

ที่ สธ ๐๒๓๓.๐๓/๔๖๒



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
๔ ถนนอธิบดี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการในระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง
ในเขตสุขภาพที่ ๘

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/๑๓๔๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/๑๔๔๔

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการบันทึก
ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการ ในระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง
จึงขอความร่วมมือมายังท่านโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล
การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการ (บุคคล) ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้เป็นปัจจุบัน และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัญ จันทนัตตุการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๔๒๒๑-๔๒๐๗-๘ ต่อ ๓๐๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๙
ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ ๑๕๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการในระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๑๗๔๗
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ
และการจ้างเหมาบริการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้เป็นปัจจุบัน
โดยให้ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการ(บุคคล) ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
บุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูล
ร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือบันทึกข้อมูล
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ และการจ้างเหมาบริการ ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

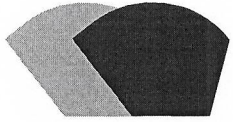
(นายสรเสรี นามพรหม)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



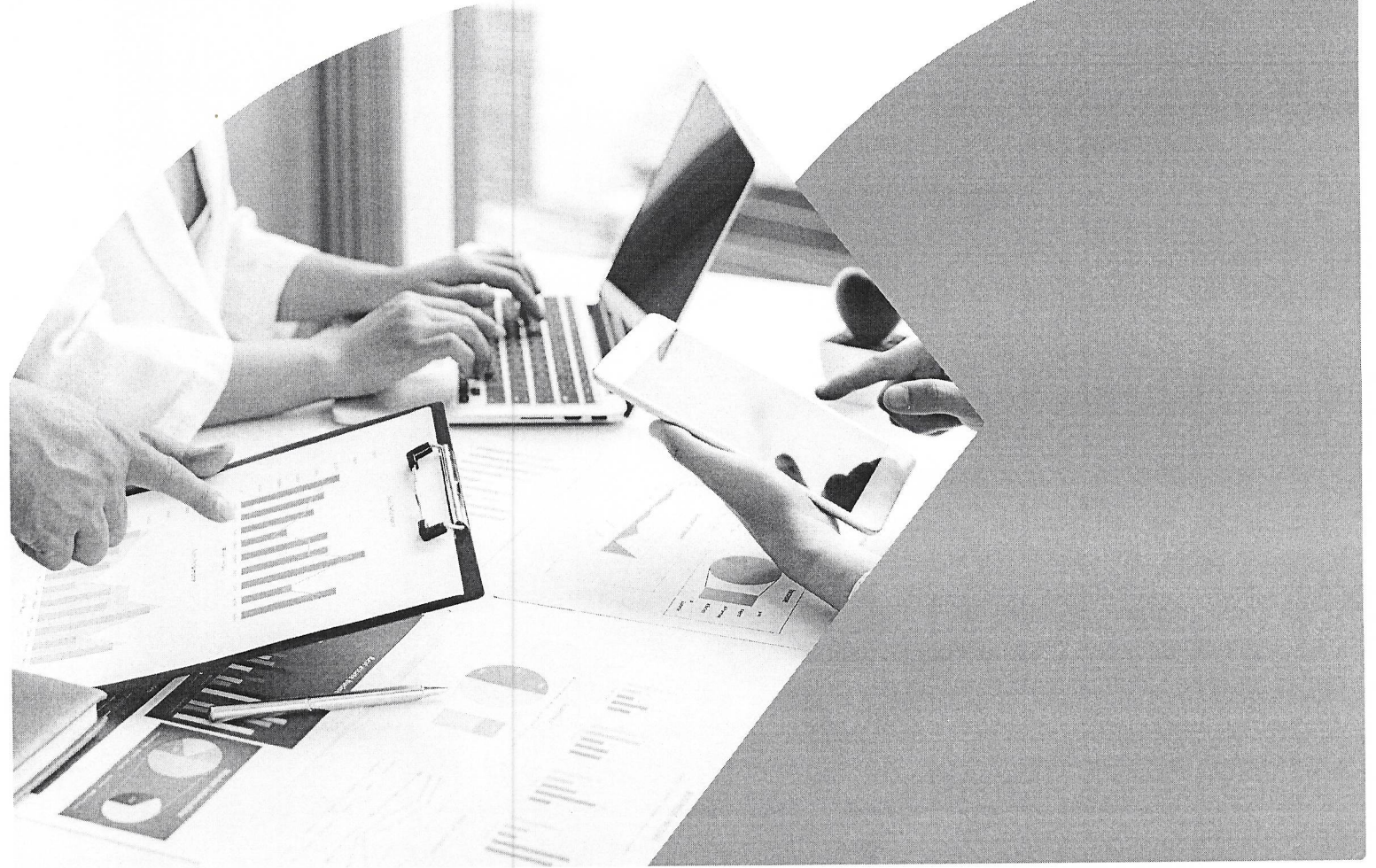
https://moph.cc/_Jw-Zv-s0
คู่มือการบันทึกข้อมูล



