

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเลือกและแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า บุคคลที่หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ประกาศ ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

“บัญชีผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า ทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศ ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

“หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และผู้อำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ผู้ยื่นคำร้อง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือผู้เสียหายในคดีอาญา

“คู่กรณีอีกฝ่าย” หมายความว่า ผู้ที่มีข้อพิพาทกับผู้ยื่นคำร้อง หรือผู้ต้องหา

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องและคู่กรณีอีกฝ่าย หรือผู้เสียหายในคดีอาญา และผู้ต้องหา

ข้อ ๔ ในกรณีที่คู่กรณีตกลงยินยอมที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการตกลงร่วมกันระหว่างคู่กรณีเพื่อกำหนดจำนวน และเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชี ผู้ไกล่เกลี่ยของหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

หากคู่กรณีไม่อาจร่วมกันกำหนดจำนวนและเลือกผู้ไกล่เกลี่ยได้ และคู่กรณีไม่ได้ร้องขอ ให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้ผู้อำนวยการจำหน่ายคำร้องดังกล่าว

ข้อ ๕ การเลือกและแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยหนึ่งคน ให้คู่กรณีร่วมกันเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

(๒) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสองคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน

(๓) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสามคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน และให้คู่กรณีร่วมกันเสนอแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนที่สาม

คู่กรณีอาจขอให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเสนอรายชื่อของผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้ไกล่เกลี่ย หรืออาจตกลงกันให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเลือกและแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนหนึ่งหรือหลายคนจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยให้คำนึงถึงคุณสมบัติทักษะความเหมาะสมแก่ลักษณะข้อพิพาทและความพอใจของคู่กรณีเท่าที่จะพึงกระทำได้

การกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยให้คำนึงถึงจำนวนคู่กรณี จำนวนประเด็นพิพาท ความยุ่งยาก และซับซ้อนของประเด็นพิพาทเป็นสำคัญ และความพอใจของคู่กรณีเท่าที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๖ การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชี้แจงคู่กรณีเกี่ยวกับกระบวนการและผลทางกฎหมายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมทั้งสิทธิในการยุติข้อพิพาท

ข้อ ๗ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕ และได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ให้แจ้งผลการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยต่อคู่กรณี พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ผู้ไกล่เกลี่ยและคู่กรณีทราบ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การขึ้นทะเบียนผู้ใกล้ชิด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การแจ้งรายการในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน และแบบบัตรประจำตัวผู้ใกล้ชิด เพื่อให้การใกล้ชิดข้อพิพาทของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การขึ้นทะเบียนผู้ใกล้ชิด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้ชิดของกระทรวงสาธารณสุข

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ใกล้ชิดของกระทรวงสาธารณสุข

“นายทะเบียน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

“หน่วยงานซึ่งดำเนินการใกล้ชิดข้อพิพาท” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการใกล้ชิดข้อพิพาท

“ทะเบียน” หมายความว่า ทะเบียนผู้ใกล้ชิดของกระทรวงสาธารณสุข

“บัญชีผู้ใกล้ชิด” หมายความว่า ทะเบียนผู้ใกล้ชิดที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

“หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน” หมายความว่า หนังสือที่นายทะเบียนออกให้เพื่อแสดงว่า ได้มีการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้ใกล้ชิด

“บัตรประจำตัวผู้ใกล้ชิด” หมายความว่า บัตรประจำตัวผู้ใกล้ชิดที่ขึ้นทะเบียนโดยกระทรวงสาธารณสุข

“ผู้ใกล้ชิด” หมายความว่า บุคคลที่หน่วยงานซึ่งดำเนินการใกล้ชิดข้อพิพาทได้ประกาศขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๑

การยื่นคำขอและรับคำขอ

ข้อ ๓ ให้นายทะเบียนจัดให้มีทะเบียนขึ้นในหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยคำนึงถึงความพร้อมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

กรอบอัตราผู้ไกล่เกลี่ยที่ผู้อำนวยการเสนอขอให้ขึ้นทะเบียนตามหมวดนี้ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข

เมื่อมีทะเบียน ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยประจำสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานเขตสุขภาพ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นหรือเคยเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ผ่านหลักสูตรการอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาและมีประสบการณ์ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่น้อยกว่าสามปี หรือเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานสาขาอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่น้อยกว่าสองปี

(๔) เป็นผู้มีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือกระทำการใดอันกระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยของกระทรวงสาธารณสุขหรืออาจเสื่อมเสียเกียรติต่อกระทรวงสาธารณสุข

(๗) ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกเพิกถอนการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังไม่พ้นห้าปี นับถึงวันยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๕ บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ทก.สธ-๐๑ ท้ายประกาศนี้ ต่อนายทะเบียน หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

(๓) รูปถ่ายไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน นับถึงวันยื่นคำขอ

(๔) เอกสารหลักฐานการผ่านการอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

(๕) เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในหน่วยงานของรัฐ หรือภาคประชาชนที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ด้านอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนและประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนอีกอาจขอใช้เอกสารหลักฐานเดิมก็ได้

ให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอขึ้นทะเบียน หากถูกต้องให้ลงทะเบียนรับคำขอพร้อมออกหลักฐานแสดงการรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอและดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

การพิจารณาคำขอและการรับขึ้นทะเบียน

ข้อ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้การกลั่นกรองและทำความเห็นเสนอต่อนายทะเบียน

(๒) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หรือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยให้มีการกลั่นกรองและทำความเห็นเบื้องต้น เมื่อเห็นว่า คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ส่งไปยังสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัย และระบบคุณธรรมเสนอต่อนายทะเบียน

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากการตรวจสอบเบื้องต้นของผู้อำนวยการเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี เมื่อเห็นว่า มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนแล้ว ให้เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนเพื่อมีคำสั่งรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยและให้นายทะเบียน ขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ไกล่เกลี่ยไว้ในทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

หากได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้วเห็นว่า กรอกข้อมูลคำขอ หรือแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วยวาจา และให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความหรือเอกสารหลักฐานตามที่ได้รับแจ้งให้ครบถ้วนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือไม่ส่งข้อความหรือหลักฐานภายในระยะเวลา ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอนั้นไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขออีกต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๘ เมื่อได้รับความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรมแล้วให้นายทะเบียนพิจารณามีคำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็น กรณีมีคำสั่งรับขึ้นทะเบียนให้นายทะเบียนขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ไกล่เกลี่ยไว้ในทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและบัตรประจำตัวผู้ไถ่เกลี้ยไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ไถ่เกลี้ยให้แสดงเหตุผลในการมีคำสั่งดังกล่าวด้วย โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบคำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่ง

การพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนให้บุคคลใดเป็นผู้ไถ่เกลี้ยให้เป็นดุลพินิจของนายทะเบียน คำสั่งของนายทะเบียนให้เป็นที่สุด

หมวด ๓

การสรรหาผู้ไถ่เกลี้ย

ข้อ ๙ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ที่มีความเหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น

บุคคลซึ่งมีความเหมาะสมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายรวมถึงผู้ไถ่เกลี้ยที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานอื่นตามพระราชบัญญัติการไถ่เกลี้ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนที่นายทะเบียนสรรหาตามหมวดนี้ ให้ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบตามความในหมวด ๑ และให้ผู้อำนวยการส่งคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบไปยังนายทะเบียนโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๖ และข้อ ๗

เมื่อนายทะเบียนรับคำขอแล้ว ให้พิจารณามีคำสั่งขึ้นทะเบียน และให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน พร้อมบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ไถ่เกลี้ยไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายประกาศนี้

หมวด ๔

การต่อทะเบียนและแก้ไขข้อความ

ข้อ ๑๑ ให้ทะเบียนสิ้นอายุลงทุกสามปีนับแต่วันประกาศขึ้นทะเบียน

การที่ทะเบียนสิ้นอายุลงตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงการดำเนินการที่ผู้ไถ่เกลี้ยได้รับการแต่งตั้งก่อนทะเบียนสิ้นอายุได้ดำเนินการไปแล้วและให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการไถ่เกลี้ยจะเสร็จสิ้น

