



หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔

คู่มือการดำเนินงานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

กองแพทย์หลวง กรมสนับสนุน สำนักพระราชวัง

คำนำ

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้นำหน่วยราชการในพระองค์โดยกองแพทย์หลวงร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่พิจารณาราชกรูผู้มีความยากจนและมีความเจ็บป่วยด้วยอาการต่าง ๆ เพื่อรับพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ นั้น

การนี้ ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยราชการในพระองค์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพิจารณาแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ป่วยและสอดคล้องกับขีดความสามารถทางการแพทย์และการสาธารณสุขของประเทศในปัจจุบัน ตามพระบรมราชปณิธานในการ สืบสาน รักษา และต่อยอด

คู่มือการดำเนินงานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์เล่มนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน ผู้จัดทำได้ศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตการดำเนินงานและศักยภาพหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอข้อคิดเห็นอันเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำ
งานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
กองแพทย์หลวง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ความเป็นมา

๑

วัตถุประสงค์

๑

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒

๑. การคัดเลือกผู้ป่วย

๒

- แผนผังขั้นตอนการขอรับพระมหากรุณาธิคุณเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๔

๒. สิทธิที่ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์จะได้รับ

๕

๓. การสิ้นสุดสภาพของผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๕

๔. บทบาทหน้าที่การดำเนินงานในการดูแลและติดตามผู้ป่วย

๕

๕. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าสนับสนุนการรักษาอื่น ๆ

๖

๖. การเบิกจ่ายค่าสนับสนุนอื่น ๆ ในการไปรักษาพยาบาล

๗

๖.๑ ค่าเดินทาง

๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าปรับปรุงที่พักอาศัย

๘

- แผนผังการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าสนับสนุนการรักษาอื่นๆ

๙

- แผนผังการเบิกจ่ายค่าเดินทาง และค่าที่พัก

๑๐

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ ๑ แบบรายงานผู้ป่วยขอรับพระมหากรุณาธิคุณ
เป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

แบบฟอร์มที่ ๒ แบบบันทึกข้อมูลผู้ป่วย

แบบฟอร์มที่ ๓ หนังสือส่งตัวผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาที่โรงพยาบาล

แบบฟอร์มที่ ๔ แบบบันทึกการติดตามการรักษา

แบบฟอร์มที่ ๕ แบบบันทึกการเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ

แบบฟอร์มที่ ๖ แบบบันทึกการเบิกค่าสนับสนุนการรักษาอื่นๆ

แบบฟอร์มที่ ๗ แบบบันทึกการเบิกค่าเดินทาง

แบบฟอร์มที่ ๘ แบบบันทึกการเบิกค่าที่พักและอาหาร

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ

ความเป็นมา

ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎรในพื้นที่ต่างๆ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้หน่วยราชการในพระองค์ โดยกองแพทย์หลวงร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ออกหน่วยแพทย์พระราชทานตรวจรักษาราษฎร โดยมีขีดความสามารถในการตรวจรักษา อาทิ การตรวจโดยแพทย์เฉพาะทางสาขาต่างๆ การใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง (Echocardiogram) การตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Ultrasound) การถ่ายภาพจอประสาทตาด้วยเครื่องถ่ายภาพจอประสาทตา ทำให้ผู้ป่วยเข้าถึงการวินิจฉัยโรคได้อย่างรวดเร็วและได้รับการรักษา/ส่งต่อรักษาในโรงพยาบาลที่มีขีดความสามารถสูงขึ้น แม้ว่าในปัจจุบันจะมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) อยู่ทุกแห่งทั่วประเทศทำให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลได้มากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามการเข้าถึงการตรวจโดยแพทย์เฉพาะทางหรือการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษต่าง ๆ ยังคงมีความจำเป็นในการช่วยวินิจฉัยโรค ซึ่งในหลายพื้นที่มีปัญหาและอุปสรรคที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากผู้ป่วยในพื้นที่จะได้รับพระมหากรุณาธิคุณในด้านการตรวจรักษาดังกล่าวแล้ว ผู้ป่วยบางรายที่มีฐานะยากจน พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล มีความยากลำบากในการเดินทางไปรับการรักษา ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับไว้เป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ โดยพระราชทานค่าใช้จ่ายทั้งในด้าน การตรวจรักษาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความจำเป็นด้วย

กองแพทย์หลวงได้น้อมรับพระบรมราโชบายดังกล่าวนำมาปฏิบัติร่วมกับตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หน่วยราชการในพระองค์ จึงได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินงาน คือ งานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ สังกัด ฝ่ายธุรการทั่วไปและกำลังพล แผนกอำนวยการกอง กองแพทย์หลวง โดยเริ่มดำเนินการรูปแบบปัจจุบัน ครั้งแรกที่หน่วยแพทย์พระราชทาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยราชการในพระองค์ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารบัญชาการหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ (อาคาร ๒) พระที่นั่งอัมพรสถาน เพื่อจัดทำระบบการจัดการ สนับสนุนและส่งต่อผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการติดตามและสนับสนุน การดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบและมีขั้นตอนการปฏิบัติ ที่ชัดเจน

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนองพระบรมราโชบายในการช่วยเหลือในด้านการรักษาพยาบาลและพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้ป่วยที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและยากไร้
- เพื่อให้ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และได้รับการดูแลแบบองค์รวม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ป่วยในพื้นที่ได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหลายด้าน และได้รับการตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย สามารถตรวจวินิจฉัยโรค และส่งต่อเพื่อรักษาต่อเนื่อง
- ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ได้รับการรักษาต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ โดยประสานงานกับกองงานพระราชานุเคราะห์ และได้รับการดูแลแบบองค์รวม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. หน่วยราชการในพระองค์ ได้แก่
 - กองแพทย์หลวง
 - กองงานพระราชานุเคราะห์
 - กองธุรการที่ประทับ
 - กองนิติการ สำนักงานองคมนตรี
 - สำนักงานราชเลขาการในพระองค์ ฯ
๒. กระทรวงสาธารณสุข
๓. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. กรมแพทย์ทหารบก
๕. กรมแพทย์ทหารเรือ
๖. กรมแพทย์ทหารอากาศ
๗. โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๘. สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
๙. โรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยแพทยศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การคัดเลือกผู้ป่วย

๑.๑. เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ป่วยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

