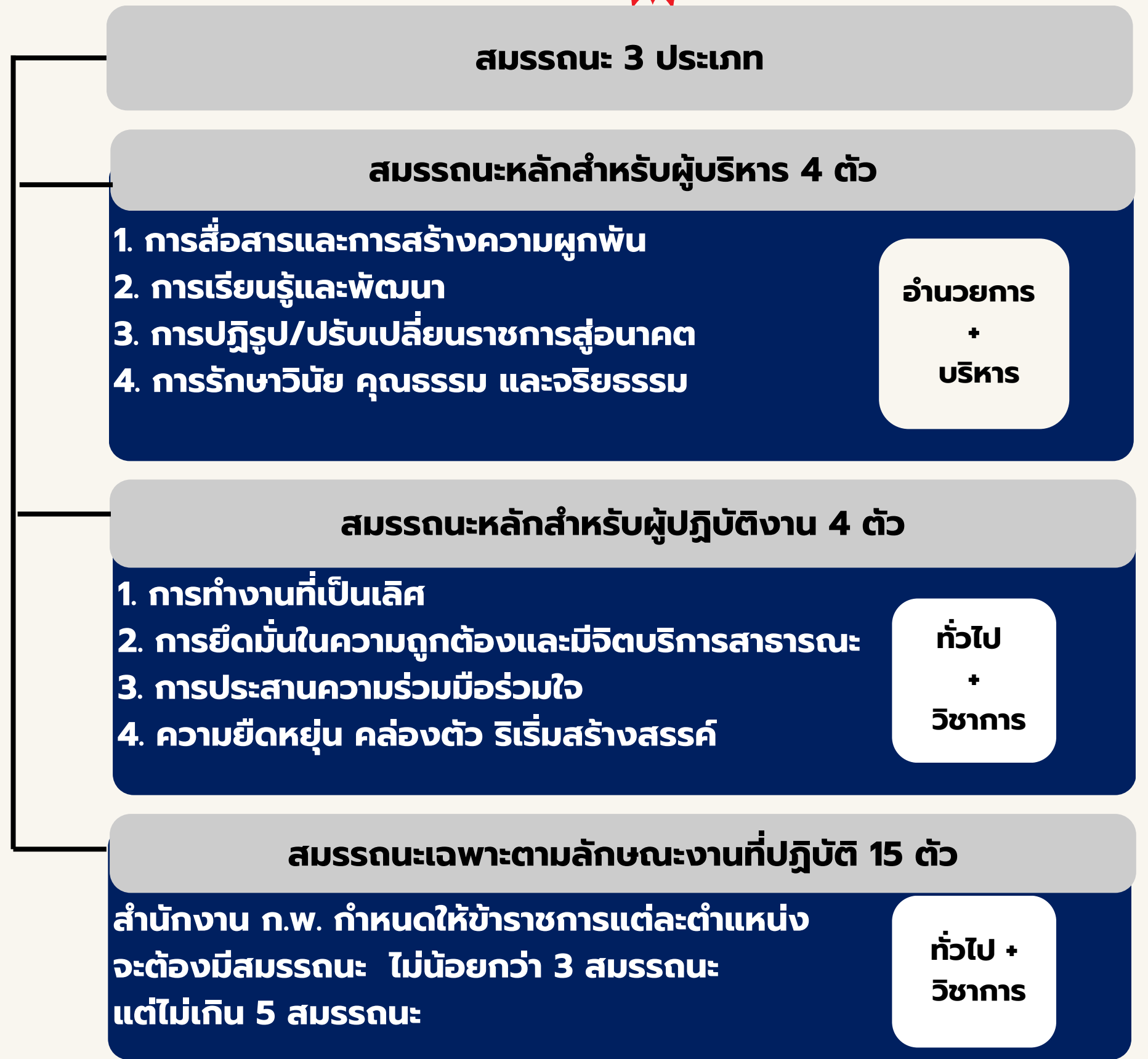


ความรู้ความสามารถ + ทักษะ
ส่วนราชการพิจารณากำหนดให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ



<https://moph.link/iLzkykel0>

เอกสารแนบรายละเอียด
มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลว. 6 พ.ค. 68

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 15 ตัว

1. การคิดวิเคราะห์
2. การมองภาพองค์รวม
3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
4. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่
5. การสืบเสาะหาข้อมูล
6. ความเข้าใจและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
7. การดำเนินการเชิงรุก
8. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
9. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
10. ความมั่นใจในตนเอง
11. สุนทรียภาพทางศิลปะ
12. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
13. การอดทนต่อความเครียด
14. การคิดสร้างสรรค์
15. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ประเภทวิชาการ จำนวน 44 ตำแหน่ง
ประเภททั่วไป จำนวน 24 ตำแหน่ง

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มี 3 ระดับ
2. ผู้บริหาร ใช้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร มี 3 ระดับ
3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มี 3 ระดับ

ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ทั่วไปและวิชาการ			อำนวยการ	บริหาร	
	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ	ทักษะพิเศษ/ เชี่ยวชาญ/ ทรงคุณวุฒิ	ต้น/สูง	ต้น	สูง
ประเภทสมรรถนะ						
๑. สมรรถนะหลัก สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	-	-	-
๒. สมรรถนะหลัก สำหรับผู้บริหาร	-	-	-	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓
๓. สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	-	-	-



ข้อสังเกต

- ระดับที่ 1 ระดับพื้นฐาน
- ระดับที่ 2 ระดับกลาง
- ระดับที่ 3 ระดับสูง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ยกเลิก สมรรถนะทางการบริหาร ตาม ว18 ปี 68