หากการจัดทำทะเบียนใหม่ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ทะเบียนเดิมได้สิ้นอายุให้ถือว่าบุคคลในทะเบียนเดิมยังคงเป็นผู้ไถ่เกลี้ยที่ขึ้นทะเบียนอยู่จนกว่าทะเบียนใหม่จะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๑๑ แล้ว หากผู้ไถ่เกลี้ยประสงค์จะต่ออายุทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนตามแบบ ทก.สร.-๐๒ ท้ายประกาศนี้ ต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด ภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบกำหนด

อายุทะเบียน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่อาจยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอชื่อและคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ ผู้ใกล้ชิดที่ประสงค์ต่ออายุทะเบียน ตามข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม พร้อมทำความเข้าใจเห็นเสนอนายทะเบียน เพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป

ข้อ ๑๔ กรณีที่ผู้ใกล้ชิดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนประสงค์จะแก้ไขข้อความในทะเบียนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือบัตรประจำตัวผู้ใกล้ชิดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ ต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีที่หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือบัตรประจำตัวผู้ใกล้ชิดชำรุด เสียหาย หรือถูกทำลาย ผู้ใกล้ชิดอาจขอสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือบัตรประจำตัวได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การ์ยกวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายละเอียดของคำร้อง
และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายละเอียดของคำร้อง และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อให้ชัดเจนเหมาะสม เป็นมาตรฐานสำหรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายละเอียดของคำร้อง และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสเจรจาตกลงกัน ระงับข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาโดยสันติวิธีและปราศจากการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ดำเนินการในชั้นศาลและในชั้นการบังคับคดี

“ข้อพิพาทในระบบสาธารณสุข” หมายความว่า ข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทที่เกิดจากการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข อันเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกัน การตรวจวินิจฉัย รักษาโรคภัย และการฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน รวมถึงข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทที่เกิดจากการกิจการอื่น และข้อพิพาทอื่นที่สามารถไกล่เกลี่ยได้ตามกฎหมายว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“นายทะเบียน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ผู้อำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“ผู้ยื่นคำร้อง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือผู้เสียหายในคดีอาญา

“คู่กรณีอีกฝ่าย” หมายความว่า ผู้ที่มีข้อพิพาทกับผู้ยื่นคำร้อง หรือผู้ต้องหา

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องและคู่กรณีอีกฝ่าย หรือผู้เสียหายในคดีอาญาและผู้ต้องหา

ส่วนที่ ๑
การยื่นคำร้อง

ข้อ ๓ บุคคลที่ประสงค์จะขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ยื่นคำร้องโดยทำเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด

กรณีที่สามารถให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ ต้องเป็นข้อพิพาทในระบบสาธารณสุข และต้องเป็นข้อพิพาทที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งทางแพ่งและทางอาญา ตามกฎหมายว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อ ๔ คำร้องต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อพิพาท หรือข้อเท็จจริงในประเด็นข้อพิพาท
- (๒) ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ยื่นคำร้อง
- (๓) ชื่อ สกุล ที่อยู่ ของคู่กรณีอีกฝ่าย
- (๔) ความประสงค์ในการขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อ ๕ การร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ผู้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่มูลเหตุแห่งข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องตามกฎหมายเกิดขึ้น หรือคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีภูมิลำเนา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำร้องต่อสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๒
การพิจารณาคำร้อง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำร้องตามข้อ ๔ แล้ว ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบข้อความในคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบ เมื่อเห็นว่ามิใช่ข้อความและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้ลงทะเบียนรับคำร้อง พร้อมออกหลักฐานการรับคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้อง

หากผู้อำนวยการเห็นว่า คำร้องไม่ถูกต้อง หรือมีรายการไม่ครบถ้วนให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง และให้จำหน่ายคำร้องต่อไป

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการมีคำสั่งรับคำร้องเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖ ครบถ้วนแล้ว ภายในสามวันทำการ

ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาที่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือพิจารณาคดี ให้ผู้อำนวยการแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณีทราบ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสอบถามความสมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ของคู่กรณีอีกฝ่าย ภายในเจ็ดวันนับแต่วันมีคำสั่งรับคำร้อง เพื่อให้ตอบกลับมายังผู้อำนวยการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถามความสมัครใจ เว้นแต่คู่กรณีทั้งสองฝ่ายร่วมกันยื่นคำร้อง

ข้อ ๙ กรณีที่คู่กรณีอีกฝ่ายสมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ ด้วยวาจาโดยเร็ว และให้ผู้อำนวยการกำหนดวันและเวลานัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และเสนอรายชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีพิจารณา เพื่อกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยและเลือกผู้ไกล่เกลี่ย

กรณีที่คู่กรณีอีกฝ่ายไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ผู้อำนวยการจำหน่ายคำร้อง และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยเร็ว

กรณีที่มีคู่กรณีมากกว่าสองฝ่าย และคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทให้สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างคู่กรณีที่สมัครใจเข้าร่วมกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กำหนดหน่วยงานดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหน่วยงานภายในของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานของรัฐดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อเสริมสร้างโอกาส ของประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมทางเลือกได้โดยง่าย และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดหน่วยงานดำเนินการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานภายในของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้ เป็นหน่วยงาน ของรัฐดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

- สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การขอรับและเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การขอรับและเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุด” หมายความว่า กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่สิ้นสุดลง และนายทะเบียนมีคำสั่งให้ยุติเรื่อง โดยคู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันได้ และมีการทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทร่วมกัน หรือคู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและได้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ไกล่เกลี่ย หรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไปจะไม่ใช่ประโยชน์และให้ยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“นายทะเบียน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง และผู้อำนวยการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้ไกล่เกลี่ยที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย

“ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักอันเกิดจากการที่ผู้ไกล่เกลี่ยปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ ผู้ไกล่เกลี่ยที่มีสิทธิรับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต้องเป็นบุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยได้ปฏิบัติหน้าที่จนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้นสิ้นสุดลง

ผู้ไกล่เกลี่ยซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน แต่ให้ได้รับเฉพาะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามสิทธิของตนตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนให้จ่ายเป็นรายเรื่อง ในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุด เรื่องละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่มีคู่กรณีตั้งแต่ ๓ ฝ่ายขึ้นไป มีกระบวนการไกล่เกลี่ย มากกว่า ๔ ครั้ง และการไกล่เกลี่ยเป็นผลสำเร็จทั้งหมด ให้จ่ายค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้ไกล่เกลี่ยนอกจากข้อ ๓ ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักอันเกิดจากการที่ผู้ไกล่เกลี่ยปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง หรือหนังสือให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในอัตราเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ การขอรับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ผู้ไกล่เกลี่ยยื่นคำขอด้วยตนเองต่อผู้อำนวยการหรือส่งทางไปรษณีย์หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียน ประกาศกำหนด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบคำขอ

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งไปยังที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลัง และยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งต้องสามารถระบุตัวผู้ส่ง และผู้ส่งรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

ข้อ ๘ เมื่อหน่วยงานได้รับคำขอและเอกสารประกอบคำขอตามข้อ ๗ แล้ว ให้ลงทะเบียน รับคำขอและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพร้อมความเห็นเสนอผู้อำนวยการ เพื่อประกอบการ พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แก่ ผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ไกล่เกลี่ยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมทันที ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมแล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ไกล่เกลี่ย ดำเนินการภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่ผู้ไกล่เกลี่ยไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการจำหน่ายคำขอดังกล่าวแล้วคืนคำขอแก่ผู้ไกล่เกลี่ย พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งการคืนคำขอและการยื่นคำขอใหม่เมื่อเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสิ่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามคำขอ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ นับแต่ผู้อำนวยการอนุมัติสิ่งจ่าย

ข้อ ๑๒ ให้นำหน่วยงานจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้ไกล่เกลี่ยไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ให้ผู้อำนวยการระงับการจ่ายไว้ก่อนหรือเรียกคืนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โอภาส การย์กวินพงศ์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข