

การรับบริจาคของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน



พิจารณาการรับบริจาคเงิน
และทรัพย์สินบริจาค

ผู้บริจาคแสดงความประสงค์บริจาค เป็นเงิน/ เช็ค/ ผ่านบัญชีธนาคาร/วิธี อื่นๆ เช่นผ่านบัตรเครดิต

หน่วยบริการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นธนาคาร
พาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ชื่อบัญชี“บัญชีเงินบริจาค
ของ (ชื่อหน่วยบริการ)”เพื่อรองรับเงินบริจาค

ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาค โดยระบุชื่อผู้บริจาคจำนวน
เงินหรือข้อมูลอื่นใดเพื่อให้ผู้บริจาคสามารถดำเนินการ
ลดหย่อนภาษีได้

ให้ระบุนความสงค์ของการบริจาคของผู้บริจาค
ให้ชัดเจนในใบเสร็จรับเงิน

การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็น สังหาริมทรัพย์

ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองและการะติดพัน
ในทรัพย์สินประเมินราคาทรัพย์สินที่รับบริจาค (ในกรณีที่
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งได้บริจาคประสงค์
จะดำเนินการ ขอลดหย่อนภาษีต้องเป็นการบริจาค
ทรัพย์สินใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน)

การออกหลักฐานการรับบริจาคให้หน่วยบริการออก
หนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการในข้อก่อนหน้านี้
(ข้อ 18 ส่วนที่ 4 ตามระเบียบ)

การรับบริจาค ทรัพย์สินที่เป็น อสังหาริมทรัพย์

ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของ
ผู้บริจาครวมทั้งการะติดพันและประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่
รับบริจาคโดยเทียบเคียงราคาประเมินของกรมที่ดิน
หรือราคากลางของราชการ

ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนรับบริจาค
โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการ
ก่อสร้างพร้อมทั้งส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้ง
ความประสงค์จะขอบริจาคประกอบพิจารณา

อาคาร/งานก่อสร้าง/ที่ดิน
/อาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน
*ในการรับบริจาคอาคาร
งานก่อสร้างจำต้องดำเนินการตาม
เงื่อนไขให้ครบถ้วนตามระเบียบ

การบริจาคอาคารและงานก่อสร้าง 2 กรณี

- งานก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินที่หน่วย
บริการขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่นให้หน่วย
บริการนั้นทำความตกลงให้เสร็จเรียบร้อยก่อน
- ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินที่อยู่ในการใช้
ประโยชน์ของหน่วยบริการ หรือได้รับอนุญาตจาก
ส่วนราชการอื่น ให้หน่วยบริการใช้ดุลยพินิจในการรับ
บริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างโดยอาจ
กำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่าง
หนึ่งอย่างใด

การใช้เงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

- การใช้เงินบริจาคและดอกผลจ่ายได้เฉพาะการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ และเงินบริจาค
ที่ระบุนวัตถุประสงค์ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เงินบริจาค
- กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
- ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินบริจาค และส่งรายงานมาที่หน่วยงานคลังของราชการ
ต้นสังกัด เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ
- ให้หน่วยบริการเก็บหลักฐานทั้งหมด และรายงานต้นสังกัดเพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ตรวจสอบต่อไป