<https://moph.cc/vhAaG6sAq>
Link เข้าระบบ HROPS



คู่มือการบันทึกข้อมูล



การบันทึกข้อมูล

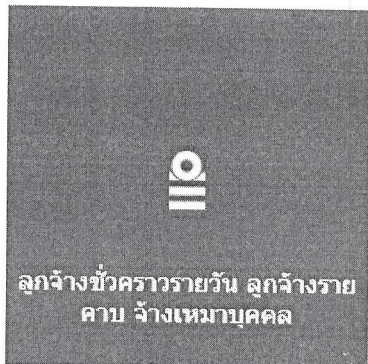
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
บุคลากรสาธารณสุข HROPS

การบันทึกข้อมูล ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข HROPS

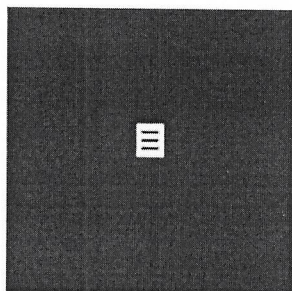
1. กรณีที่มีการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล ปังบประมาณเดิมแล้ว
ต้องการต่อระยะเวลาการจ้าง

เลือก ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน รายคาบ จ้างเหมาบุคคล



เลือกข้อมูลหลัก

- บันทึกข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล



ข้อมูลหลัก

- บันทึกข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

- ใส่ข้อมูล ตามปีงบประมาณ / หน่วยงาน / ระบุ (รพศ. /รพท. /รพช. / สสอ. / รพ.สต)

ค้นหาข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

1	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
2	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
3	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

รวมหน่วยงานที่อนุญาตได้ ☒

ร.ร.	หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับเข้า	วันที่สิ้นสุดการจ้าง	ประเภทการจ้าง	หน่วยงาน	หน่วยงานภายนอก	สถานะ	หมายเหตุ
☐	ร.ร.บ้านนา	นางสาว	นางสาว		01/10/2564	30/09/2565	จ้างเหมา	รพช.บ้านนา สสอ.บ้านนา สสอ.บ้านนา	คณะกรรมการโรงเรียน	ผู้จ้างงาน	โรงเรียน
☐	ร.ร.บ้านนา	นางสาว	นางสาว		01/11/2564	30/09/2565	จ้างเหมา	รพช.บ้านนา สสอ.บ้านนา สสอ.บ้านนา	คณะกรรมการโรงเรียน	ผู้จ้างงาน	โรงเรียน
☐	ร.ร.บ้านนา	นางสาว	นางสาว		01/10/2564	30/09/2565	จ้างเหมา	รพช.บ้านนา สสอ.บ้านนา สสอ.บ้านนา	คณะกรรมการโรงเรียน	ผู้จ้างงาน	โรงเรียน
☐	ร.ร.บ้านนา	นางสาว	นางสาว		06/10/2564	31/03/2565	จ้างเหมา	รพช.บ้านนา สสอ.บ้านนา สสอ.บ้านนา	คณะกรรมการโรงเรียน	ผู้จ้างงาน	โรงเรียน

1.1 เลือกแบบเฉพาะรายที่ต้องการเลือก โดยดำเนินการดังนี้

ต่อระยะเวลาการจ้างเฉพาะที่เลือก

[illegible]

1.2 เลือกแบบตั้งหน่วยงาน

- ☒ แบบต่อระยะเวลาการจ้างงานทั้งหมด (ตามหน่วยงานที่ระบุ)

ต่อระยะเวลาการจ้างทั้งหมด (ตามหน่วยงานที่ระบุ)

ค้นหาข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

ปีงบประมาณที่จ้าง 2565

หน่วยงาน 3231 ... รพช.กลุ่ม สสจ.ยโสธร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รวมหน่วยงานที่เลือกภายใต้