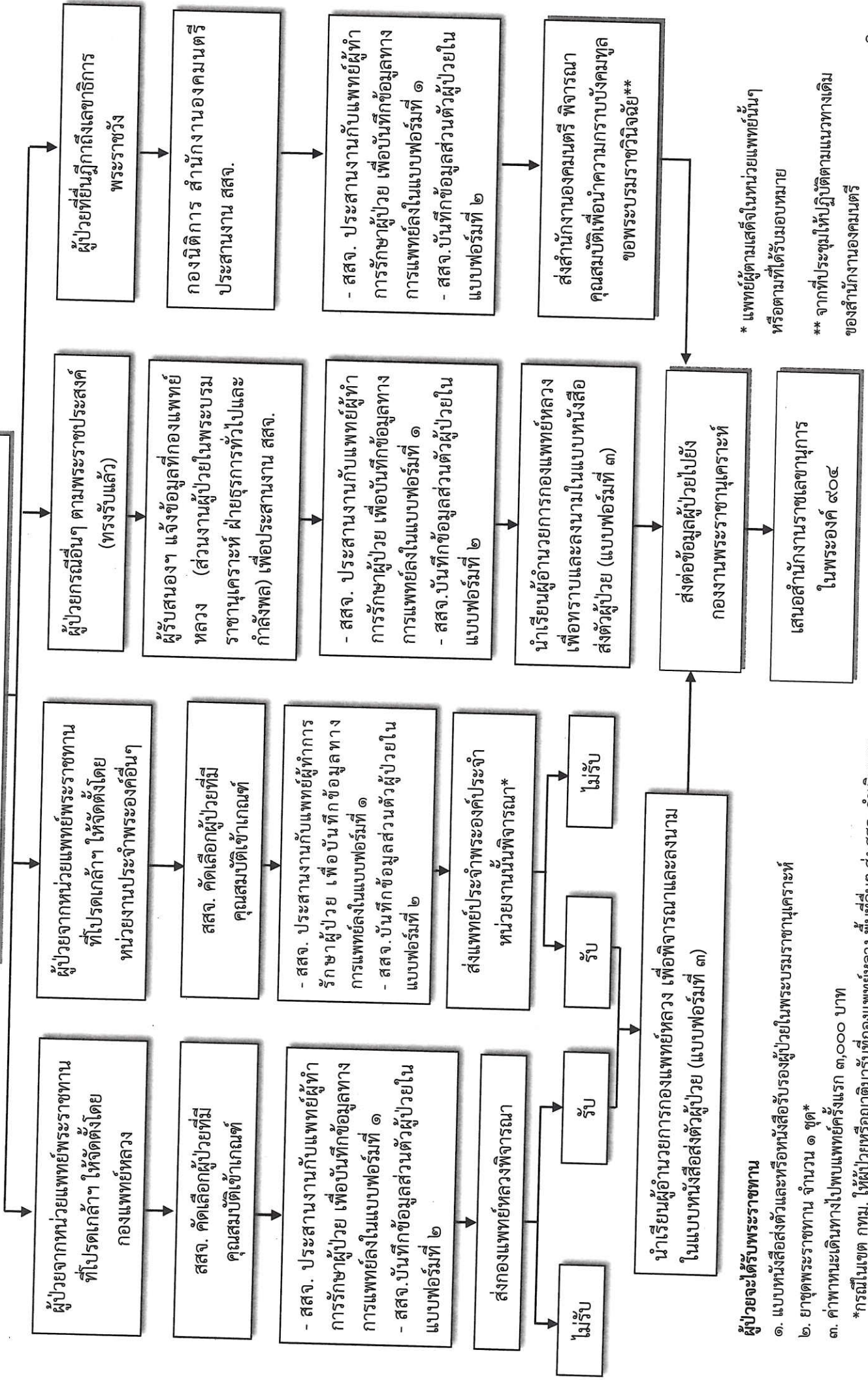
- ผู้ป่วยที่มีฐานะยากจน
- ผู้ป่วยที่อาศัยอยู่พื้นที่ห่างไกล มีความยากลำบากในการเข้าถึงการรักษาพยาบาล
- ผู้ป่วยที่จะได้รับประโยชน์จากการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานทางการแพทย์ ทั้งนี้ไม่ครอบคลุมการรักษาที่เป็นทางเลือกอื่น ๆ ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงการพยากรณ์โรคของผู้ป่วย
- ไม่เคยเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์อยู่เดิม
- ผู้ป่วยได้รับการตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณภาพชีวิตดี ไม่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน หรืออบายมุขอื่น ๆ

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

- กรณีที่ ๑ ผู้ป่วยจากหน่วยแพทย์พระราชทานที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้จัดตั้งโดย กองแพทย์หลวง
 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) คัดเลือกผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้างต้น
 - สสจ. ประสานงานกับแพทย์ที่ทำการรักษาผู้ป่วยอยู่ในปัจจุบันทุกโรงพยาบาล เพื่อบันทึกข้อมูลลงในเอกสารประกอบการพิจารณา (แบบฟอร์มที่ ๑) ซึ่งประกอบด้วย อาการ การวินิจฉัยโรค แผนการรักษา การพยากรณ์โรค รวมถึงโรงพยาบาลที่มีแผนส่งรักษาต่อในอนาคต ชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษา และประเด็นที่ต้องการขอรับการอนุเคราะห์เพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - สสจ. บันทึกข้อมูลส่วนตัวผู้ป่วยเพื่อประกอบการพิจารณา (แบบฟอร์มที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย ภูมิฐานะ รายได้ครอบครัว และสภาพความเป็นอยู่
 - ส่งข้อมูลมายังกองแพทย์หลวงเพื่อพิจารณาการรับผู้ป่วย

- นำเรียนผู้อำนวยการกองแพทย์หลวง เพื่อทราบและพิจารณาลงนามในแบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วย (แบบฟอร์มที่ ๓)
- ส่งต่อข้อมูลไปยังกองงานพระราชานุเคราะห์เพื่อเสนอสำนักงานราชเลขาการในพระองค์ ฯ ออกหนังสือถึงโรงพยาบาลที่ผู้ป่วยขอรับการอนุเคราะห์ต่อไป
- **กรณีที่ ๒ ผู้ป่วยจากหน่วยแพทย์พระราชทานที่โปรดเกล้า ฯ ให้จัดตั้งโดยหน่วยงานอื่นๆ**
 - สสจ. คัดเลือกผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้างต้น
 - สสจ. ประสานงานกับแพทย์ที่ทำการรักษาผู้ป่วยอยู่ในปัจจุบันทุกโรงพยาบาล เพื่อบันทึกข้อมูลลงในเอกสารประกอบการพิจารณา (แบบฟอร์มที่ ๑) ซึ่งประกอบด้วย อาการ การวินิจฉัยโรคแผนการรักษา การพยากรณ์โรค รวมถึงโรงพยาบาลที่มีแผนส่งรักษาต่อในอนาคต ชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษา และประเด็นที่ต้องการรับการอนุเคราะห์
 - สสจ. บันทึกข้อมูลส่วนตัวผู้ป่วยเพื่อประกอบการพิจารณา(แบบฟอร์มที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย ภูมิลำเนา รายได้ครอบครัว และสภาพความเป็นอยู่
 - ส่งข้อมูลมายังแพทย์ประจำพระองค์เพื่อพิจารณา
 - นำเรียนผู้อำนวยการกองแพทย์หลวง เพื่อทราบและพิจารณาลงนามในแบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วย (แบบฟอร์มที่ ๓)
 - ส่งต่อข้อมูลไปยังกองงานพระราชานุเคราะห์เพื่อเสนอสำนักงานราชเลขาการในพระองค์ ๙๐๔
- **กรณีที่ ๓ ผู้ป่วยกรณีอื่น ๆ ตามพระราชประสงค์**
 - ผู้รับสนองฯ แจ้งข้อมูลที่กองแพทย์หลวง (งานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ ฝ่ายธุรการทั่วไป และกำลังพล) เพื่อประสานงาน สสจ.
 - สสจ. ประสานงานกับแพทย์ที่ทำการรักษาผู้ป่วยอยู่ในปัจจุบันทุกโรงพยาบาล เพื่อบันทึกในเอกสาร (แบบฟอร์มที่ ๑) ซึ่งประกอบด้วย อาการ การวินิจฉัยโรคแผนการรักษา การพยากรณ์โรค รวมถึงโรงพยาบาลที่มีแผนส่งรักษาต่อในอนาคต ชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษา และประเด็นที่ต้องการรับการอนุเคราะห์
 - สสจ. บันทึกข้อมูลส่วนตัวผู้ป่วย(แบบฟอร์มที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย ภูมิลำเนา รายได้ครอบครัว และสภาพความเป็นอยู่
 - นำเรียนผู้อำนวยการกองแพทย์หลวง เพื่อลงนามในแบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วย (แบบฟอร์มที่ ๓)
 - ส่งต่อข้อมูลไปยังกองงานพระราชานุเคราะห์ เพื่อเสนอสำนักงานราชเลขาการในพระองค์ ๙๐๔
- **กรณีที่ ๔ ผู้ป่วยที่ยื่นฎีกาถึงเลขาธิการพระราชวัง**
 - กองนิติการ สำนักงานองคมนตรี ประสานงาน สสจ.
 - สสจ. ประสานงานกับแพทย์ที่ทำการรักษาผู้ป่วยอยู่ในปัจจุบันทุกโรงพยาบาล เพื่อบันทึกในเอกสารประกอบการพิจารณา(แบบฟอร์มที่ ๑) ซึ่งประกอบด้วย อาการ การวินิจฉัยโรคแผนการรักษา การพยากรณ์โรค รวมถึงโรงพยาบาลที่มีแผนส่งรักษาต่อในอนาคต ชื่อแพทย์ผู้ทำการรักษา และประเด็นที่ต้องการรับการอนุเคราะห์
 - สสจ. บันทึกข้อมูลส่วนตัวผู้ป่วยเพื่อประกอบการพิจารณา(แบบฟอร์มที่ ๒) ซึ่งประกอบด้วย ภูมิลำเนา รายได้ครอบครัว และสภาพความเป็นอยู่
 - ส่งกองนิติการ สำนักงานองคมนตรี พิจารณาคัดคุณสมบัติเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท ขอพระราชทานพระบรมราชวินิจฉัย

ผู้ป่วยขอรับพระมหากรุณาธิคุณเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์



ผู้ป่วยจะได้รับพระราชทาน

๑. แบบหนังสือส่งตัวและหรือหนังสือรับรองผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๒. ยาชุดพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด*

๓. ค่าพาหนะเดินทางไปพบแพทย์ครั้งแรก ๓,๐๐๐ บาท

*กรณีในเขต กทม. ให้ผู้ป่วยหรือญาติมารับที่กองแพทย์หลวง พื้นที่อื่นๆ ส่ง สสจ. ดำเนินการ

* แพทย์ผู้ตามเสด็จในหน่วยแพทย์นั้นๆ
หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

** จากที่ประชุมให้ปฏิบัติตามแนวทางเดิม
ของสำนักงานสาธารณสุข

๒. สิทธิที่ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์จะได้รับ มีดังต่อไปนี้

- หนังสือส่งตัวผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาที่โรงพยาบาล (แบบฟอร์มที่ ๓) กรณีออกหน่วยแพทย์พระราชทาน และ/หรือหนังสือรับรองการเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- ยาชุดพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด ดำเนินการโดย กองแพทย์หลวง
- เงินพระราชทานเป็นค่าพาหนะเดินทางไปพบแพทย์ในครั้งแรก จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดย กองธุรการที่ประทับ
- ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ จากการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานทางการแพทย์สำหรับโรคที่ระบุในหนังสือส่งตัวผู้ป่วยที่ออกจากสำนักพระราชวัง ทั้งนี้ไม่ครอบคลุมการรักษาที่เป็นทางเลือกอื่น ๆ ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงการพยากรณ์โรคของผู้ป่วย กรณีที่ผู้ป่วยมีโรคอื่นๆเพิ่มเติมที่ต้องการขอรับพระมหากรุณาธิคุณให้แพทย์ผู้ทำการรักษาแจ้งข้อมูลมาที่สำนักพระราชวังเพื่อพิจารณาต่อไป
- ค่าสนับสนุนในการเข้ารับการรักษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยตามความเหมาะสม อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เวชภัณฑ์ อาหารเสริม วัคซีนตามข้อบ่งชี้ การปรับปรุงที่อยู่อาศัย และการฝึกอาชีพ

๓. การสิ้นสุดสภาพของผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ มีกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ป่วยได้รับการรักษาจนหายจากโรคที่ระบุในหนังสือส่งตัว
- ผู้ป่วยเสียชีวิต
- กรณีอื่น ๆ ตามพระบรมราชวินิจฉัย

๔. บทบาทหน้าที่การดำเนินงานในการดูแลและติดตามผู้ป่วย

๔.๑ กองแพทย์หลวง

- ประสานงานการรับผู้ป่วยเข้าเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- พิจารณาคุณสมบัติเพื่อลงความเห็นว่าจะสมควรรับหรือไม่รับก่อนกราบบังคมทูลฯ
- ส่งรายงานการรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ ไปยังกองงานพระราชานุเคราะห์
- ดำเนินการส่งมอบยาชุดพระราชทานให้กับผู้ป่วย
- รับรายงานการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ จาก สสจ. ทุก ๖ เดือน หรือทุกครั้งที่ต้องส่งตัวผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อยังโรงพยาบาลอื่น ๆ นอกเหนือไปส่งตัว หรือเมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๔.๒ กองงานพระราชานุเคราะห์

- รับรายงานการรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ จากกองแพทย์หลวง
- ส่งรายงานการรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ ไปสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ
- รับรายงานเพื่อทำการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ ค่าเดินทาง ค่าสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- รับแจ้งปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ จากผู้ป่วยและประสานงานช่วยเหลือ

๔.๓ กองธุรการที่ประทับ

- รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินพระราชทานเป็นค่าพาหนะเดินทางไปพบแพทย์เบื้องต้น จำนวน ๓,๐๐๐ บาท สำหรับการรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- การเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ สำนักงานราชเลขาการในพระองค์ ๙๐๔

- รับรายงานการรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ จากกองงานพระราชานุเคราะห์
- ออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- หน้าที่อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- กระทรวงสาธารณสุขตั้งงบประมาณจ่ายค่าเดินทางไปรับการรักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ และจัดสรรให้กับ สสจ. แต่ละจังหวัด
- ประสานงานเบิกเงินค่าเดินทางคืนจากกองงานพระราชานุเคราะห์ สำนักพระราชวัง

๔.๕.๑ สำนักโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมพิเศษ (สพร.)

กระทรวงสาธารณสุข

- กำกับดูแลการติดตามผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นๆ
- จัดทำฐานข้อมูลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- รวบรวมข้อมูลการติดตามผู้ป่วยด้านการแพทย์ส่งกองแพทย์หลวง
- ประสานงาน สสจ. แต่ละจังหวัด เพื่อรวบรวมเอกสารค่าเดินทางไปรับการรักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๔.๕.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

- ประสานงานกับโรงเรียนแพทย์/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน ให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาต่อเนื่อง
- ประสานงานผู้ป่วยในการสำรองค่าเดินทาง เพื่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล
- ประสานงาน พมจ. เรื่องที่พักสำหรับผู้ป่วยและญาติกรณีไปรับการรักษานอกพื้นที่ตามนัดหมายของโรงพยาบาล
- ประสานงาน สพร. เพื่อทำการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าสนับสนุนการดูแลผู้ป่วย
- ส่งรายงานสรุปการดูแลรักษาผู้ป่วยตามแบบฟอร์มที่ ๔ ให้กองแพทย์หลวงทุก ๖ เดือน หรือทุกครั้งที่ต้องส่งตัวผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อยังโรงพยาบาลอื่น ๆ นอกเหนือจากใบส่งตัว หรือเมื่อผู้ป่วยสิ้นสภาพการเป็นผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๔.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- กำกับดูแลสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ผู้ประสานงานผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ ในแต่ละจังหวัด
- พมจ. ประสานงานกับ สสจ. เมื่อมีผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในด้านความเป็นอยู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติ การฝึกอาชีพ จัดหาที่พัก และค่าอาหารสำหรับผู้ป่วยและญาติ กรณีมารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลนอกพื้นที่ตามระเบียบราชการ
- พมจ. ประสานงานศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.) ในการปรับปรุงที่พักอาศัย ให้ผู้ป่วยตามความเหมาะสม
- พมจ. ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนเกินสิทธิ การสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยมาที่กองงานพระราชานุเคราะห์

๔.๗ โรงพยาบาลที่ทำการรักษาผู้ป่วย

- ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายค่าส่วนเกินสิทธิการรักษาผู้ป่วยมาที่กองกิจการในพระองค์ ๙๐๔ สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ ๙๐๔

