

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗/ ๑๕๗๔๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และสาธารณสุขอำเภอที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และไม่สามารถแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินของหน่วยงานได้ เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมียอดคงเหลือตามบัญชีไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามรายละเอียดประกอบรายงานการเงิน ประกอบกับกองบริหารการคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ถาวรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ จากระบบ T-AFS (Test – Audit of Financial Statement Program) ของหน่วยงานในสังกัด พบข้อคลาดเคลื่อนในรายการสินทรัพย์ถาวร ประเภทอาคารและอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถพิสูจน์ยืนยันความมีอยู่จริงของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรได้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดเร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์แล้ว ให้ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นสินทรัพย์รายตัวภายในงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น โดยระบุ “วันที่เอกสาร” กับ “วันที่ผ่านรายการ” เป็นวันที่ตรวจรับสินทรัพย์

๒. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อตรวจรับงานและเบิกจ่ายค่าก่อสร้างแล้ว ให้ล้างบัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้างในระบบ New GFMS Thai และเมื่อดำเนินการล้างบัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้างครบทุกงวดงานแล้ว ให้โอนเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ภายในงวดบัญชีที่อาคารนั้นสร้างเสร็จ โดยใช้ “วันที่เอกสาร” กับ “วันที่ผ่านรายการ” เป็นวันที่ตรวจรับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

๓. กรณีครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ได้ตรวจรับสินทรัพย์หรือตรวจรับงานในงวดบัญชีก่อน ซึ่งระบบ New GFMS Thai ได้ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์โดยระบุ “วันที่เอกสาร” เป็นวันที่ตรวจรับสินทรัพย์หรือตรวจรับงาน และ “วันที่ผ่านรายการ” เป็นวันที่ ๑ ของงวดบัญชีเดือนปัจจุบัน (ข้อปฏิบัติสินทรัพย์ถาวรที่มีวันที่ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงาน อยู่ในปีงบประมาณเดียวกันกับวันที่ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์)

๔. กรณีครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ได้ตรวจรับสินทรัพย์หรือตรวจรับงานในปีงบประมาณก่อน การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในงวดปัจจุบันให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก สท ๐๑ ระบุอายุการใช้งานคงเหลือ

๔.๒ สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย สท ๑๑ ระบุอายุการใช้งาน ๑ งวด (เดือน)

๔.๓ ล้างบัญชี...

๔.๓ ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว สท ๑๓ (ประเภทเอกสาร AA)

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (ระบุรหัสสินทรัพย์หลัก) มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (ระบุรหัสสินทรัพย์ย่อย)

มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

๔.๔ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำเดือน ให้หน่วยเบิกจ่ายปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

๕. ครุภัณฑ์ที่ติดมากับอาคารที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไม่ถือเป็นสินทรัพย์ประกอบกับตัวอาคาร ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น

๖. การกำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๗. การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai มีความครบถ้วน ถูกต้อง สามารถพิสูจน์ยืนยันความมีอยู่จริงของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรได้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน โดยบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร ทั้งที่ได้จากการจัดซื้อ สินทรัพย์ที่ได้จากการรับโอนระหว่างหน่วยงาน สินทรัพย์ที่ได้รับโอนระหว่างกรม และสินทรัพย์ที่ได้จากการรับบริจาค ให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินครบทุกรายการทุกประเภท ได้แก่ สินทรัพย์ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ให้บันทึกเลขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (รหัสสินทรัพย์) จากระบบ New GFMS Thai และหมายเลขครุภัณฑ์กำกับในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบทุกรายการ

๗.๒ จัดทำทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้างของแต่ละสัญญาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุมงานระหว่างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างงานครบตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินครบทุกงวดงานตามสัญญาแล้ว ให้โอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

๘. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ในรายงานสินทรัพย์คงเหลือ บัญชีแยกประเภทและงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ทั้งสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด สินทรัพย์ Interface ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดวันที่ได้มาของสินทรัพย์ตรงกับวันที่กรรมการตรวจรับ และสอบยืนยันความถูกต้องกับทะเบียนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ New GFMS Thai เมื่อเลิกใช้สินทรัพย์ดังกล่าว

๙. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสินทรัพย์ ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามที่ได้รับแต่งตั้ง ลงนามกำกับในรายงานพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง เสนอต่อผู้แต่งตั้งให้ทราบ และสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจำนวน ๑ ชุด และส่งให้กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ AFS (Audit of Financial Statement Program) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๑๐. ดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ปีเก่าค้างในระบบ New GFMS Thai ในกรณี
ที่หน่วยงานไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทใด ไม่มีข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่พบรายการ
ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง
ตรงกับเอกสารหลักฐานที่มีอยู่ รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบถึงความมีอยู่จริงได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ในกรณีสินทรัพย์สูญหายต้องหาผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกรณีสินทรัพย์เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ
ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้จำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๖๙๙๘
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน และตัดจำหน่าย
สินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๔๔