สถานะ ปฏิบัติงาน

ค้นหา

2

เพิ่ม 1 ต่อระยะเวลาการจ้างเฉพาะที่เลือก ต่อระยะเวลาการจ้างทั้งหมด (ตามหน่วยงานที่ระบุ) ถัดระยะเวลาการจ้างเฉพาะที่เลือก

	✓	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มจ้าง	วันที่สิ้นสุดการจ้าง	ประเภท
	✓				พยาบาลวิชาชีพ	01/10/2564	30/09/2565	รายวัน
	✓				พนักงานธุรการ	01/10/2564	30/09/2565	รายวัน
	✓				พนักงานช่วยเหลือคนไข้	01/11/2564	30/09/2565	รายวัน
	✓				พนักงานธุรการ	01/11/2564	30/09/2565	รายวัน

- ระบุเลขที่คำสั่ง / วันที่เริ่มจ้าง / วันที่สิ้นสุดการจ้าง

ต่อสัญญาจ้าง

เลขที่คำสั่ง/สัญญา ระบุเลขที่คำสั่ง

วันที่เริ่มจ้าง 01/10/2565

วันที่สิ้นสุดการจ้าง 30/09/2566

หมายเหตุ ข้อมูลทั้งหมดจะทำการจ้างปี งบประมาณ ถัดไป

2 การเพิ่มข้อมูลกรณีจ้างใหม่ ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบริการ - กด เพิ่ม

ค้นหาข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

ปีงบประมาณให้จ้าง:

หน่วยงาน: ... รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ ☒

สถานะ:

“เพิ่มรายชื่อ” ให้ท่านกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามภาพด้านล่างให้ครบถ้วน

เพิ่มรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

* เลขประจำตัวประชาชน: ☐ ค่าจ้างดี ประเภทใบประกอบฯ:

* ตำแหน่ง: วันที่ได้รับใบประกอบฯ:

* ชื่อ: วันที่หมดอายุ:

* นามสกุล: * หน่วยงาน: ชื่อหน่วยงาน

* เพศ: * หน่วยงานภายใน: ชื่อหน่วยงานภายใน

* วันเกิด: วุฒิลานให้จ้าง:

* ตำแหน่ง: วุฒิที่ใช้สมัคร:

* ประเภทการจ้าง: วันที่สำเร็จการศึกษา:

* แหล่งค่าจ้าง: คำสั่ง/สัญญา:

* วันที่เริ่มจ้าง: * สถานะบุคคล:

* วันที่สิ้นสุดการจ้าง: วันที่ลาออก:

หมายเหตุ:

คำอธิบาย

เพิ่มรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

* เลขประจำตัวประชาชน: ☐ สาขาอื่น

ประเภทใบประกอบนายจ้าง:

* คำนามหน้า:

วันที่ได้รับใบประกอบนายจ้าง:

* ชื่อ:

วันที่หมดอายุ:

* นามสกุล:

* เลขหมาย:

* เพศ:

* หน่วยงานภายใน:

* วันเกิด:

วุฒิทางวิชาชีพ:

* ตำแหน่ง:

วุฒิให้ใช้สมัคร:

* ประเภทการจ้าง:

วันสำเร็จการศึกษา:

* แหล่งที่มาจ้าง:

* วันที่เริ่มจ้าง:

* วันที่สิ้นสุดการจ้าง:

* สถานะบุคคล:

วันที่ลาออก:

หมายเหตุ:

คำอธิบาย

1. เลขประจำตัวประชาชน	หมายถึง เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวบุคคลต่างด้าว
2. คำนามหน้า	หมายถึง คำนามหน้าชื่อเพื่อแบ่งออกถึงสถานภาพ เช่น นาย, นาง, นางสาว, บทตำแหน่งหรือบรรดาศักดิ์
3. ชื่อ	หมายถึง ชื่อตัว
4. นามสกุล	หมายถึง นามสกุล
5. เพศ	หมายถึง เพศสภาพ
6. วันเกิด	หมายถึง วันเดือนปีเกิด (ปีคริสต์ศักราช)
7. ตำแหน่ง	หมายถึง ตำแหน่งที่ใช้อยู่
8. ประเภทการจ้าง	หมายถึง ประเภทที่จ้าง เช่น รายวัน รายคาบ หรือจ้างเหมา
9. แหล่งที่มาจ้าง	หมายถึง แหล่งเงินที่ใช้จ่าย
10. วันที่เริ่มจ้าง	หมายถึง วันที่เริ่มจ้างงาน (1 รายการจ้าง ระบุได้คราวละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ) (ปีคริสต์ศักราช)
11. วันที่สิ้นสุดการจ้าง	หมายถึง วันที่สิ้นสุดการจ้าง (ระบุได้ไม่เกินวันสุดท้ายของปีงบประมาณ หากจ้างครบปีงบประมาณ ให้บันทึกการจ้างเพิ่มอีก 1 รายการ สำหรับปีงบประมาณต่อไป) (ปีคริสต์ศักราช)
12. ประเภทใบประกอบ	หมายถึง ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบประกอบวิชาชีพ (ปีคริสต์ศักราช)
13. วันที่ได้รับใบประกอบ	หมายถึง วันที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ปีคริสต์ศักราช)
14. วันที่หมดอายุ	หมายถึง วันที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ (ปีคริสต์ศักราช)
15. เลขหมาย	หมายถึง เลขประจำตัวบัตร
16. เลขหมายภายใน	หมายถึง เลขกลุ่มงานหรือฝ่าย
17. วุฒิทางวิชาชีพ	หมายถึง วุฒิการศึกษาที่ใช้จ้างบุคคล (อาจไม่มีวุฒิจากสูงสุดของแต่ละบุคคล)
18. วุฒิที่ใช้สมัคร	หมายถึง วุฒิก่อนสมัครนั้น ๆ ใช้ในการสมัคร
19. วันที่สำเร็จการศึกษา	หมายถึง วันที่สำเร็จการศึกษามองวุฒิก่อนสมัครใช้ในการจ้าง (ปีคริสต์ศักราช)
20. คำสั่ง/สัญญา	หมายถึง เลขที่คำสั่งหรือเลขที่สัญญาจ้าง
21. สถานะบุคคล	หมายถึง สถานะการปฏิบัติงาน - ยังปฏิบัติงานอยู่ คือ ยังอยู่ในตำแหน่งคำสั่งหรือสัญญา - ไม่ปฏิบัติงาน คือ ลาออกแล้วหรือสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามคำสั่ง/สัญญา
22. วันที่ลาออก	หมายถึง วันที่บุคคลที่ได้รับการจ้างลาออก (ปีคริสต์ศักราช)
23. หมายเหตุ	หมายถึง หมายเหตุเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อควรระวังหรือข้อจำกัด

- เมื่อท่านระบุวันที่เริ่มจ้าง และวันที่สิ้นสุดการจ้าง จะปรากฏช่องให้ท่านระบุค่าจ้างแต่ละไตรมาส ตามหน่วยการจ่ายที่ท่านใช้จ่ายค่าจ้าง

* ประเภทการจ้าง:	รายวัน	วันที่สำเร็จการศึกษา:	วันที่ได้สำเร็จการศึกษา
* แหล่งค่าจ้าง:	เงินบำรุง	ค่าสิ่ง/สัญญา:	
* วันที่เริ่มจ้าง:	2020-10-01	* สถานะบุคคล:	ผู้สำเร็จการศึกษา
* วันที่สิ้นสุดการจ้าง:	2021-07-30	วันที่ลาออก:	วันที่ลาออก
* ค่าจ้าง ไตรมาสที่ 1:	หน่วย ☒ ค่าจ้างหน่วย ☐ จำนวนครั้ง ☐	หมายเหตุ:	
* ค่าจ้าง ไตรมาสที่ 2:	หน่วย ☒ ค่าจ้างหน่วย ☐ จำนวนครั้ง ☐		
* ค่าจ้าง ไตรมาสที่ 3:	หน่วย ☒ ค่าจ้างหน่วย ☐ จำนวนครั้ง ☐		
* ค่าจ้าง ไตรมาสที่ 4:	หน่วย ☒ ค่าจ้างหน่วย ☐ จำนวนครั้ง ☐		

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

คำอธิบาย

- | | |
|------------------|---|
| 1. หน่วย | หมายถึง ระบุหน่วยที่ใช้จ่ายค่าจ้างว่าจ่ายค่าจ้างเป็น รายชั่วโมง รายคาบ รายวัน รายเดือน หรือรายไตรมาส |
| 2. ค่าจ้าง/หน่วย | หมายถึง จำนวนค่าจ้างต่อหน่วยที่ท่านใช้จ่าย ตามข้อ 1 ตัวอย่างเช่น หากเลือกรายชั่วโมง ให้ท่านระบุว่าจ่ายชั่วโมงละเท่าใด |
| 3. จำนวนครั้ง | หมายถึง ให้ระบุจำนวนครั้งที่จ่ายค่าจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง |

ภาพตัวอย่างการบันทึกค่าจ้าง

กรณีที่ 1

รายคาบ/ชั่วโมง

* วันที่เริ่มจ้าง:	2020-11-01
* วันที่สิ้นสุดการจ้าง:	2020-11-20
* ค่าจ้าง ไตรมาสที่ 1:	ชั่วโมง 50 90
	เลือกหน่วยเป็น คาบ/ชั่วโมง ค่าจ้างต่อ 1 คาบ/ชั่วโมง จำนวนคาบ/ชั่วโมงที่จ่าย ต่อ 1 ไตรมาส (3 เดือน)

กรณีที่ 2

รายวัน

* วันที่เริ่มจ้าง:	2020-11-01
* วันที่สิ้นสุดการจ้าง:	2020-11-20
* ค่าจ้าง ไตรมาสที่ 1:	วัน 320 48
	เลือกหน่วยเป็นวัน ค่าจ้างต่อ 1 วัน จำนวนวันที่จ่ายต่อ 1 ไตรมาส (3 เดือน)

รายเดือน ➔

* วันที่เริ่มออก: 2020-11-01

* วันที่สิ้นสุดการจ้าง: 2020-11-20

* ค่าจ้าง โดรนาสที่ 1: เดือน ☒ 7,600 ☒ 3 ☒

เลือกหน่วยเป็นเดือน

ค่าจ้างต่อ 1 เดือน

จำนวนเดือนที่จ่ายต่อ 1 ไตรมาส
(3 เดือน)

รายไตรมาส ➔

* วันที่เริ่มจ้าง: 2020-11-01

* วันที่สิ้นสุดการจ้าง: 2020-11-20

* คำจ้าง ไตรมาสที่ 1:	ไตรมาส	20,000	1
-----------------------	--------	--------	---

เลือกหน่วยเป็นไตรมาส

คำจ้างต่อ 1 ไตรมาส

จำนวนไตรมาส ที่จ่ายต่อ 1 ไตรมาส
(3 เดือน)

ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานประจำเวร		ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (ตามหน่วยงานที่ตรวจ)		ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานประจำเวร		ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด		ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานประจำเวร		ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	
วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
✓	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว
✓	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว
✓	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว
✓	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว	นางสาว	วิภาดา	นางสาว	นางสาว

4. การตรวจสอบ การจ้างต่อเนื่อง / การลาออก แบ่งออกได้ 2 วิธี

4.1 แบบไม่กำหนดเงื่อนไข

ค้นหาข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

มีงบประมาณที่จ้าง 2566
หน่วยงาน 3231 รพช.กุดชุม สสจ.ยโสธร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รวมหน่วยงาน
สถานะ ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง คำนวณ
เงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

เพิ่ม ต่อสัญญาจ้างเฉพาะที่เลือก ต่อสัญญาจ้างทั้งหมด (ตามหน่วยงานที่ระบุ) สิ้นสุดสัญญาจ้างเฉพาะที่เลือก

☐	สำเนา	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มจ้าง	วันที่สิ้นสุดการจ้าง	ประเภทการจ้าง
☐				พนักงานทั่วไป	01/10/2565	30/09/2566	รายวัน
☐				เจ้าพนักงานสถิติ	01/10/2565	30/09/2566	รายวัน
☐				พนักงานควบคุมเชื้อโรค	01/10/2565	30/09/2566	รายวัน
☐				แพทย์แผนไทย	01/10/2565	30/09/2566	รายวัน
☐				พนักงานควบคุมเชื้อโรค	01/10/2565	30/09/2566	รายวัน
☐				พนักงานเก็บเอกสาร	01/10/2565	30/09/2566	รายวัน

4.2 แบบกำหนดเงื่อนไข ค้นหา

- เลือก เงื่อนไขการค้นหาค่าอื่น ๆ เลือกกรายบุคคล / เลือก รายวัน รายคาบ จ้างเหมา / เลือกตามเลขที่บัตรประชาชน หรือ ชื่อ นามสกุล

ค้นหาข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างรายคาบ จ้างเหมาบุคคล

มีงบประมาณที่จ้าง 2565
หน่วยงาน 3231 รพช.กุดชุม สสจ.ยโสธร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รวมหน่วยงานที่อยู่มากได้ ☒

