****

V 

**EOC ASSESSMENT   
TOOL**

**2019**

**แบบเก็บข้อมูลพื้นฐาน**

**เพื่อการวางแผนการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน**

**สำหรับหน่วยงานสาธารณสุขระดับจังหวัดและระดับเขต**

*หมายเหตุ: ใช้แบบเก็บข้อมูลพื้นฐานฯ ของกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค ฉบับปี 2562*

V 

**ประเด็นหลักด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**หมวดที่ 1 บริบท**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | มีการกำหนดพันธกิจและขอบเขต การปฏิบัติงาน ของ**ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)** และได้รับการอนุมัติโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ใช้เป็นกรอบแนวทาง/ทิศทาง การปฏิบัติภารกิจหรือบริการหลักขององค์กร (Products or Services) ด้าน PHEM ภายใต้ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และ  ระบบICSกรมควบคุมโรค | ไม่มีการกำหนด  พันธกิจหรือขอบเขตสำหรับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | หน่วยงานที่สำคัญมีการพัฒนาพันธกิจและขอบเขตสำหรับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | มีการกำหนดและอนุมัติ  พันธกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) โดยหน่วยงานที่มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง | พันธกิจและขอบเขตของการปฏิบัติงานนั้นถูกแจกจ่ายเผยแพร่ไปสู่หน่วย  งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  (หน่วยงานภายใน) | ☑ โครงสร้าง ICS และบทบาทหน้าที่  ☑ พิจารณาคำสั่ง และลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน  ☑ หนังสือเวียน หรือ สรุปการประชุม หรือ เอกสารเผยแพร่ไปสู่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  ☒ พันธกิจและขอบเขตการปฏิบัติงาน  ☒ กรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน | - บางหน่วยงานยังไม่มีการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และขอบเขตในการดำเนินงานที่ชัดเจน  ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 1.2 | มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโรคและภัย ความเปราะบาง\* ของระบบ (System vulnerability) และความเสี่ยงในพื้นที่  **ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย** ได้แก่ ภัย ความล่อแหลม ความเปราะบาง และศักยภาพ  **ความเปราะบาง\*** หมายถึง การมีแนวโน้ม ที่จะได้รับอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บ อาจหมาย ถึงลักษณะและสถานะของบุคคล/กลุ่มคนที่มีผลต่อ ความสามารถ  ในการคาดการณ์ (anticipation) การรับมือ (cope with) ป้องกัน (resist) หรือการฟื้นฟู (recover) จากผลกระทบจากโรคและภัย | ทราบข้อมูลพื้นที่เสี่ยง โรคและภัยสุขภาพ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน ลำดับความสำคัญ/กำหนดมาตรการ /แนวทาง/และทรัพยากรในการดำเนินงาน PHEM ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง | ไม่มีการประเมินความเสี่ยงและการจัดความสำคัญของโรคและภัยสุขภาพ | ได้เริ่มกระบวนการจัดลำดับความสำคัญของภัย ความเปราะบางของระบบ และความเสี่ยง โดยจะต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่  1) การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)  2) การจัดลำดับความ สำคัญของความเสี่ยง (Risk prioritization) | มีการจัดลำดับความสำคัญของภัย ความเปราะบางของระบบ และความเสี่ยง  โดยจะต้องมี 3 องค์ ประกอบ ได้แก่  1) การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)  2) การจัดลำดับความ สำคัญของความเสี่ยง (Risk prioritization)  3) เอกสารอนุมัติผลการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่โดยผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน | มีการจัดลำดับความ สำคัญของภัย ความเปราะบางของระบบ และความเสี่ยงได้รับความเห็นชอบจาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยจะต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่  1) การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)  2) การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Risk prioritization)  3) เอกสารอนุมัติผลการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่โดยผู้บริหารหน่วยงาน  4) ทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**\*\*** | ☑ สรุป การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis)  /การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) โรคและภัยสุขภาพโดยสามารถเลือกใช้เครื่องมือชนิดใดก็ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่  ☒ มีเอกสารอนุมัติผลการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่โดยผู้บริหารหน่วยงาน  ☒ มีการทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  **\*\*กรณีที่ทำปีแรก ให้ระบุปีงบประมาณที่ทำมาด้วย (ได้สีเขียว เนื่องจากไม่ถึงรอบที่จะต้องทบทวน)** | - บางหน่วยงานมีข้อจำกัดด้านภูมิศาสตร์ (เช่น ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ลุ่ม เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย)  ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ  ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 1.3 | มีแผนจัดการภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด/เขต/กรมตามภัยและความเสี่ยงที่มีความสำคัญ | แผนที่เตรียมพร้อมล่วงหน้ารองรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ที่มีแนวทางการดำเนินงานPHEM ในแต่ละโรค ภัยสุขภาพตามความเสี่ยง /ทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับงาน PHEM และเมื่อเกิดเหตุสามารถเรียกใช้แผนได้ทันที่ | ไม่มีแผนจัดการภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด/เขต | มีการจัดทำแผนจัดการภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด/เขต  1) สำหรับระดับเขต  1.1 แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  1.2 แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (HSP)  1.3 แผนประคองกิจการ (BCP)  2) สำหรับจังหวัด  2.1 แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  2.2 แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (HSP)  (อย่างน้อย 1 โรค **หรือ** 1 ภัยสุขภาพ)  อาจอยู่ระหว่างการพิจารณาเห็นชอบหรือเผยแพร่ | มีแผนจัดการภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด/เขตตามภัยและความเสี่ยงที่มีความสำคัญ  1) สำหรับระดับเขต  1.1 แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  1.2 แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (HSP)  1.3 แผนประคองกิจการ (BCP)  2) สำหรับจังหวัด  2.1 แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  2.2 แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (HSP)  (อย่างน้อย 1 โรค **และ** 1 ภัยสุขภาพ)  ได้รับความเห็นชอบ/อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อเผยแพร่ | มีแผนจัดการภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด/เขตตามภัยและความเสี่ยงที่มีความสำคัญ  1) สำหรับระดับเขต  1.1 แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  1.2 แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (HSP)  1.3 แผนประคองกิจการ (BCP)  2) สำหรับจังหวัด  2.1 แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  2.2 แผนปฏิบัติการเฉพาะโรค (HSP)  2.3 แผนประคองกิจการ (BCP)  (อย่างน้อย 1 โรค **และ** 1 ภัยสุขภาพ)  ที่ได้รับความเห็นชอบรวมทั้งมีการเผยแพร่ให้ทุกกลุ่มในหน่วยงานรับทราบ | ☒ 1. ระดับเขต  1.1 AHP  1.2 HSP  1.3 BCP  □ 2. จังหวัด  2.1 AHP  2.2 HSP  2.3 BCP  ☒ เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ หรือ หนังสือแจ้งเวียน | ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ  ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 1.4 | การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของหน่วยงาน (3”S)  □ Staff  □ Stuff  □ Systems | ในยามเกิดเหตุจะมีระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน (3”S : Staff - Stuff - System) รวมถึง งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และห้องสำหรับการบัญชาการที่เหมาะสม | ไม่เป็นนโยบายของจังหวัด/เขต และไม่ได้รับสนับสนุนการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) (3”S) | เป็นนโยบายของ  จังหวัด/เขต หรือได้รับสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) (3”S) อย่างน้อย 1 องค์ประกอบ | - เป็นนโยบายของจังหวัด/เขต และ  - ได้รับสนับสนุนการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) (3”S) อย่างน้อย 2 องค์ประกอบ | เป็นนโยบายของจังหวัด/เขต ได้รับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) (3”S) ครบทุกองค์ประกอบ | ☑ มีแผนงานโครงการในการพัฒนาศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) (3”S) ที่อนุมัติโดยผู้บริหารหน่วยงานซึ่งประกอบไปด้วย  ☑ เอกสารที่แสดงถึงการพัฒนาบุคลากร เช่นบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร ICS 100 หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  ☑เอกสารที่แสดงถึงการพัฒนาระบบจัดการภาวะฉุกเฉินเช่น แผนการสำรองทรัพยากรที่จำเป็นใน ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC), แผนปฏิบัติการสำหรับทุกภัยอันตราย (AHP)  เป็นต้น  **\*\***หากมีโครงการ หรือแผนงาน หรือกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ให้ถือเป็นมีนโยบาย | - เจ้าหน้าที่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับ |

**หมวดที่ 2 ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | มีการกำหนดพื้นที่หรือสถานที่ทางกายภาพของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หลัก ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ  **(หากไม่มี PHEOC./EOC หลักถาวร** หน่วยงานมีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - ผู้บริหารผ่านการอบรม  หลักสูตร ICS สำหรับผู้บริหาร  **และ**  - บุคลากรผ่านการอบรม  หลักสูตร ICS 100  **\*\*นับจากปีงบประมาณล่าสุด**  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  ในการเปลี่ยนห้องอเนกประสงค์ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  (PHEOC./EOC) ได้ภายใน 120 นาที**)** | หน่วยงานมีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) สำหรับปฏิบัติงาน PHEM ที่เหมาะสม หรือสามารถปรับเปลี่ยนห้องในหน่วยงาน  เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ได้ภายใน 120 นาที  \*\*บุคลากรมีศักยภาพเหมาะสม | ไม่มีการกำหนดศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หลัก และ ไม่มีการกำหนดพื้นที่หรือสถานที่  (มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ) | ไม่มีการกำหนดศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หลัก แต่มีการกำหนดพื้นที่หรือสถานที่  (มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ) | มีการกำหนดพื้นที่หรือสถานที่สำหรับศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หลักแล้ว  (มี 3 จาก 3 องค์ประกอบ) | มีการกำหนดพื้นที่หรือสถานที่สำหรับศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หลักแล้ว ที่ชัดเจนและเหมาะสม **(ตามตัวชี้วัด 2.3)** สำหรับการทำงานตามที่หน่วยงานกำหนด | ☑ เอกสารที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งสำหรับใช้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หรือสามารถปรับเปลี่ยนห้องในหน่วยงาน เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ได้ภายใน 120 นาที  (☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมแต่ละหลักสูตร  ☒ SOPs ของการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  ☒ เครื่องมือที่จำเป็นในการเปลี่ยนห้องอเนกประสงค์ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ได้ภายใน 120 นาที) | ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2.2 | มีพื้นที่หรือสถานที่ **(สำรอง)** เพื่อตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) อย่างปลอดภัยและมั่นคง ตามความเสี่ยงและความจำเป็นที่หน่วยงานกำหนด  **\*\*หมายเหตุ พื้นที่หรือสถานที่สำรอง ต้องเป็นคนละสถานที่ตั้งกับพื้นที่หลัก** | หน่วยงานเตรียมสถานที่ (สำรอง) ทดแทนสถานที่ปฏิบัติการหลักรองรับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ที่มีความปลอดภัยและมั่นคง สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ตามแผนที่กำหนดไว้ | ไม่มี ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) สำรอง และไม่มีการระบุพื้นที่หรือสถานที่ | ไม่มี ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) สำรองแต่มีการระบุพื้นที่หรือสถานที่ | มีพื้นที่หรือสถานที่สำหรับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) สำรองแล้ว หรือ มีแผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุพื้นที่หรือสถานที่สำหรับ PHEOC./EOC สำรอง ที่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของพื้นที่ | มีพื้นที่หรือสถานที่สำหรับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) สำรองแล้ว หรือ มีแผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุพื้นที่หรือสถานที่สำหรับ PHEOC./EOC สำรอง ที่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของพื้นที่ และมีอุปกรณ์ที่เพียงพอสำหรับการทำงานตามที่หน่วยงานกำหนด | ☒ เอกสารที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้ง **(สำรอง)** สำหรับใช้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในแผนจัดการภาวะฉุกเฉิน  ☒ ระบุ ผู้รับผิดชอบหลักและสำรอง ที่เป็นทีมจัดการเรื่องสถานที่ | ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ  ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2.3 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) **หลัก** มีลักษณะที่เหมาะสม ดังนี้  □ ลักษณะทางภูมิศาสตร์  ภูมิประเทศ และปลอดภัยจาก  ภัยธรรมชาติ (เช่น ที่สูงน้ำท่วม ไม่ถึง)  □ โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่  (เช่น ถนน ไฟฟ้าฯลฯ)  □ ปลอดภัยจากการกระทำของ มนุษย์ เช่น คีย์การ์ด หรือ  เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  /เทคโนโลยี เช่น มีการติดตั้ง  Firewall หรือ Antivirus  □ มีโครงข่ายอินเตอร์เน็ต  ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งาน | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) หลัก มีลักษณะในด้านต่างๆเหมาะสมที่จะจัดตั้งเป็นห้องศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) หลัก และสำรองที่พร้อมใช้ และสามารถใช้ปฏิบัติงานได้จริง | ไม่มี หรือ มี 1 คุณลักษณะ | มี 2 คุณลักษณะ | มี 3 คุณลักษณะ | มีครบทั้ง 4 คุณลักษณะ | ☑ แผนที่ภูมิประเทศแสดงโครงสร้างพื้นฐาน  ☑ เอกสารที่แสดงถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดของความเร็วอินเตอร์เน็ตไม่น้อยกว่า 20 mb/s และมีอินเตอร์เน็ตอย่างน้อย 2 แหล่งผู้ให้บริการ | ลักษณะทางภูมิประเทศ เป็นข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงพื้นที่ตามแผนที่ชุมชน(ภาพถ่ายดาวเทียม) |
| 2.4 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ตั้งอยู่ในสถานที่ที่มีโครงสร้างที่ดีและมั่นคง | สร้างความมั่นใจว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) /รวมถึงทรัพยากรที่จำเป็น มีความปลอดภัย ไม่เกิดความเสียหาย | โครงสร้างอาคารไม่ดีหรือไม่มั่นคง | การปรับปรุงอาคารกำลังเกิดขึ้นเพื่อทำให้โครงสร้างดี/มั่นคง | โครงสร้างอาคารมีความมั่นคงระดับหนึ่ง | โครงสร้างอาคารมั่นคงแข็งแรงดีมาก |  | โครงสร้างอาคารมั่นคงแข็งแรงดีมาก  ชั้น 5 อาคารสำนักงานเขตสุขภาพที่ 8 |
| 2.5 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้  □ พื้นที่ปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  □ พื้นที่ที่สามารถสื่อสารได้อย่างปลอดภัย  □ พื้นที่เผื่อการเพิ่ม/การขยาย  □ พื้นที่ประชุมส่วนตัวสำหรับผู้นำหรือตามที่กำหนด | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีความเหมาะสมทางกายภาพ พร้อมสำหรับปฏิบัติงาน PHEM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ไม่มีพื้นที่เหล่านี้เลย | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีพื้นที่ปฏิบัติการ 1-2 ด้าน | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีพื้นที่ปฏิบัติการ 3 ด้าน | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีองค์ประกอบครบทุกด้าน | ☑ เอกสารแสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งหรือมีการกำหนดพื้นที่ที่สามารถสื่อสาร (PHEOC./EOC) หรือพื้นที่ใช้ประชุมส่วนตัวสำหรับผู้นำ/ แผนผังสถานที  ☑ กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/สำรองที่สามารถจัดเตรียมพื้นที่ประชุมส่วนตัว สำหรับผู้นำหรือตามที่กำหนดไว้เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ | อาจเพิ่ม BCP ด้าน คน /สถานที่/วัสดุอุปกรณ์/การสื่อสาร/ |
| 2.6 | ระบบไฟฟ้าของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีคุณลักษณะดังนี้  □ สามารถจ่ายไฟฟ้าอย่างเพียงพอสำหรับความต้องการ  พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด  □ มีความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ได้ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน  (มีไฟฟ้าใช้ตลอด 24/7)  □ มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและมีการสำรองเชื้อเพลิงอย่างน้อย 24 ชั่วโมง  □ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองได้รับการทดสอบอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีความเหมาะสมทางกายภาพ พร้อมสำหรับปฏิบัติงาน PHEM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ไม่มีหรือมี 1คุณลักษณะ | มี 2 คุณลักษณะ | มี 3 คุณลักษณะ | มีทั้ง 4 คุณลักษณะ | ☑ SOP ทั้งระบบไฟฟ้า auto และ manual | มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและมีการสำรองเชื้อเพลิงอย่างน้อย 24 ชั่วโมง  และ Solar Rooftop |
| 2.7 | มีการกำหนดพื้นที่และอุปกรณ์ Audio/Visual (A/V) สำหรับการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการได้  (เช่น ข้อมูลเหตุการณ์ ผู้ได้รับผลกระทบ ความพร้อมของทรัพยากร ฯลฯ) | มีอุปกรณ์พร้อมใช้ใน PHEOC | ไม่มีการกำหนดพื้นที่หรือสมรรถนะดังกล่าว | มีการกำหนดพื้นที่จำกัด และ/หรือ มีข้อจำกัดในการนำเสนอข้อมูล | มีการกำหนดพื้นที่และอุปกรณ์ A/V สามารถนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการได้ | มีการกำหนดพื้นที่และอุปกรณ์ A/V พร้อม และสามารถนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการได้ และมีการทดสอบการทำงานอย่างน้อย  2 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสาร หรือรายงานการประชุม ที่แสดงถึงกำหนดพื้นที่และอุปกรณ์ Audio/Visual (A/V) และสามารถนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการได้ |  |
| 2.8 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์พื้นฐานเพื่อการปฐมพยาบาลที่เพียงพอพร้อมสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดในสถานที่ | เตรียมความพร้อมเบื้องต้นรองรับสำหรับการเจ็บป่วยที่เกิดในสถานที่ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ได้ทันต่อสถานการณ์ สามาถนำมาใช้ได้ภายใน 4 นาที | ไม่มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลพื้นฐาน | มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลพื้นฐานอยู่บ้าง | มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลพื้นฐาน  ที่เหมาะสมในปริมาณที่เพียงพอ | มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลสูงสุดของขั้นพื้นฐาน เช่น AED และมีปริมาณที่เพียงพอ | ☒ รายการเวชภัณฑ์พื้นฐาน ยกตัวอย่าง เช่น กระเป๋าปฐมพยาบาลสนาม หรือตู้ยาสามัญที่มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลพื้นฐาน และมีการตรวจสอบวันหมดอายุ AED  ไม่จำเป็นต้องอยู่ใน ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่สามารถนำมาใช้ได้ภายใน 4 นาที (มีแผนที่แสดงตำแหน่ง AED ที่ใกล้ที่สุดใน PHEOC./EOC)  \*\***เอกสารแนบหมายเลข 1** | ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2.9 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ถังดับเพลิงและระบบดับเพลิงที่เพียงพอในพื้นที่ | มีการเตรียมความพร้อมรองรับกรณีเกิดอัคคีภัยในอาคารศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และ เจ้าหน้าที่มีทักษะการใช้เครื่องมือและระบบดับเพลิง | ไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ถังดับเพลิงหรือระบบดับเพลิงในพื้นที่ | มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ถังดับเพลิง หรือระบบดับเพลิงที่**ไม่เพียงพอ**ในพื้นที่ | มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ถังดับเพลิง หรือระบบดับเพลิง**ที่เพียงพอ**ในพื้นที่ | มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ถังดับเพลิง **และ**ระบบดับเพลิงขั้นสูงในพื้นที่ เช่น เครื่องตรวจจับควัน สปริงเกอร์ ที่พร้อมใช้งาน | ☑ อุปกรณ์ดับเพลิง มีการตรวจสอบตามมาตรฐาน และพร้อมสำหรับการใช้งาน (1 เครื่องต่อพื้นที่ 100 ตรม.) จาก Healthy Work Place กรมอนามัย  ☒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการอบรมหรือฝึกซ้อม ทักษะการใช้เครื่องมือและระบบดับเพลิง | ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2.10 | มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอและมีการควบคุมการเข้าออก ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  □ 1. คำสั่งรักษาความปลอดภัย หรือ เวร-ยาม  □ 2. บัตรหรือเครื่องหมายแสดงตน  □ 3. มีการลงทะเบียน/เวลา/ชื่อ  □ 4. ข้อสั่งการจาก IC  □ 5. มีระบบตรวจสอบการเข้า-ออก เช่น ลายนิ้วมือ ม่านตา บัตร หรือตรวจสอบด้วยบุคคล | ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีความปลอดภัยภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ | ไม่มีมาตรการรักษาความปลอดภัย | มีอย่างน้อย 1 มาตรการรักษาความปลอดภัย | มี 3 มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน | มี 4 มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพิ่มเติมจากนโยบายของหน่วยงานและพร้อมใช้ หรือ มี มาตรการที่ 5 เพียงอย่างเดียว | ☑ เอกสารคำสั่งรักษาความปลอดภัย หรือ เวร-ยาม  ☑ บัตรพนักงานหรือเครื่องหมายแสดงตน  ☑ เอกสารที่แสดงถึงการลงทะเบียน/เวลา/ชื่อ  ☑ เอกสารข้อสั่งการจาก IC  ☑ มีระบบตรวจสอบการเข้า-ออก เช่น ลายนิ้วมือ ม่านตา บัตร หรือตรวจสอบด้วยบุคคล |  |