๕. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าสนับสนุนการรักษาอื่น ๆ

- ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ครอบคลุมตามสิทธิการรักษาพื้นฐานของผู้ป่วย ให้เบิกตามสิทธินั้น ๆ อาทิ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิประกันสังคม
- ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธินี้ ครอบคลุมการรักษาเฉพาะโรคและภาวะแทรกซ้อนของโรคที่ระบุตามหนังสือส่งตัวผู้ป่วยที่ออกโดยสำนักพระราชวังเท่านั้น และไม่ครอบคลุมการรักษาที่เป็นทางเลือกอื่น ๆ ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงการพยากรณ์โรคของผู้ป่วย หรือการรักษาที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางการแพทย์
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ ให้ทางโรงพยาบาลที่ทำการรักษาผู้ป่วย ส่งเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามแบบฟอร์มที่ ๕ พร้อมเอกสารแนบอย่างครบถ้วน มาที่กองกิจการในพระองค์ ๙๐๔ สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ ๙๐๔
- ค่าสนับสนุนการรักษาอื่น ๆ ได้แก่
 - ค่าวัคซีนนอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้เบิกได้ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
 - ค่าเวชภัณฑ์สำหรับดูแลผู้ป่วย อาทิ ชุดทำแผล สามารถเบิกได้ตามจริง
 - ค่าผ้าอ้อม สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๖๐ ชิ้นต่อเดือน
 - ค่าอาหารเสริม สามารถเบิกได้ตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
- การเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการรักษาอื่น ๆ ให้ทางโรงพยาบาล ส่งเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามแบบฟอร์มที่ ๖ พร้อมเอกสารแนบอย่างครบถ้วน มาที่กองกิจการในพระองค์ ๙๐๔ สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ ๙๐๔

๖. การเบิกจ่ายสนับสนุนอื่น ๆ ในการไปรักษาพยาบาล

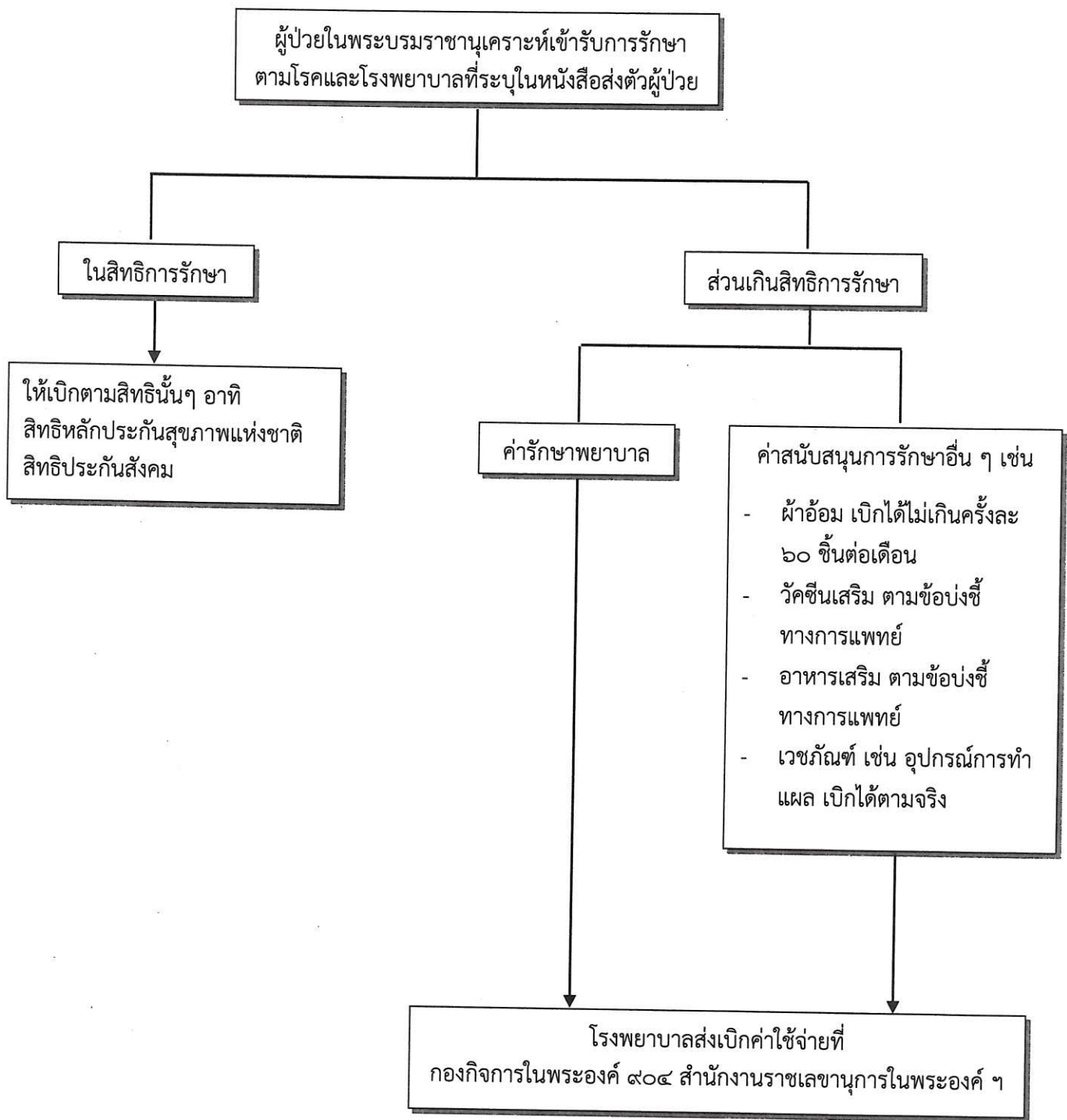
๖.๑ ค่าเดินทาง

- กระทรวงสาธารณสุข ตั้งงบอุดหนุนค่าเดินทางไปรับการรักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ เพื่อจัดสรรให้ สสจ.แต่ละจังหวัด และเบิกเงินค่าเดินทางคืนจากกองงานพระราชานุเคราะห์ สำนักพระราชวัง
- สสจ. ติดต่อผู้ป่วยและญาติ (ไม่เกิน ๒ คนต่อครั้ง) เพื่อสำรองค่าเดินทางในการไปรักษาพยาบาล ก่อนวันนัดหมายพบแพทย์ โดย สสจ.รับผิดชอบทำการเบิกจ่ายค่าเดินทางมายัง สพร. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - กรณีที่ผู้ป่วยจำเป็นต้องเดินทางโดยรถพยาบาล ให้โรงพยาบาลซึ่งผู้ป่วยรักษาอยู่ ประสานงาน เพื่อรับ-ส่งผู้ป่วย และออกใบเสร็จมาเบิกที่ สสจ.
 - กรณีที่ผู้ป่วยเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะหรือรถส่วนตัวที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกค่าเดินทางตามที่เป็นจริงในพื้นที่ ณ เวลานั้น โดย แนบใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิก
- การเบิกจ่ายค่าเดินทาง ให้ทางโรงพยาบาล/สสจ. ส่งเอกสารประกอบการเบิกค่าเดินทางตามแบบฟอร์มที่ ๗ พร้อมเอกสารแนบอย่างครบถ้วนและส่งมายังกระทรวงสาธารณสุขเพื่อเบิกเงินค่าเดินทางคืนจากกองงานพระราชานุเคราะห์ สำนักพระราชวัง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าปรับปรุงที่พักอาศัย

- ค่าที่พักและค่าอาหาร ให้ทาง พมจ. จัดหาที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ป่วยและญาติที่ติดตาม (ไม่เกิน ๒ คนต่อครั้ง) กรณีที่ผู้ป่วยมารับการรักษาที่โรงพยาบาลนอกพื้นที่ และค่าสนับสนุนอื่นๆ เช่น ค่าปรับปรุงที่พักอาศัยของผู้ป่วยตามระเบียบราชการ
- การปรับปรุงที่พักอาศัยของผู้ป่วย สามารถประสานงานขอสนับสนุนจากศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.) ได้
- กรณีค่าสนับสนุนอื่นๆ ของผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ ที่มีค่าส่วนเกินจากสิทธิพื้นฐานของผู้ป่วยให้ทาง พมจ. ส่งใบเสร็จรับเงินมาเบิกที่กองงานพระราชานุเคราะห์ (ตามแบบฟอร์มที่ ๘)

แผนผังการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าสนับสนุนการรักษาอื่นๆ



แผนผังการเบิกจ่ายค่าเดินทางและที่พัก