สถานะ ปฏิบัติงาน
ประเภทการจ้าง
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อ รายวัน รายคาบ จ้างเหมาบุคคล แบบแบ่ง %
นามสกุล

เพิ่ม ต่อระยะเวลาการจ้างเฉพาะที่เลือก ต่อระยะเวลาการจ้างทั้งหมด (ตามหน่วยงานที่ระบุ) สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างเฉพาะที่เลือก

ปีงบประมาณที่จ้าง 2565

หน่วยงาน 3231 ... รพช.กุดชุม สสจ. ... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รวมหน่วยงานที่ผูกภายใต้ ☒

สถานะ ปฏิบัติงาน 1

ประเภทการจ้าง 2

เลขประจำตัวประชาชน 3

ชื่อ 4 นามสกุล 5

หมายเหตุ ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขได้ตามข้อ 1 – 5 กด ค้นหา

ตัวอย่าง

ค้นหาข้อมูลผู้จ้างหรือรายรับ ผู้จ้างรายรับ จำนวนบุคคล

ปีงบประมาณที่จ้าง 2565

หน่วยงาน 3199 ... รพช. นโสร สสจ. นโสร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข รวมหน่วยงานที่ผูกภายใต้ ☒

สถานะ ปฏิบัติงาน

ประเภทการจ้าง รายงาน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล

เพิ่ม

หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	วันที่เริ่มจ้าง	วันสิ้นสุดการจ้าง	ประเภทการจ้าง	หน่วยงาน	หน่วยงานภายใต้	สถานะ	
น.ร						ลูกจ้างรายวัน	รพช. นโสร สสจ. นโสร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	นโสร	นโสร	รายละเอียด
น.ร						ลูกจ้างรายวัน	รพช. นโสร สสจ. นโสร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	นโสร	นโสร	รายละเอียด
น.ร						ลูกจ้างรายวัน	รพช. นโสร สสจ. นโสร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	นโสร	นโสร	รายละเอียด
น.ร						ลูกจ้างรายวัน	รพช. นโสร สสจ. นโสร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	นโสร	นโสร	รายละเอียด

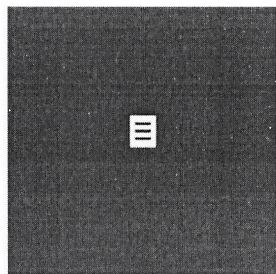
แสดง 10 รายการต่อหน้าทั้งหมด 4 รายการ

5 การแสดงรายงาน รายวัน รายคาบ จ้างเหมาสำหรับ เพื่อการตรวจสอบ

5.1. เข้าหน้าแรก เลือก รายงาน



5.2 เลือกข้อมูลรายละเอียดลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน รายคาบ จ้างเหมา



ด้านบริหารงานบุคคล

- สอบถามข้อมูล
- รายงานสรุปจำนวนตำแหน่งบุคลากร แยกตามประเภทส่วนราชการและตำแหน่งสายงาน
- รายงานจำนวนบุคลากร แยกตามประเภทส่วนราชการและตำแหน่งสายงาน(ปฏิบัติจริง)
- รายงานข้อมูลจำนวนแพทย์-ทันตแพทย์ แยกตามวุฒิบัตรความรู้เชี่ยวชาญ
- รายงานข้อมูลการเพิ่มของข้าราชการ แยกตามประเภทการเพิ่มและตำแหน่งสายงาน
- รายงานข้อมูลการโยกย้ายประเภท แยกตามประเภทการโยกย้ายและตำแหน่งสายงาน
- จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา (ระดับการศึกษาสูงสุด)
- จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา (ระดับการศึกษาสูงสุด)(ปฏิบัติงานจริง)
- จำนวนบุคลากรแยกตามอายุ
- จำนวนบุคลากรแยกตามอายุ(ปฏิบัติงานจริง)
- ปัญหารายละเอียดจำนวนตามประเภทบุคลากร(ตาม จ. 18)
- ปัญหารายละเอียดจำนวนตามประเภทบุคลากร(ตามปฏิบัติ)
- รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ (กรอบ FTB)

ข้อมูลรายละเอียดลูกจ้างชั่วคราว ประเภทรายวัน รายคาบ จ้างเหมาบริการ รายเคส (ลูกจ้างจ้างเหมาบุคคล)

- ข้อมูลและรายละเอียดการลงโทษวินัยและงานระบบข้อมูลบุคคล การโยกย้าย (โยกย้าย)

ตัวอย่าง หนักรายงาน

[illegible]