| 2.11 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีแผนการอพยพบุคลากร | - ใช้เป็นแนวทางเตรียมบุคลากร/ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการอพยพบุคลากร กรณี เมื่อเกิดโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่นั้นๆ เช่น แผนไฟไหม้ แผนอพยพกรณีเกิดอุทกภัย เป็นต้น | ไม่มีแผนการอพยพบุคลากร | มีแผนการอพยพบุคลากร | มีแผนการอพยพบุคลากร เผยแพร่ หรือมีการถ่ายทอดให้บุคลกรรับทราบ | มีแผนการอพยพ และเผยแพร่ หรือมีการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ และมีการซ้อมแผน | ☒ แผนการอพยพบุคลากรที่แสดงถึงจุดรวมพล เมื่อทำการอพยพ  ☒รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการฝึกทักษะ การอพยพในกรณีต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เช่น แผนไฟไหม้ แผนอพยพกรณีแผ่นดินไหว/ก่อจลาจล)  ☒ เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ หรือมีการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ  ☒ เอกสารที่แสดงถึงการซ้อมแผน เช่น สรุปผลการซ้อมแผน รูปถ่าย | มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน  ระดับเขต  อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2.12 | Computer workstations  □ มีเพียงพอตามความต้องการ  □ ใช้งานได้ (และติดตั้งโปรแกรมแอพพลิเคชั่น/ระบบรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น)  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มี วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ตามโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) 16 รายการ พร้อมใช้ (ข้อ 2.12 – 2.18 ใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน) | มีไม่เพียงพอ | มีจำนวนเพียงพอ และใช้งานได้ | มีจำนวนเพียงพอ ใช้งานได้ และได้รับการดูแลรักษา | มีครบทุกองค์ประกอบ | □ **ดูตามเอกสารแนบหมายเลข 2** : โครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) 16 รายการ  ☑ มีการทดสอบระบบทุก 3 เดือน  \*\*ไม่จำเป็นต้องอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่สามารถนำมาใช้ได้ | ใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกับงานประจำ  จัดสรรคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คให้บุคลากรทุกคน |
| 2.13 | โทรศัพท์  □ มีเพียงพอตามความต้องการ  □ ใช้งานได้ (และติดตั้งโปรแกรมแอพพลิเคชั่น/ระบบรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น)  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มี วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ตามโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) 16 รายการ พร้อมใช้ (ข้อ 2.12 – 2.18 ใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน) | มีไม่เพียงพอ | มีจำนวนเพียงพอ และใช้งานได้ | มีจำนวนเพียงพอ ใช้งานได้ และได้รับการดูแลรักษา | มีครบทุกองค์ประกอบ | □ **ดูตามเอกสารแนบหมายเลข 2** : โครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) 16 รายการ  ☑ มีการทดสอบระบบทุก  3 เดือน  ☒ ระบุเบอร์โทรศัพท์ หรือ call center ไว้ในแผนด้วย  \*\*ไม่จำเป็นต้องอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่สามารถนำมาใช้ได้ | ใช้ร่วมกับเบอร์โทรหน่วยงาน  ไม่ได้ระบุชัดเจน  อยู่ระหว่างดำเนินการทำแผน |
| 2.14 | Printers, fax, scanners และเครื่องถ่ายเอกสาร  □ มีเพียงพอตามความต้องการ  □ ใช้งานได้ตามความต้องการ  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ตามโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) 16 รายการ พร้อมใช้ (ข้อ 2.12 – 2.18 ใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน) | มีไม่เพียงพอ  หรือใช้งานไม่ได้ | มีจำนวนเพียงพอ และใช้งานได้  หรือมี list รายการอุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้ | มีจำนวนเพียงพอ ใช้งานได้ และได้รับการดูแลรักษา รวมถึงมีรายการดูแลรักษาประจำปี | มีครบทุกองค์ประกอบ | □ **ดูตามเอกสารแนบหมายเลข 2** : โครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) 16 รายการ  ☑ มีการทดสอบระบบทุก 3 เดือน  ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายการดูแลรักษาประจำปี  \*\*ไม่จำเป็นต้องอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่สามารถนำมาใช้ได้ | ใช้ Printers, fax, scanners และเครื่องถ่ายเอกสาร  ร่วมกับงานประจำ  ไม่ได้ระบุชัดเจน  อยู่ระหว่างดำเนินการทำแผน |
| 2.15 | อุปกรณ์ audio-visual ใน ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  □ มีเพียงพอตามความต้องการ  □ ใช้งานได้ตามความต้องการ  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ตามโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) 16 รายการ พร้อมใช้ (ข้อ 2.12 – 2.18 ใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน) | มีไม่เพียงพอ | มีจำนวนเพียงพอ และใช้งานได้  อย่างน้อย 1 ชุด | มีจำนวนเพียงพอ ใช้งานได้ และได้รับการดูแลรักษา | มีครบทุกองค์ประกอบ | □ **ดูตามเอกสารแนบหมายเลข 2** : โครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) 16 รายการ  ☑ มีการทดสอบระบบทุก 3 เดือน  \*\*ไม่จำเป็นต้องอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่สามารถนำมาใช้ได้ |  |
| 2.16 | อุปกรณ์ web conference หรือ video conference  □ มีเพียงพอตามความต้องการ  □ ใช้งานได้  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ตามโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) 16 รายการ พร้อมใช้ (ข้อ 2.12 – 2.18 ใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน) | มีไม่เพียงพอ | มีจำนวนเพียงพอ และใช้งานได้ | มีจำนวนเพียงพอ ใช้งานได้ และได้รับการดูแลรักษา | มีครบทุกองค์ประกอบ | □ **ดูตามเอกสารแนบหมายเลข 2** : โครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) 16 รายการ  ☑ มีการทดสอบระบบทุก 3 เดือน  \*\*ไม่จำเป็นต้องอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่สามารถนำมาใช้ได้ | Zoom 500 user  1 account  Zoom 100 user  4 account  Cisco WebEx (Free) |
| 2.17 | อุปกรณ์การสื่อสารทางวิทยุ  □ มีเพียงพอตามความต้องการ  □ ใช้งานได้  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ  □ สามารถใช้งานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ได้  □ มีระบบสำรองอย่างน้อย 1 ระบบ | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ตามโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) 16 รายการ พร้อมใช้ (ข้อ 2.12 – 2.18 ใช้วัตถุประสงค์เดียวกัน) | ไม่มี หรือ  มี 1-2 องค์ประกอบ  โดยมีอุปกรณ์การสื่อสารทางวิทยุอย่างน้อย 1 ชุด และใช้งานได้ | มี 3-4 องค์ประกอบ | มี 5 องค์ประกอบ | มีครบทุกองค์ประกอบ | ☒ มีการทดสอบระบบทุก 3 เดือน  ☒ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมการใช้งานวิทยุสื่อสาร  ☑ มีแผนสำรองในการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ Line  วิทยุคลื่นโทรศัพท์ | ไม่มีวิทยุสื่อสาร แต่มีระบบระดมทรัพยากรใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น สสจ. สคร. ปภ.จังหวัด อปท. เป็นต้น |
| 2.18 | Server (s) หลัก และ server (s) สำรอง  □ มีเพียงพอตามความต้องการ (มีอย่างน้อย 1 Server คือหลักและสำรอง)  □ ใช้งานได้ (และติดตั้งโปรแกรมแอพพลิเคชั่น/ระบบรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น)  □ ได้รับการดูแลรักษา  □ ได้รับการทดสอบเป็นระยะ | Server (s) หลัก และ server (s) สำรอง พร้อมใช้ | มี 0-1 องค์ประกอบ | มี 2 องค์ประกอบ | มี 3 องค์ประกอบ | มีครบทุกองค์ประกอบ | ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล  และรายงานการทดสอบระบบ  ☑ มีการทดสอบระบบทุก 3 เดือน |  |
| 2.19 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีระบบปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ IT อื่นๆ อย่างเหมาะสม | มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) พร้อมใช้ | ไม่มีระบบปรับอากาศที่ใช้งานได้ | มีระบบปรับอากาศบางอย่าง แต่ไม่เพียงพอสำหรับความต้องการในการทำความเย็น | มีระบบปรับอากาศที่ใช้งานได้ ซึ่งเพียงพอในการควบคุมอุณหภูมิภายใน ที่สามารถทำความเย็นและระบายอากาศให้เครื่องมือ IT ได้อย่างเพียงพอแต่ไม่ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ  (หรือมีพัดลมระบายอากาศ) | มีระบบปรับอากาศที่ใช้งานได้ ซึ่งเพียงพอในการควบคุมอุณหภูมิภายใน ที่สามารถทำความเย็นและระบายอากาศให้เครื่องมือ IT ได้อย่างเพียงพอและได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ  (มีผู้ดูแล และเบอร์โทรติดต่อบริษัท) | ☑ ระบบปรับอากาศ หมายถึง เครื่องปรับอากาศ (Air conditioner) |  |
| 2.20 | มีน้ำดื่ม น้ำใช้ สำหรับการใช้ใน **ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)** อย่างเพียงพอ | มีน้ำดื่ม น้ำใช้ สำหรับการใช้ใน ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) เพียงพอต่อความรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) พร้อมใช้ | ไม่มีแหล่งน้ำดื่มหรือน้ำใช้ | มีน้ำดื่ม น้ำใช้ แต่ในภาวะปกติก็อาจจะมีบางเวลาที่อาจขาดน้ำจนมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน | มีน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างปกติไม่ขาดแคลนในภาวะปกติ | มีน้ำดื่ม น้ำใช้อย่างปกติไม่ขาดแคลนในภาวะฉุกเฉิน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน และมีแผนสำรองในการจัดหาน้ำ | ☑ เอกสารที่แสดงถึงแผนสำรองในการจัดหาน้ำ กรณีขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ (มี contact บริษัท หรือหน่วยงานเกี่ยวข้อง/ถังสำรอง) | - น้ำขั้นต่ำ 15 ลิตร/คน/วัน  - กำหนดจุดน้ำดื่ม น้ำใช้ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ใน ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) |
| 2.21 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีการจัดการขยะและความสะอาด เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของการทำงานให้สะอาด | สภาพแวดล้อมของการทำงานให้สะอาด เหมาะสม | ไม่มีบริการเก็บขยะและบริการทำความสะอาดและไม่มีการจัดหาบริการ | อยู่ในขั้นตอนการจัดหาบริการ | มีบริการเพียงหนึ่งบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่  □ จัดเก็บขยะ หรือ  □ ทำความสะอาด | มีการบริการทั้งสองบริการนี้ (การจัดการขยะและความสะอาด)เป็นประจำสม่ำเสมอ | ☑ เอกสารที่แสดงถึงสัญญาจัดจ้างหรือแผนการจัดจ้าง  บริหาร แม่บ้านภายนอก หรือลูกจ้างประจำ  ☑ มีตารางการปฏิบัติงานประจำวัน | แม่บ้าน (ลูกจ้างเงินบำรุง)  2 คน |
| 2.22 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีห้องน้ำที่เพียงพอ | มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการปฏิบัติการได้อย่างเพียงพอต่อความรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) พร้อมใช้ | ไม่มีห้องน้ำที่ใช้งานได้ | สามารถไปใช้ห้องน้ำในอาคารอื่นหรือบริเวณอื่น ได้เป็น บางเวลา | มีห้องน้ำไม่เพียงพอ | มีห้องน้ำใช้งานได้อย่างเพียงพอตามเกณฑ์สุขาภิบาล | ☑ จัดสุขาในกรณีฉุกเฉิน  ห้องน้ำ 1 ห้องต่อเจ้าหน้าที่ 20 คน **(จำนวนห้องน้ำในที่นี้ดูจาก ภายในอาคารหรือชั้นเดียวกันก็ได้)** |  |
| 2.23 | บุคลากรขั้นพื้นฐาน (ภาวะปกติ) (ปฏิบัติงานเป็น routine work) | บุคลากรพร้อมปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินได้ตามบทบาทหน้าที่ | ไม่มีการกำหนดบุคลากร สำหรับปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  (ไม่มีการจัดเวรในภาวะปกติ) | มีการกำหนดบุคลากรบางส่วน หรือบางกลุ่มภารกิจ สำหรับการทำงานในภาวะปกติ (SAT) | มีการกำหนดบุคลากรอย่างน้อย 2 กลุ่มภารกิจเพียงพอในภาวะปกติ (SAT และ Planning) | มีการกำหนดบุคลากรอย่างน้อย 3 กลุ่มภารกิจ (SAT และ Planning และ JIT) | ☑ เอกสารที่แสดงถึง ตารางเวร SAT และ JIT สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ในภาวะปกติ  ☑ คำสั่งอนุมัติเวร SAT และ JIT |  |
| 2.24 | การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการภายในศูนย์ฯ (PHEOC./EOC) (เช่น เจ้าหน้าที่ SAT, JIT, PHEOC./EOC staff, PHEOC./EOC manager เป็นต้น) | บุคลากรมีความรู้ พร้อมปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินได้ตามบทบาทหน้าที่ | น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน | น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน | น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน | ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน | ☑ เอกสารแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ICS 100 |  |
| 2.25 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มี  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม  □ SOPs และ  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อการ**รับแจ้งเหตุ** ตรวจสอบเหตุการณ์ เพื่อค้นหาภาวะฉุกเฉินและปัญหาที่อาจมีขึ้น (call center) | บุคลากรมีความรู้ พร้อมปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินได้ตามบทบาทหน้าที่ | มี 1 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม สามารถทำงานได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดเวลา | ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม ICS 100 / SAT /การ**รับแจ้งเหตุ** ตรวจสอบเหตุการณ์  ☒ เอกสาร SOPs ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานการ**รับแจ้งเหตุ** ตรวจสอบเหตุการณ์  ☒ มีการกำหนดเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน หรือรับแจ้งเหตุ (call center) หรือระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการแจ้งเหตุ | - เครื่องมือการรับแจ้งเหตุการณ์/ ตรวจสอบเหตุการณ์ (ดูจาก SOP กล่องภารกิจ SAT และดูผู้ติดต่อ key person)  อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน  ไม่ได้ระบุชัดเจน  อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 2.26 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มี หรือ สามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมแล้ว  □ SOPs และ  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  ใน**การเริ่มปฏิบัติการ (activate)** ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และทำ**การแจ้ง**ต่อหน่วยเหนือ (หน่วยงานที่อยู่ในระดับที่สูง) ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว | บุคลากรมีความรู้ พร้อมปฏิบัติงานทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินได้ตามบทบาทหน้าที่ | มีอย่างน้อย 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ พร้อมทั้งมีหลักฐานการแสดงถึงสมรรถนะที่จะสามารถ activate ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ได้ภายใน 120 นาที | ☑ เอกสาร SOP activate ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  ☑ เครื่องมือแบบฟอร์มในการรายงาน เช่น spot report | มี แต่ไม่ครอบคลุมทุกภัย  (Activate ตามเกณฑ์ของแต่ละโรค/ภัย) |

**หมวดที่ 3 กรอบโครงสร้างการทำงาน**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | มีข้อบ่งชี้ในการเปิดแผนจัดการภาวะฉุกเฉิน และ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(PHEOC./EOC) (กำหนด Trigger point ที่ชัดเจนและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ) | พื้นที่มีการกำหนดข้อบ่งชี้ในการเปิดใช้แผนจัดการภาวะฉุกเฉิน และ PHEOC ที่ชัดเจน(กำหนด Trigger point ที่ชัดเจนและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ) | ยังไม่มีการกำหนด | มีการกำหนดบางโรคที่มีความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง | มีการกำหนดทุกโรคที่มีความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง | มีการกำหนดทุกโรคที่มีความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติและมีการเผยแพร่ | ☑ ข้อบ่งชี้ในการเปิดแผนจัดการภาวะฉุกเฉิน  ☑ เอกสาร SOP activate ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(PHEOC./EOC) | มี แต่ไม่ครอบคลุมทุกภัย  (Activate ตามเกณฑ์ของแต่ละโรค/ภัย) |
| 3.2 | คู่มือการทำงานของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หรือเอกสารวางแผน/การปฏิบัติงาน อื่นๆ ระบุ:  □ แนวคิดเบื้องต้นของปฏิบัติการ  (Concept of Operation)  □ ข้อกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรใน  ภาวะปกติ  □ SOPs สำหรับการปฏิบัติงาน  ประจำวันในภาวะปกติ  □ จุดเริ่มต้นในการเริ่มปฏิบัติการ  การยกระดับ การลดระดับ  การหยุดปฏิบัติงาน และระดับ  การตอบโต้  □ ขั้นตอนการเริ่มปฏิบัติการ (Activation) การรายงาน และข้อมูลเพื่อการติดต่อ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ทุกคน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยงานพันธมิตร  □ แผนผังของ ศูนย์ปฏิบัติการ  ภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  รายการ ห้องสำคัญ โต๊ะทำงาน  เครื่องมือ และอุปกรณ์ IT  □ แบบฟอร์มและแม่แบบต่างๆ  ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายได้ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน | ไม่มีคู่มือ  ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | คู่มือการทำงานของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หรือเอกสารวางแผน/การปฏิบัติงาน อื่นๆ ระบุรายละเอียด 1-3 องค์ประกอบ | คู่มือการทำงานของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หรือเอกสารวางแผน/การปฏิบัติงาน อื่นๆ ระบุรายละเอียด 4-6 องค์ประกอบ | คู่มือการทำงานของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) หรือเอกสารวางแผน/การปฏิบัติงาน อื่นๆ ระบุรายละเอียดครบทั้ง 7 องค์ประกอบ | ☑ คู่มือที่เป็นรูปแบบไฟล์หรือรูปเล่ม  ☑ กรอบแนวทางการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(เล่มสีฟ้า) เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือ  ☒ เอกสาร SOP activate ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน(PHEOC./EOC)  ☒ เอกสาร SOP SAT | ระดับเขต อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 3.3 | มีเอกสารบรรยาย**บทบาทและความรับผิดชอบ**ของหน่วยงาน (รวมถึง การนำ/การสนับสนุน) และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งระดับชาติและระดับภูมิภาค) หน่วยงานเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชนที่เกี่ยวข้อง (ตามภัยชนิดต่างๆ)  **(ถ้าไม่มีแผน ให้ข้ามไปข้อ 4.1)**  **หมายเหตุ** แผนรองรับหรือตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น All Hazard Plan หรือ Hazard Specific Plan | หน่วยงานในแต่ละระดับทั้ง ส่วนกลาง (กรม/สำนักฯ/สปคม) ระดับเขต (สคร) ระดับจังหวัด(สสจ.) มีแผนรองรับหรือแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ที่สามารถเชื่อมโยงกับแผนของหน่วยงานอื่นๆ ได้ ตลอดจนทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับ | เอกสาร/แผนไม่ได้ระบุบทบาทและความรับผิดชอบ | เอกสาร/แผนระบุบทบาทและความรับผิดชอบ แต่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน | เอกสาร/แผนระบุบทบาทและความรับผิดชอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแล้ว | เอกสาร/แผนระบุบทบาทและความรับผิดชอบโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน และแจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ | ☑ แนวทางการประสานแผนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และ NGOs | มี แต่ไม่ครอบคลุมทุกภัย  (Activate ตามเกณฑ์ของแต่ละโรค/ภัย) |
| 3.4 | มีเอกสารบรรยาย Logistics Plan  ที่ระบุถึง  □ (1) ระดับความรุนแรงของ  ภาวะฉุกเฉินและการตอบโต้  ตามระดับความรุนแรง  □ (2) ความต้องการด้านทรัพยากรของการตอบโต้ตามระดับความรุนแรง  □ (3) รายการของทรัพยากร  ที่จำเป็นสำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่มีอยู่แล้ว  □ (4) กระบวนการ/กลไก ในการ  จัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม หากจำเป็น | เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ ถึงการจัดเตรียม - จัดหาทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในแต่ระระดับ | เอกสาร/แผนฯ ระบุ 0-1 องค์ประกอบ | เอกสาร/แผนฯ ระบุ 2 องค์ประกอบ | เอกสาร/แผนฯ ระบุ 3 องค์ประกอบ | เอกสาร/แผนฯ ระบุทุก องค์ประกอบ | ☑ รายการและแนวทางการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ในแต่ละระดับความรุนแรง | มี แต่ไม่ครอบคลุมทุกภัย  (Logistics Plan ตามเกณฑ์ของแต่ละโรค/ภัย) |
| 3.5 | แผนต่างๆมีการบรรยาย (ระบุ) ถึงกระบวนการการบริหารจัดการ เอกสารและการบันทึก เช่น การแก้ไขรายละเอียดของแผน หรือ update แผน | มีกลไกหรือรายละเอียดที่สามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | เอกสาร/แผนฯไม่มีการบรรยาย (ระบุ) ถึงกระบวนการการบริหารจัดการ เอกสารและการบันทึก | เอกสาร/แผนฯบรรยายถึงกระบวนการการบริหารจัดการ เอกสารและการบันทึก | เอกสาร/แผนฯบรรยายถึงกระบวนการการบริหารจัดการ เอกสารและการบันทึก และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานแล้ว | เอกสาร/แผนฯบรรยายถึงกระบวนการการบริหารจัดการ เอกสารและการบันทึก ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานแล้ว และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ | ☑ เอกสารระบุกลไกหรือรายละเอียดที่สามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข | มีแต่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร |
| 3.6 | มีเอกสารบรรยาย (ระบุ) ถึงกลไกการรายงานและกลไกการทำงานร่วม (การประสานงาน) กับหน่วย งานในระดับที่เหนือขึ้นไป (เช่น ระดับเขต หรือระดับประเทศ) | หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานประสานงานกับหน่วยงานในระดับที่เหนือขึ้นไป (เช่น ระดับเขต หรือระดับประเทศ) | เอกสาร/แผนฯไม่ได้ระบุถึงกลไกการรายงานและกลไกการทำงานร่วมกับหน่วยงาน (การประสานงาน) ในระดับที่เหนือขึ้นไป | เอกสาร/แผนฯระบุถึงกลไกการรายงานและกลไกการทำงานร่วมกับหน่วยงาน (การประสานงาน) ในระดับที่เหนือขึ้นไป | เอกสาร/แผนฯระบุถึงกลไกการรายงานและกลไกการทำงานร่วมกับหน่วยงานในระดับที่เหนือขึ้นไป และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน | มีการปฏิบัติตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว หรือมีการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการหรือกลไกการทำงาน (flow chart หรือ SOPs หรือ work instruction)  ☑ ผลกการปฏิบัติจริง หรือรายงานผลการซ้อมแผนที่มีการรายงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เหนือขึ้นไป | มีการดำเนินงานแต่ยังไม่มีการจัดทำเป็นเอกสาร SOPs หรือ work flow  ที่ชัดเจน  (มีคำสั่ง และ  ผังโครงสร้างระบบบัญชาการฯ)  มีรายงานการถอดบทเรียน  การซ้อมแผนบนโต๊ะ |
| 3.7 | มีแผนปฏิบัติงานต่อเนื่องสำหรับการทำงานในภาวะฉุกเฉิน (Continuity of Operations Plan, COOP) หรือแผนประคองกิจการ (BCP) ประกอบด้วย  □ บริการ/ระบบทำงานที่สำคัญ  ที่ต้องดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง และสิ่งที่ต้องทำเพื่อให้บริการ/ระบบทำงานเหล่านี้ดำเนินการต่อไปได้  □ ระบุตัวบุคลากรที่ต้องทำงาน  เพื่อให้บริการและระบบงานที่ สำคัญดำเนินการต่อไปได้  □ สถานที่ทำงานสำรองกรณีที่  ต้องมีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงแผนการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน  □ การเข้าถึงและการจัดการ  เอกสารสำคัญ  □ การบริหารเพื่อให้เกิดความ  ต่อเนื่องของการสื่อสาร  □ กระบวนการ activate การ  ทำงานตาม COOP และกระบวนการการแจ้งข่าว (Call tree)  □ การถ่ายทอดอำนาจบัญชาการ  และการควบคุมทิศทาง  □ การแต่งตั้งและการถ่ายทอด  อำนาจการบัญชาการ และการ  กำหนดบทบาทหน้าที่ใหม่ๆ | หน่วยงานมีแผนบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร ที่ระบุถึงแนวทาง/ทรัพยากร/บุคลากรที่ต้องทำงานเพื่อให้บริการและระบบงานที่ สำคัญดำเนินการต่อไปได้  เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน /สภาวะวิกฤติ หรือเรียกคืนการดำเนินงาน ให้กลับสู่ภาวะปกติ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติต้องหยุดชะงักสร้างความเชื่อมั่น และลดผลกระทบ ความเสียหายต่อองค์กร | ไม่มี หรือมีแผนฯที่มีองค์ประกอบยังไม่**ครบถ้วน** | มีแผนฯ ที่มีองค์ประกอบ**ครบถ้วน** | มีแผนฯ ที่มีองค์ประกอบ**ครบถ้วน** และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานแล้ว | มีแผนฯ ที่มีองค์ประกอบ**ครบถ้วน** และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานแล้ว พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ แผนปฏิบัติงานต่อเนื่องสำหรับการทำงานในภาวะฉุกเฉิน (COOP) หรือแผนประคองกิจการ (BCP) | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 3.8 | มีแผนที่ที่ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของสถานที่ ข้อมูลเพื่อการติดต่อ และข้อมูลเพื่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้  □ โรงพยาบาล คลินิก ร้านขายยา ฯลฯ  □ พื้นที่หรือหน่วยงานที่จะรับ  อพยพผู้ได้รับผลกระทบ  □ หน่วยงานที่มีหรือเป็นเจ้าของ  อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สำคัญ  จำเป็นต่อการปฏิบัติการ  □ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs)  ท้องถิ่นและระหว่างประเทศที่  ตั้งอยู่ในพื้นที่  □ สถานีตำรวจ หน่วยงานรักษา  กฎหมาย อื่นๆ ทหาร  หน่วยงานรักษาความปลอดภัย   หน่วยงานความมั่นคง  □ หน่วยงานรัฐหลัก อื่นๆ | มีข้อมูลสำคัญที่แสดงบนแผนที่สำหรับการวางแผนการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข | แผนที่ที่ประกอบด้วยข้อมูลน้อยกว่า 3 องค์ประกอบ | แผนที่ที่ประกอบด้วยข้อมูลมากกว่า 3 องค์ประกอบ แต่**ไม่ครบถ้วน** และเป็นปัจจุบัน | แผนที่ที่ประกอบด้วยข้อมูลของทุกองค์ประกอบที่**ครบถ้วน**สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน | แผนที่ที่ประกอบด้วยข้อมูลของทุกองค์ประกอบที่**ครบถ้วน** สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน มีการฝึกซ้อมสื่อสารและประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย  1 ครั้งต่อปี | ☑ มีแผนที่สถานที่สำคัญ ที่ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | \*\*หมายเหตุ ปัจจุบัน หมายถึง มีการทบทวนทุกปี  มีระบบหมอพร้อมสเตชั่น ระบุโรงพยาบาล ร้านยาที่ขึ้นทะเบียน  ยังไม่มีการระบุแผนที่หน่วยงานอื่นๆ นอก สธ |
| 3.9 | ในแผนฯมี SOPs ที่ระบุวิธีการและขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในยามที่เกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข  (สสจ. มี SOPs สำหรับประสานกับจังหวัดชัดเจนหรือไม่) | วิธีการและขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในยามที่เกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข | ไม่มี SOPs | มี SOPs | มี SOPs และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารงาน | มี SOPs และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารงาน และมีการเผยแพร่ SOPs ภายในองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ☒ เอกสารที่แสดงถึง SOPs หรือ work instruction หรือ work manual | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |

**ประเด็นหลักด้านระบบปฏิบัติการ**

**หมวดที่ 4 ระบบข้อมูล**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | มีระบบเฝ้าระวังที่คอยติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่ | มีโครงสร้าง/ผู้รับผิดชอบระบบเฝ้าระวังที่คอยติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่ | ไม่มีหน่วยงานหรือกลุ่มงานหรือโครงสร้างการทำงานที่ทำหน้าที่ติดตามประเมินความเสี่ยง | มีหน่วยงานหรือกลุ่มงานหรือโครงสร้างการทำงานที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพ | มีหน่วยงานหรือกลุ่มงานหรือโครงสร้างการทำงานที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพ และมีการประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | มีหน่วยงานหรือกลุ่มงานหรือโครงสร้างการทำงานที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพ และมีการประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  และมีการทดสอบระบบการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึง รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (spot report) , ตารางการเฝ้าระวังและตรวจสอบข่าว (outbreak verification list) หรือหลักฐานตามงานเฝ้าระวังอื่นๆ  ☑ เอกสารที่แสดงถึง SOPs หรือ work instruction หรือ work manual ของ SAT และ JIT  ☑ คำสั่งทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) |  |
| 4.2 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT หรือ on the job  training  □ SOPs หรือ แนวทางการ  ทำงาน หรือ work manual  หรือ work instruction ของ SAT  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**การรับข้อมูล วิเคราะห์ รายงาน และเผยแพร่ข่าวสารผลการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพได้** | ความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์/SOP เครื่องมือที่จำเป็นในการรับข้อมูล วิเคราะห์รายงาน และเผยแพร่ข่าวสารผลการเฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพ | ไม่มี หรือมี 1 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม แต่ไม่มีหลักฐาน | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ เอกสารที่แสดงถึงรายงานประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว ประจำสัปดาห์ (RRA weekly report)  ☑ ผลผลิตของการเฝ้าระวัง ติดตามประเมินความเสี่ยงของโรคและภัยสุขภาพ (SAT)  ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม SAT หรือ on the job training  ☑ SOPs หรือ แนวทางการทำงาน หรือ work manual หรือ work instruction รวมถึงทะเบียนเครือข่าย | มีแต่ไม่รวบรวม จัดเป็นหมวดหมู่ |
| 4.3 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม  - ICS 100  □ SOPs  - การปฏิบัติงานภาคสนาม  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**การรับข้อมูล วิเคราะห์ รายงาน และเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานภาคสนามได้** | ความพร้อมของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์/SOP เครื่องมือที่จำเป็นในการรับข้อมูล วิเคราะห์รายงาน และเผยแพร่ข่าวสารผลเผยแพร่ข่าวสารผลการปฏิบัติงานภาคสนาม | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) **หรือ**มีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม SAT หรือ on the job training  ☑ รายงานสอบสวนโรค  ☑ SOPs หรือ แนวทางการทำงาน หรือ work manual  หรือ work instruction ของ SAT |  |
| 4.4 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT  - ICS 100  □ SOPs หรือ แนวทางการ  ทำงาน หรือ work manual  หรือ work instruction ของ SAT  และ JIT  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**สนับสนุนการ (ช่วย) วิเคราะห์ข้อมูลให้กับทีมปฏิบัติงานภาคสนามได้** | SAT สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนทีมภาคสนาม | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม SAT หรือ on the job training  ☑ SOPs หรือ แนวทางการทำงาน หรือ work manual  หรือ work instruction ของ SAT |  |
| 4.5 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - ICS 100  □ SOPs  - การส่งต่อข้อมูลและการแจ้งเตือน  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**ดำเนินการเฝ้าระวังเหตุการณ์ การเฝ้าระวังข่าวลือ การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางช่องทางอื่นๆ** | บุคลากรผ่านการฝึกอบรม สามารถดำเนินการเฝ้าระวังเหตุการณ์ การเฝ้าระวังข่าวลือ การเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางช่องทางอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม ICS 100  ☑ SOPs หรือ แนวทางการทำงาน หรือ work manual หรือ work instruction  ☒ แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการรายงานสื่อสารความเสี่ยงในแต่ละวัน | มีการแจ้งเตือนทาง  line notification  ไม่ใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน |

**หมวดที่ 5 Critical Information**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | มีการระบุ Essential Elements of Information (EEIs) ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานทั่วไปสำหรับทุกโรค ทุกภัยสุขภาพ และความเสี่ยงที่จัดว่าสำคัญ | ข้อมูล Essential Elements of Information (EEIs) ที่จำเป็น สำหรับวางแผนสนับสนุนการปฏิบัติงาน PHEM ด้านโรค ทุกภัยสุขภาพ | ไม่มีการระบุ EEIs ก่อนเกิดเหตุการณ์ | มีการกำหนด EEIs ไว้ล่วงหน้า (บางประเด็น) สำหรับบางภัย | มีการกำหนด EEIs ไว้ล่วงหน้า (ครบทั้งหมด) สำหรับทุกโรค ทุกภัยสุขภาพ และความเสี่ยง | มีการกำหนด EEIs ไว้ล่วงหน้า (ครบทั้งหมด) สำหรับทุกโรค ทุกภัยสุขภาพ และความเสี่ยง และระบุเครือข่าย หรือหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล | ☒ เอกสารที่แสดงถึงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ พร้อมทั้งระบุระดับความเสี่ยง  ☒ เอกสารที่ระบุ EEIs สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพ เช่น สถิติประชากร, อาณาเขตการบริหารจัดการและการเมือง, เครือข่ายการขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ, อุทกวิทยา (แม่น้ำ แหล่งน้ำ), พยากรณ์อากาศ  ☒ เอกสารที่ระบุเครือข่ายผู้ให้ข้อมูล | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 5.2 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**นำเสนอภาพหรือสภาวะ**ของปฏิบัติการ | สามารถนำเสนอภาพหรือสภาวะของการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านอุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นในการนำเสนอ | ไม่มี หรือมี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ มีหนังสือเชิญมาอบรม/ใบประกาศนียบัตร/ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรม SAT (on the job training) อย่างน้อย 1 คน  ☑ คำสั่งการปฏิบัติงานทีม SAT  ☑ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction  ☑ computer, internet, telephone, monitor แสดงผล |  |
| 5.3 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**นำเสนอภาพหรือสภาวะ**ของปฏิบัติการตามภูมิศาสตร์ได้เหมาะสมกับเหตุการณ์ | สามารถนำเสนอภาพหรือหรือสภาวะของปฏิบัติการตามภูมิศาสตร์ได้เหมาะสมกับเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านอุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นในการนำเสนอ | ไม่มี หรือมี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ มีหนังสือเชิญมาอบรม/ใบประกาศนียบัตร/ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรม  ☑ คำสั่งการปฏิบัติงานทีม SAT/ IT  ☑ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction  ☑ computer, internet, telephone, monitor แสดงผล  ☑ ภาพแสดง หรือรายงาน GIS ของการปฏิบัติงาน หรือ spot map |  |
| 5.4 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ**สถานพยาบาล (เช่น เตียง บุคลากร ทรัพยากรอื่นๆ ...) | สามารถนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานพยาบาล (เช่น เตียง บุคลากร ทรัพยากรอื่นๆ ...)ผ่านอุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นในการนำเสนอ | ไม่มี หรือมี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ มีหนังสือเชิญมาอบรม/ใบประกาศนียบัตร/ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรม  ☑ คำสั่งการปฏิบัติงานทีม SAT  ☑ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction  ☑ computer, internet, telephone, monitor แสดงผล  ☑ เอกสารที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานพยาบาล (รายงาน หรือ ไฟล์) |  |
| 5.5 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**ระบุตำแหน่งและสถานะของการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการ** | สามารถระบุตำแหน่งและสถานะของการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพผ่านอุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น | ไม่มี หรือมี 1 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม แต่ทำงานไม่สม่ำเสมอ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ มีหนังสือเชิญมาอบรม/ใบประกาศนียบัตร/ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรม  ☑ คำสั่งการปฏิบัติงานทีม SAT/JIT  ☑ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction  ☑ computer, internet, telephone, monitor แสดงผล  ☒ รายงานข้อมูลที่แสดงตำแหน่งและสถานะของการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการ ในรูปแบบของ  - GPS  - MoPH tracking  - dashboard | - ขอบเขตของการปฏิบัติงาน  - MoPH tracking เปิด GPS  ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 5.6 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - SAT  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**ระบุตำแหน่งและสถานะของการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง** (เช่น ปภ., กู้ภัย, มูลนิธิ) | สามารถระบุตำแหน่งและสถานะของการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพผ่านอุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น | ไม่มี หรือมี 1 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม แต่ทำงานไม่สม่ำเสมอ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ มีหนังสือเชิญมาอบรม/ใบประกาศนียบัตร/ทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรม  ☒ คำสั่งการปฏิบัติงานทีม SAT /IT  ☒ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction  ☒ computer, internet, telephone, monitor แสดงผล  ☒ รายงานข้อมูลที่แสดงตำแหน่งและสถานะของการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือทะเบียนรายชื่อ หรือไลน์กลุ่ม ของทีมปฏิบัติการองค์กร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ยังไม่มีการบูรณาการกับทีมปฏิบัติการจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นในระดับเขต  มีการประสานงานหน่วยงานอื่นในระดับจังหวัด  มีการจัดทำข้อมูลบุคลากร ทรัพยากรระดับจังหวัดแต่ไม่ได้รวบรวมที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ ระดับเขต |
| 5.7 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) สามารถเข้าถึงและจัดให้มีชุดข้อมูลเพื่อการปฏิบัติการทั่วไปที่เป็นปัจจุบัน (ภายในสองปีที่ผ่านมา) ที่รวมถึง  □ สถิติประชากร  □ อาณาเขตการบริหารจัดการ  และการเมือง  □ สถานที่แออัด (เช่น เมือง  เทศบาล หมู่บ้าน)  □ เครือข่ายการขนส่งและ  โครงสร้างพื้นฐาน อื่นๆ  □ อุทกวิทยา (แม่น้ำ แหล่งน้ำ)  □ ความสูงเหนือระดับน้ำทะเล  (Elevation) ของพื้นที่ | ชุดข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อการปฏิบัติการทั่วไป ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ | ไม่มี หรือมีข้อมูล 1-2 องค์ประกอบ | มีข้อมูล 3-4 องค์ประกอบ | มีข้อมูล 5 องค์ประกอบ | มีข้อมูลครบทุกองค์ประกอบ | ☑ เอกสารรายงานหรือหลักฐานหรือไฟล์  (ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน) | สามารถเข้าถึงข้อมูลได้  แต่ไม่ได้รวบรวมเป็นเอกสาร |
| 5.8 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สามารถติดตามสิ่งดังต่อไปนี้ได้  □ จำนวนผู้ที่ได้รับการเคลื่อน  ย้ายออกจากบ้าน  □ จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบที่  ไม่ยอมอพยพ  □ ครอบครัว/ชุมชนที่อาศัย  เจ้าบ้านที่ได้รับผลกระทบ  □ จำนวนชาวต่างชาติหรือ  ผู้อพยพ  □ จำนวนคนตาย  □ จำนวนคนบาดเจ็บ  □ จำนวนคนที่สูญหาย | พื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สามารถติดตามดังรายละเอียดในตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้องและ แม่นยำ | ไม่มี หรือมีข้อมูล 1-2 องค์ประกอบ | มีข้อมูล 3-4 องค์ประกอบ | มีข้อมูล 5-6องค์ประกอบ | มีข้อมูลครบทุกองค์ประกอบ | ☑ เอกสารรายงานหรือหลักฐานหรือไฟล์  (อาจจะขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นในแต่ละพื้นที่ เช่น ปภ.) | สามารถเข้าถึงข้อมูลได้  แต่ไม่ได้รวบรวมเป็นเอกสาร |

**หมวดที่ 6 Incident management and response**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | มีเอกสารอธิบายระบบบัญชาการเหตุการณ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ  □ ผู้บัญชาการเหตุการณ์  □ กลุ่ม Operation  □ กลุ่มแผนงาน  □ กลุ่ม Logistics  □ กลุ่มการเงินและบริหารจัดการ  □ Public Information Officers  หรือ การสื่อสาร หรือ Joint  Information Center หรือ  กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง  □ เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย  □ กลุ่มประสานงาน (Liaison) | มีแนวทางปฏิบัติของแต่ละกล่องภารกิจอยู่ใน PHEOCตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ | เอกสารไม่มี หรือมีข้อมูล 1-3 องค์ประกอบ | เอกสารมีข้อมูล 4-5 องค์ประกอบ | เอกสารมีข้อมูล 6-7 องค์ประกอบ | เอกสารมีข้อมูลครบทุกองค์ประกอบ | ☑ คำสั่งแต่งตั้งที่กำหนดบทบาทหน้าที่ หรือ เอกสาร แนวทางที่บ่งบอกถึงโครงสร้างของระบบบัญชาการเหตุการณ์ของหน่วยงาน |  |
| 6.2 | มีเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ซึ่งอธิบายถึงแนวทางการปฏิบัติงาน บทบาท ความรับผิดชอบ งานสำคัญ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในโครงสร้าง ICS | บุคลากรทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน บทบาท ความรับผิดชอบ งานสำคัญ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง | ไม่มีเอกสารที่อธิบายข้อมูลเหล่านี้อยู่ | น้อยกว่าครึ่งของข้อมูลที่จำเป็นกำลังได้รับทำการพัฒนา/จัดทำ | มีการพัฒนาแนวทางปฏิบัติงานที่มีข้อมูลส่วนใหญ่ที่จำเป็น | มีเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วนและได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น | ☑ คำสั่งแต่งตั้งที่กำหนดบทบาทหน้าที่ หรือ เอกสาร แนวทางที่บ่งบอกถึงโครงสร้างของระบบบัญชาการเหตุการณ์ของหน่วยงาน |  |
| 6.3 | มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในโครงของระบบบัญชาการเหตุการณ์ไว้ล่วงหน้า ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองเพื่อให้ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น | มีบุคลากรหลักและสำรองเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงของระบบบัญชาการเหตุการณ์หรือสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น | มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่หลักสำหรับบทบาทสำคัญของ ICS ไว้ล่วงหน้า น้อยกว่าร้อยละ 50 | มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่หลักสำหรับ บทบาทสำคัญของ ICS ไว้ล่วงหน้ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 | มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่หลักสำหรับ บทบาทสำคัญของ ICS ไว้ล่วงหน้า ครบทั้งหมดตามโครงสร้าง | มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่สำรองสำหรับบทบาทสำคัญของ ICS ครบทั้งหมด ไว้ล่วงหน้า และทำการอัพเดทและตรวจสอบความถูกต้องของรายการอย่างน้อยทุกปี | ☑ คำสั่งแต่งตั้งที่กำหนดบทบาทหน้าที่ หรือ เอกสาร แนวทางที่บ่งบอกถึงโครงสร้างของระบบบัญชาการเหตุการณ์ของหน่วยงาน  ☒ แผนประคองกิจการ (BCP)  ☒ แผนระดมสรรพกำลัง(surge capacity plan) ของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 6.4 | เจ้าหน้าที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ ICS ผ่านการฝึกอบรมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งการฝึกอบรมอื่นที่จำเป็นสำหรับบทบาทที่เขาได้รับ  **หมายเหตุ** สำหรับการประเมินในครั้งนี้จะดูที่การฝึกอบรม ICS พื้นฐานเท่านั้น | เจ้าหน้าที่ / บุคลากรผ่านการอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) | เจ้าหน้าที่หลัก  น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่านการฝึกอบรมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน | เจ้าหน้าที่หลักมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ผ่านการฝึกอบรมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน | เจ้าหน้าที่หลักทั้งหมดผ่านการฝึกอบรมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน | เจ้าหน้าที่หลักและสำรองทั้งหมดผ่านการฝึกอบรมการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน | ☑ เอกสารที่แสดงถึงการกำหนดเจ้าหน้าที่หลัก โดยกำหนดรายชื่อ หรือ ตำแหน่ง  ☑ เอกสารที่แสดงถึงลายมือชื่อ หรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม ICS 100 หรืออื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับบทบาทที่เขาได้รับ |  |
| 6.5 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**พัฒนาแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) ระบุทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติการ การติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง** | มีการนำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) มาใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือการซ้อมแผน | ไม่มี หรือ มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ เอกสารที่แสดงถึงหลักฐาน หรือภาพถ่าย หรือสรุปรายงานการประชุม ที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม IAP  ☒ มี SOPs หรือwork manual หรือ work instruction หรือ แนวทางในการทำ IAP  ☒ แบบฟอร์ม, computer, printer  ☒เอกสารที่แสดงถึง IAP ที่ได้จากการปฏิบัติงานจริง หรือการซ้อมแผน | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนหรือซ้อมแผน |
| 6.6 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**พัฒนาติดตามการใช้ทรัพยากร หรือการจัดทำแผนที่ทรัพยากร (resource mapping)** ในการปฏิบัติงาน | มีการติดตามการใช้ทรัพยากร หรือการจัดทำแผนที่  ทรัพยากร (resource  mapping) ในการปฏิบัติงาน | ไม่มี หรือ มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม ICS 100 หรือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากร (logistics management) อื่นๆ  ☒ มี SOPs หรือwork manual หรือwork instruction หรือ แนวทางในการปฏิบัติงาน  ☑ ฐานข้อมูลที่สามารถแสดงถึงทรัพยากร, computer | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนหรือซ้อมแผน |
| 6.7 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**พัฒนาติดตามการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการ (Task Tracking)** | มีการติดตามการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการ (Task Tracking) | ไม่มี หรือ มี 1 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 องค์ประกอบจาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม ICS 100 หรือ หลักสูตรการบริหารจัดการทรัพยากร (logistics management) อื่นๆ  ☒ มี SOPs หรือwork manual หรือwork instruction หรือ แนวทางในการปฏิบัติงาน  ☒ มี IAP ที่แสดงถึงการติดตามการปฏิบัติงาน (Task Tracking) หรือมีระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (software) ในการติดตามการปฏิบัติงาน | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนหรือซ้อมแผน  ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนหรือซ้อมแผน |
| 6.8 | เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ปฏิบัติงานใน ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ได้รับการฝึกอบรมให้สามารถใช้ software ที่ติดตั้งไว้ใช้ในห้องศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ได้  **หมายเหตุ** software : โปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาด (event base) หรือ Dash board | เจ้าหน้าที่ บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม สามารถใช้ software ที่ติดตั้งไว้ใช้ในห้องศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ได้ | เจ้าหน้าที่ไม่เคยได้รับการฝึกอบรม | เจ้าหน้าที่บางส่วนได้รับการฝึกอบรมในบางระดับ | เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ | เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ และเจ้าหน้าที่หลักมีประสบการณ์เคยใช้ software แล้ว | คู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือในศูนย์ฯ  การใช้ software/ โปรแกรมตรวจสอบข่าวระบาด Dash board  ค้นหาข้อมูล สถานการณ์จากฐานข้อมูล/ แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | เจ้าหน้าที่บางส่วนได้รับการฝึกอบรมในบางระดับ  อยู่ระหว่างดำเนินการ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| 6.9 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีเอกสารอธิบายขั้นตอนการ Deactivation ซึ่งประกอบด้วย  □ คำสั่งการลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  □ การจัดทำ AAR  □ การจัดทำ Demobilization  plan ซึ่งประกอบด้วย:  - การแจ้งข่าว  - การจัดเก็บเอกสาร  - การส่งบุคลากร วัสดุอุปกรณ์  ฯลฯ กลับสู่ระดับก่อนเกิด  เหตุการณ์ หรือระดับเป้าหมาย  อื่น  - การทำการตามกระบวนการ  ปิดขั้นสุดท้ายที่จำเป็นทั้งหมด  **หมายเหตุ** สำหรับ Demobilization plan จะเริ่มทำการประเมินในปีงบประมาณ 2564 | มีเอกสารอธิบายขั้นตอนการ deactivation ที่ถูกต้องและครบถ้วน | ไม่มีเอกสารมีข้อมูล องค์ประกอบ | เอกสารมีข้อมูล 1 องค์ประกอบ | เอกสารมีข้อมูล 2 องค์ประกอบ | เอกสารมีข้อมูลครบทุกองค์ประกอบ | ☑ เอกสารที่สามารถบ่งบอกถึงการลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) (รายงานการประชุมหรือข้อสั่งการ)  ☑ คำสั่งลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)  ☑ มีการจัดทำ AAR และสรุปรายงานการประชุม  ☒ มี Demobilization plan | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนหรือซ้อมแผน |

**หมวดที่ 7 การสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communications) และการเตือนภัย**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | แผน/แนวทาง/โครงการที่เกี่ยวกับการสื่อสารความเสี่ยง ประกอบด้วย  □ การกำหนดสภาวะหรือเหตุการณ์ที่บ่งถึงความจำเป็นที่จะต้องทำการสื่อสารข้อมูลต่อสาธารณชน หรือ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (Trigger point ในการเรียกใช้แผน)  □ จัดทำและพัฒนา แบบฟอร์มที่  ใช้ในการสื่อสารข้อมูล (message templates) สำหรับโรคและภัยสุขภาพที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่าเป็นโรคและภัย  สุขภาพที่สำคัญตามข้อมูลที่ได้ประเมินความเสี่ยง (สัมพันธ์กับโรคและภัยสุขภาพที่ประเมินความเสี่ยง)  □ กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สื่อสาร (Riskcom section)  □ แนวทางในการจัดทำข้อมูลข่าวสารชิ้นใหม่  □ checklist ขั้นตอนในการสื่อสาร  ความเสี่ยงต่อสาธารณชนจำแนกตามชนิดของสื่อ (เช่น เว็บไซต์ สธ. และเว็บไซต์ที่  เกี่ยวข้อง วิทยุ โทรทัศน์ อื่นๆ)  □ กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ  และการขออนุมัติเพื่อการเพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่อสาธารณชน  □ ทะเบียนรายชื่อของสื่อมวลชนและเครือข่าย | มีแผน/แนวทาง การสื่อสารความเสี่ยง ตามโรคและภัยสุขภาพที่วิเคราะห์ได้ หรือตาม เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน | แผนมี 0-2 องค์ประกอบ | แผนมี 3-4 องค์ประกอบ | แผนมี 5-6 องค์ประกอบ | แผนมีครบทุกองค์ประกอบ | ☑ เอกสารที่แสดงถึง แผน หรือแนวทาง หรือโครงการที่เกี่ยวกับการสื่อสารความเสี่ยง  ☒ ร่าง แบบฟอร์มที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล (message templates) | มี หรือดำเนินการไม่ครบทุกองค์ประกอบ  ใช้ one page ในการสื่อสาร  ไม่ใช้แบบฟอร์มาตรฐาน  ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 7.2 | จัดทำและพัฒนาแบบฟอร์มที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล (Message templates) สำหรับโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของพื้นที่มีลักษณะดังนี้  □ ใช้ภาษาและรูปแบบที่เหมาะสม  กับกลุ่มเป้าหมาย   * ไม่ใช้ศัพท์เฉพาะ * กลุ่มวัย เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ประสบภัย   □ มีการแปลเป็นภาษาถิ่นอย่าง  เหมาะสม (อาจเป็นภาษากลาง  สื่อสารก็ได้ พิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายคือใคร และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น  เลือกใช้ภาษาเหนือในการสื่อสารกับชาวเหนือ เป็นต้น)  **หมายเหตุ** ในกรณีที่ไม่มีภาษาถิ่นให้ประเมินเฉพาะ การใช้ภาษาและรูปแบบที่เหมาะสม) | มีแบบฟอร์ม สื่อภาษาต่างๆเพื่อ การสื่อสารความเสี่ยง ตามโรคและภัยสุขภาพที่วิเคราะห์ได้ หรือตามเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน แก่กลุ่มเป้าหมาย | ไม่มี message templates | กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนา message templates  มีการระบุรายการโรค/ภัยที่ต้องดำเนินการจัดทำ message templates (to do list) หรือมี draft ที่อยู่ระหว่างจัดทำนำเสนอ | มี message template แล้ว แต่ไม่เข้าเกณฑ์  ที่มีองค์ประกอบ 1 ใน 2 ข้อ | มี message templates ที่มีคุณลักษณะครบตามเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ | ☑ เอกสารที่แสดงถึงข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ หรือไฟล์) |  |
| 7.3 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  □ SOP  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**การสื่อสารความเสี่ยงไปยังประชากรทั่วไปโดยอาศัยสื่อหลัก (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์)** หรือ **สื่อรอง (websites, social media และสื่อทาง internet อื่นๆ**) | มีการสื่อสารความเสี่ยงไปยังประชากรทั่วไปโดยอาศัยสื่อหลัก (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) หรือ สื่อรอง (websites, social media และสื่อทาง internet อื่นๆ) | ไม่มี | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม การสื่อสารความเสี่ยง (ใบรับรอง หรือ เอกสารประกอบการประชุม หรือ  หนังสือเชิญประชุม หรือ  สรุปการประชุม)  ☒ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction หรือ แนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการสื่อสารความเสี่ยง  ☑ ข่าวแจก (press release), Info graphic ฯลฯ (จากข้อ 7.2) | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนสื่อสารความเสี่ยง |
| 7.4 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**เฝ้าระวังและตอบโต้ข่าวลือ**อย่างเหมาะสม | สามารถเฝ้าระวังและตอบโต้ข่าวลือได้อย่างเหมาะสม | ไม่มี | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม การเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารและตอบโต้ข่าวลือ(ใบรับรอง หรือ เอกสารประกอบการประชุม หรือ หนังสือเชิญประชุม หรือ  สรุปการประชุม)  ☒ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction หรือ แนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารและตอบโต้ข่าวลือ  ☑ เอกสารที่แสดงถึง แผนหรือแนวทางการตอบโต้ข่าวลือ (จากการฝึกซ้อมแผน หรือสถานการณ์จริง) | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนสื่อสารความเสี่ยง |

**หมวดที่ 8 การสื่อสารภายใน (หมายถึง การสื่อสารภายในระบบ ICS)**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1 | มีแผน/แนวทาง/การดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนี้  □ อุปกรณ์สื่อสาร (มือถือ วิทยุสื่อสาร ฯลฯ)  □ ช่องทางการสื่อสาร เช่น คลื่นความถี่ กลุ่มไลน์  □ กระบวนการหรือลำดับขั้นตอนการสื่อสาร สถานที่ตั้งวัสดุอุปกรณ์ ขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ ฯลฯ  □ บทบาท หรือความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายสื่อสารที่เกี่ยวข้อง | แนวทางการดำเนินงานสำหรับการสื่อสารในองค์กร | ไม่มีแผนที่มีข้อมูลเหล่านี้เลย | ข้อมูลทั้งหมดเหล่านี้กำลังอยู่ในการพัฒนา แต่มีแผน หรือ โครงการ หรือแนวทางพัฒนา | มีแผน หรือ โครงการ หรือแนวทางพัฒนาที่ประกอบด้วยข้อมูลครบ และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน | มีแผน หรือ โครงการ หรือแนวทางพัฒนาที่ประกอบด้วยข้อมูลครบ และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน และมีการทดสอบระบบ หรือการซ้อมแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ แผนการสื่อสารที่ระบุ องค์ประกอบตาม ตัวชี้วัด | มีการดำเนินงานแต่ไม่มีแผน/แนวทาง  มีการสื่อสารในองค์กรผ่านอุปกรณ์/ช่องทาง มือถือ กลุ่มไลน์  มีคำสั่งคณะทำงานกำหนดบทบาทหน้าที่ (liaison/risk com.) ในการสื่อสารภายใน |
| 8.2 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม/หรือบุคลากรด้าน IT  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  **เพื่อใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์การสื่อสาร อุปกรณ์ IT อุปกรณ์การประชุม ติดตั้ง/รับแต่ง software และ application และทำการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้** | มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การสื่อสาร อุปกรณ์ IT อุปกรณ์การประชุมติดตั้ง/รับแต่ง software และ application และทำการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ | ไม่มี | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์การสื่อสาร(ใบรับรอง หรือ เอกสารประกอบการประชุม หรือ หนังสือเชิญประชุม หรือ  สรุปการประชุม)  ☑ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction หรือ แนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์การสื่อสาร | นวก.คอม 4 คน  ช่างเทคนิค 1 คน |

**หมวดที่ 9 Coordination and logistical support of field operations**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| 9.1 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - ICS 100  □ SOPs การส่งทีมภาคสนามลงพื้นที่ อย่างน้อย 1 SOP  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**สำหรับลงพื้นที่ภาคสนาม** | มีการสนับสนุนทีมปฏิบัติการ  พร้อม อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับลงพื้นที่ภาคสนาม | ไม่มี | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม ICS 100 (ใบรับรอง หรือ เอกสารประกอบการประชุม หรือ  หนังสือเชิญประชุม หรือ  สรุปการประชุม)  ☒ SOPs การส่งทีมภาคสนามลงพื้นที่ | ส่งทีมลงพื้นที่ภาคสนามได้ตามคำสั่ง IC โดยไม่มี SOPs  อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน |
| 9.2 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม  - ICS 100  □ SOPs  1) การสนับสนุนด้าน Logistics  2) การจัดเก็บยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี ในคลังเวชภัณฑ์  3) การจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี ตามมาตรฐานไปยังพื้นที่  4) การให้คำแนะนำในการใช้ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี + Resource mapping ตามโรคและภัยอย่างน้อย 1 SOP  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  เพื่อ**ให้การสนับสนุน จัดเก็บ จัดส่ง ให้คำแนะนำในการใช้ PPE** | มีการสนับสนุน จัดเก็บ จัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี ในคลังเวชภัณฑ์/ ให้คำแนะนำในการใช้ PPE อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น ได้ถูกต้องให้กับทีมปฏิบัติการ | ไม่มี | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☑ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม ICS 100 (ใบรับรอง หรือ เอกสารประกอบการประชุม หรือ  หนังสือเชิญประชุม หรือ  สรุปการประชุม)  ☒ SOPs  1) การสนับสนุนด้าน Logistics  2) การจัดเก็บยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี ในคลังเวชภัณฑ์  3) การจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี ตามมาตรฐานไปยังพื้นที่  4) การให้คำแนะนำในการใช้ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา สารเคมี และการจัดทำแผนที่ทรัพยากร (resource mapping) ตามโรคและภัย **อย่างน้อย 1 SOP** | ระดับเขตอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน Logistics  มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากร มีระบบ logistics แต่ไม่ได้จัดทำแผน/ resource mapping เป็นลายลักษณ์อักษร |
| 9.3 | ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) มีหรือสามารถหา  □ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรม การขจัดการปนเปื้อนสารเคมี (Decontamination) และ การทำลายเชื้อจุลชีพ (Disinfection)  □ SOPs  □ อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็น  สำหรับภารกิจ **การขจัดการปนเปื้อนสารเคมี (Decontamination) และ การทำลายเชื้อจุลชีพ (Disinfection)** | มีการสนับสนุน คู่มือ แนวทาง/อุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับภารกิจ การขจัดการปนเปื้อนสารเคมี (Decontamination) และ การทำลายเชื้อจุลชีพ (Disinfection ) / ให้คำแนะนำในการใช้ให้กับทีมปฏิบัติการ | ไม่มี  . | มี 1 จาก 3 องค์ประกอบ | มี 2 จาก 3 องค์ประกอบ | มีทั้ง 3 องค์ประกอบพร้อม และหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะ (เคยทำงานมาก่อน) หรือมีการทดสอบระบบงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี | ☒ เอกสารที่แสดงถึงเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการขจัดการปนเปื้อนสารเคมี (Decontamination) และ การทำลายเชื้อจุลชีพ (Disinfection) (ใบรับรอง หรือ เอกสารประกอบการประชุม หรือหนังสือเชิญประชุม หรือสรุปการประชุม)  ☒ SOPs หรือ work manual หรือ work instruction หรือ แนวทางในการปฏิบัติงาน | มีในระดับจังหวัด/ สคร./ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์  ไม่ได้รวบรวมเอกสาร SOPs ไว้ที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ ระดับเขต |

**ประเด็นหลักด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**หมวดที่ 10 Training, Exercise and Evaluation**

| **ข้อที่** | **องค์ประกอบการประเมิน** | **เป้าหมาย** | **แดง** | **ส้ม** | **เหลือง** | **เขียว** | **เอกสารประกอบการประเมิน** | **ข้อคิดเห็น** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | มีการจัดอบรมตามหลักสูตรกลาง (ICS 100) ที่จัดตั้งขึ้นมาเป็นการเฉพาะเพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้าง ICS | เจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้าง ICSได้รับอบรมตามหลักสูตรกลาง | ไม่มีการฝึกอบรม | การฝึกอบรมกำลังอยู่ในขั้นตอนวางแผน มี แผนที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน (Gantt chart) หรือมีแผนงานโครงการเป็นเอกสาร | มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่หลักของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และ ICS ระดับเขตและจังหวัด อย่างน้อยร้อยละ 50 (ตามคำสั่ง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)) | มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่หลักของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และ ICS ระดับเขตร้อยละ 100 ระดับจังหวัด อย่างน้อยร้อยละ 80 (ตามคำสั่ง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)) | ☑ หลักสูตรกลาง (ICS 100) ที่จัดตั้งขึ้นมาเป็นการเฉพาะเพื่อฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้าง ICS | ผู้บริหารอบรมตามหลักสูตรกลาง (ICS 100) >80% |
| 10.2 | มีแผน หรือโครงการ จัดการฝึกซ้อมแผนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้าง ICS | มีแผนจัดการฝึกซ้อมแผนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ | ไม่มีแผน หรือโครงการจัดการฝึกซ้อมแผน | มีแผนที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน (Gantt chart) หรือมีการเขียนโครงการซ้อมแผนที่เป็นเอกสาร | มีแผนที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน (Gantt chart) หรือมีการเขียนโครงการซ้อมแผนที่เป็นเอกสาร และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน | มีแผนที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน (Gantt chart) หรือมีการเขียนโครงการซ้อมแผนที่เป็นเอกสาร และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมได้รับการเผยแพร่หรือแจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ | ☑ เอกสาร/ แผนจัดการฝึกซ้อมแผน | มีการถอดบทเรียนแลละซ้อมแผนในปี 2565  มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปี 2566  ปี 2566 ซ้อมแผนระดับเขต ร่วมกับส่วนกลาง |
| 10.3 | การฝึกซ้อม การประเมิน และการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานมีการฝึกซ้อม /ได้รับการประเมิน และการดำเนินการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ | ไม่มีการฝึกซ้อมแผน | มีแผนที่แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน (Gantt chart) หรือมีการเขียนโครงการซ้อมแผนเป็นเอกสาร | เจ้าหน้าที่หลักของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และ ICS อย่างน้อยร้อยละ 50 (ตามคำสั่ง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)) เคยเข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมแผน อย่างน้อย 1 ครั้งใน 3 ปี ที่ผ่านมา | เจ้าหน้าที่หลักของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) และ ICS อย่างน้อยร้อยละ 80 (ตามคำสั่ง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)) เคยเข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมแผน (ตั้งแต่ระดับ Drill Exercise ขึ้นไป) อย่างน้อย 1 ครั้งใน 3 ปี ที่ผ่านมา และมีการสรุปบทเรียนเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ | ☑ รายงานการฝึกซ้อมแผน | ปี 2566 ซ้อมแผนระดับเขต ร่วมกับส่วนกลาง |
| 10.4 | มีระบบการกำกับติดตาม performance และการประเมินผล  **หมายเหตุ** การติดตามประเมินผลอาจใช้กระบวนการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC Assessment Tool) หรือตัวชี้วัด ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | มีระบบการกำกับติดตาม performance และการประเมินผล | ไม่มีระบบการกำกับติดตามและประเมินผลระบบ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) | มีการวางแผนและออกแบบระบบกำกับติดตามและประเมินผลระบบ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) แต่ยังไม่มีการดำเนินการในทางปฏิบัติ | มีระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการยกระดับ (activate) ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | มีระบบการกำกับติดตาม performance และการประเมินผลมีระบบการกำกับติดตามและประเมินผลการ ยกระดับ (activate) ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  และสรุปผลเสนอผู้บริหาร | ☑ ระบบการกำกับ ติดตามผล หรือเครื่องมือ EOC Assessment Tool หรือตัวชี้วัด ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) |  |

**เอกสารแนบหมายเลข 1**

**อุปกรณ์และเวชภัณฑ์พื้นฐานเพื่อการปฐมพยาบาล (Medical service unit)   
ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)**

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ควรมีศักยภาพในการดูแลด้านการแพทย์ ให้กับบุคลากรทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานและใช้ชีวิตอยู่ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) ซึ่งควรมีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์พื้นฐาน แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Resuscitation** | | **2. Symptomatic Medication** | **3. Simple trauma care** | |
| 1.1 Equipment | 1.2 Medication | 2.1 กลุ่มอาการแพ้  2.2 กลุ่มอาการปวดท้อง  2.3 กลุ่มอาการเวียนหัว  2.4 ยาลดความดัน  short acting  2.5 กลุ่มยาลดไข้  2.6 กลุ่มยาลดปวด | 3.1 Wound care | 3.2 Splint & Immobilization |
| * face mask * AED. (advanced AED.) * Oxygen tank (+/-) * DTX. (+/-) * BP. Measurement | * Epinephrine * ISDN. 5 mg * ASA gr. V * 0.9 % NaCl solution พร้อมอุปกรณ์เปิด iv | * ยาใส่แผล Povidine / Alcohol * NSS irrigation * set dressing (อาจเป็น disposible) | * Elastic bandage 3/4/6 นิ้ว |

\*\*หมายเหตุ มีการตรวจสอบการหมุนเวียนเวชภัณฑ์ยาในกลุ่มที่มีวันหมดอายุ

**เอกสารแนบหมายเลข 2**

**โครงสร้างพื้นฐานรองรับการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC)   
และระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขในพื้นที่**

ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (PHEOC./EOC) คือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันของกลุ่มภารกิจต่างๆ ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) เพื่อสนับสนุนการบริหารสั่งการ ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและทรัพยากรให้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในภาวะฉุกเฉิน โดยจัดเตรียมสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 16 รายการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวด** | **วัสดุ – อุปกรณ์** | **สถานะภาพการใช้งาน** | |
| **พร้อมใช้** | **จัดหา/นำมาเสริมจากกลุ่มงานอื่น\*\*** |
| **สถานที่ปฏิบัติงาน** | 1. ห้องสำหรับการประชุมและบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง | 🗸 |  |
| 2. เครื่องฉาย Projector/LCD และจอ LCD | 🗸 |  |
| 3. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 5 เครื่อง | 🗸 |  |
| 4. คอมพิวเตอร์พกพา 2 เครื่อง |  | 🗸 |
| 5. เครื่องสำรองไฟ 1 ตัว | 🗸 |  |
| 6. ตู้สำหรับจัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์เฉพาะ 1 ตู้ | 🗸 |  |
| **อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการประชุม** | 1. แผนที่ พื้นที่ความรับผิดชอบจังหวัด |  | 🗸 |
| 2. ชุดไวท์บอร์ด หรือไวท์บอร์ดอิเลกทรอนิคส์ 1 ตัว |  | 🗸 |
| 3. ชุด VDO Conference/Web 1 ชุด | 🗸 |  |
| 4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต L2 1 ตัว | 🗸 |  |
| 5. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย 1 ตัว | 🗸 |  |
| **อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการสื่อสาร สั่งการ และประสานข้อมูล** | 1. เครื่องโทรศัพท์ภายใน 1 หมายเลข  หมายเลข 042 219207 |  | 🗸 |
| 2. เครื่องโทรศัพท์สายตรง 1 หมายเลข (มือถือ) หมายเลข 0960857627 (ผู้รับผิดชอบงาน ICS) |  | 🗸 |
| 3. เครื่องรับ – ส่ง FAX หมายเลข 042 219209 |  | 🗸 |
| 4. เครื่องสแกนเอกสาร |  | 🗸 |
| 5. ปริ้นเตอร์ 1 ตัว |  | 🗸 |

**\*\*หมายเหตุ** อุปกรณ์ชิ้นใดที่ต้องจัดหา/นำมาเสริมจากกลุ่มงานอื่น ให้ระบุชื่อกลุ่มงานนั้น เพื่อความสะดวกในการระดมทรัพยากรจากทุกหน่วยงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข