



ที่ สธ ๐๗๐๗/ว ๗๕๒

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๗/ว๗๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๗๐๗/๒๗๒๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินการทำงานสำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตามโครงการบูรณาการ
ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข ขอแจ้งจำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วน
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ที่มีชื่อในทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็นผู้
มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ตามโควตาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถบริหารจัดการจำนวน อสม. ในพื้นที่
ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลไกของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ระดับจังหวัดในการพิจารณาดำเนินการ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔
และหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์เกษม ไข่มุกด์)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๗๐๗/ว ๗๙๗



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ
๓. คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลสุขภาพภาคประชาชนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ลดรายการเงินอุดหนุนเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ออกจากรายการเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
และให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยเสนอดังงบประมาณฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย
เงินค่าป่วยการของ อสม. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) และขอให้
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วน
และถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูล อสม. จิตอาสา ให้เป็นปัจจุบัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย
อสม. จิตอาสาให้ครอบคลุมตามที่จะมีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ที่มีชื่อในทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ตามโควตาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ สามารถบริหารจัดการ
จำนวน อสม. ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลไกของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัดในการพิจารณาดำเนินการ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
หลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยเสนอ
ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศ
กระทรวงสาธารณสุขไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประกาศ กฎ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นใดขัดหรือแย้งกับ
ประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ค่าป่วยการ” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หรือลูกจ้าง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้า
หน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่ให้ทำหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา ดูแลกำกับกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งวัน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย หนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุม ไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบ และยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านรายใด มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวบรวมข้อมูลและเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ในฐานะข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและรวบรวมแบบ อสม.๑ พร้อมทั้งใบสำคัญรับเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้กำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ อัตราค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราหนึ่งพันบาทต่อคน หรือตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการเสียชีวิตระหว่างการรับเงินค่าป่วยการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้กับทายาทผู้มีสิทธิ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทันที

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๖๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) โดยกรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลังในรหัสงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ผ่านระบบ GFMS และทำหน้าที่ในการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ถอดรายการเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ออกจากรายการเงินอุดหนุนของ อบจ. และนำงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับจ่ายค่าป่วยการ อสม. ไว้ที่กระทรวงสาธารณสุข และให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรายการค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก คล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.)

๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และจำนวนเงินตามสิทธิ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ ในกรณีที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลจากกรมบัญชีกลางว่าข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

๑.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ...

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Social welfare) ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

๑.๔ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. รายใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข แต่ได้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย

๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญกร กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสดและจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ จาก สป.สธ. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผลพร้อมทั้งส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง

๒.๒ ให้ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในแต่ละเดือนให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ทันกำหนดระยะเวลา

๒.๓ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งไปยัง สป.สธ. เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพอีกครั้ง เพื่อให้ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินต่อไป

๒.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ และได้รับแจ้งการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจาก สป.สธ. แล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๒.๕ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมบัญชีกลางส่งให้ เป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อสำนักงานการตรวจแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” เพื่อรับคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๗ กรณีที่ สป.สธ. เรียกคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามข้อ ๑.๔ แล้วให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งคืนเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี

๒.๘ เมื่อได้รับแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับกระทรวงการคลัง

๓. กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

๔. กรมบัญชีกลาง

๔.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว ให้ตรวจสอบงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่ามีเพียงพอต่อการจ่ายค่าป่วยการของ อสม. ในแต่ละเดือน แล้วจึงเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคาร เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๔.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๔.๑ เพื่อการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. เต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน แบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม.

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญ เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ต่อไป

๔.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ที่ได้รับจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับจากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๔.๔ กรณี อสม. ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการเสียชีวิต แต่ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่ผู้มีสิทธิดังกล่าว

๔.๕ กรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมการปกครองว่าข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบเพื่อแจ้งไปยัง สป.สธ. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๖ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม.ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน โดยใช้ใบนำฝากเงินของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือนำส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ให้มีหนังสือแจ้งรายงานและข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และ สป.สธ.

(๒) รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่เป็นหลักฐานการจ่าย ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเก็บไว้เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๘ ให้มีหนังสือแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีภายหลังการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ในเดือนกันยายน ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือต่อไป

๕. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ รับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. สำหรับวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชญหิจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

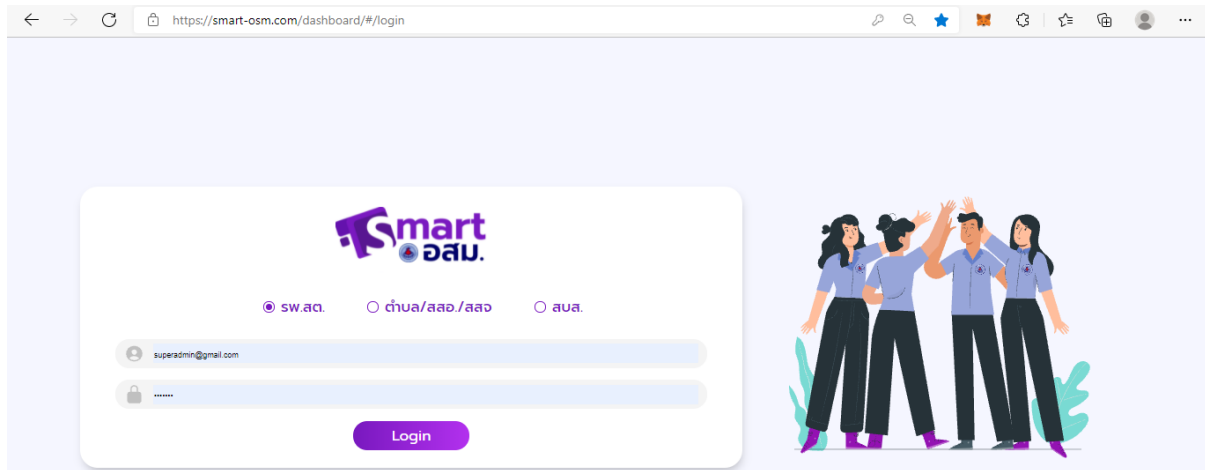
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

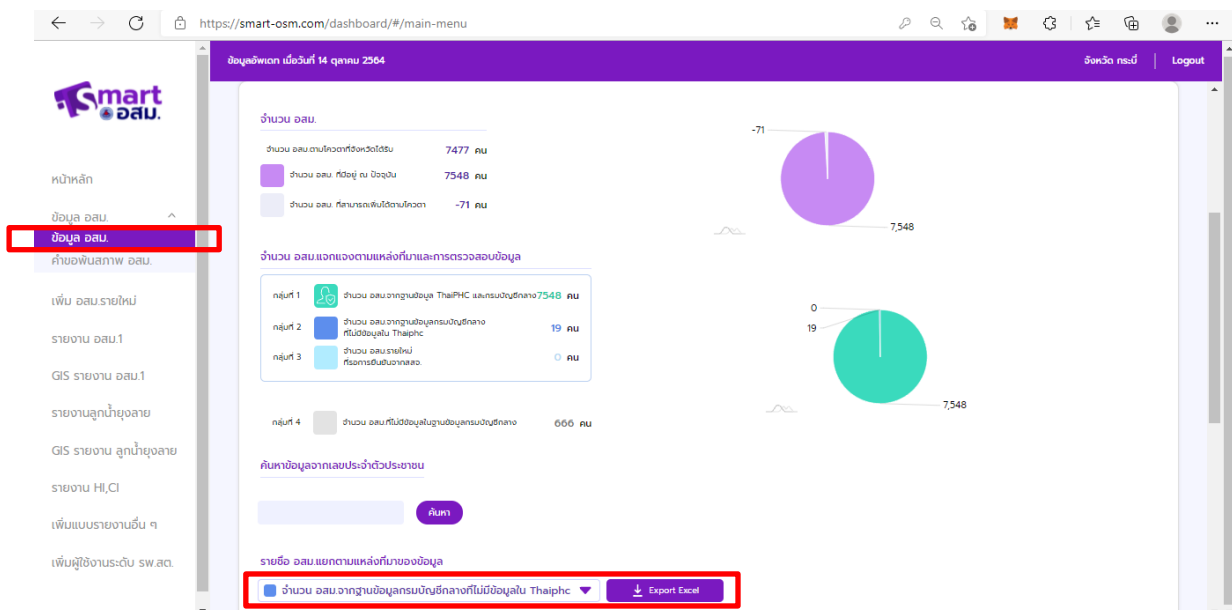
คู่มือการจัดการข้อมูล อสม. ในแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม

1. เข้า <https://smart-osm.com/dashboard> รหัสใช้ชุดเดียวกับ thaiphc.net



2. คลิกเมนู ข้อมูล อสม. เลือก กลุ่มที่ 2 จำนวน อสม. จากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลางที่ไม่มีข้อมูลใน Thaiphc เพื่อ Export Excel ดูรายชื่อ อสม. และนำไปปรับปรุง/เพิ่มข้อมูล อสม. ใน Thaiphc ต่อไป

3. คลิกเมนู ข้อมูล อสม. เลือก กลุ่มที่ 4 จำนวน อสม. ที่ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง เพื่อ Export Excel ดูรายชื่อ อสม. และนำไปปรับปรุง แก๊สสถานอสม. รอรับค่าป่วยการ อสม. / ไม่ขอรับค่าป่วยการ อสม. / พันสภาพ





ที่ สธ ๐๗๐๗/๒๗๒๐

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการฯ
๓. คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ต อสม.” จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การรายงานผล
การปฏิบัติงานตามแบบ อสม. ๑ สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักเกณฑ์แนบท้าย
ประกาศฯ ในข้อ ๘ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยกรมฯ
ได้กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงิน
ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมอบหมายหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ในแพลตฟอร์ม “สมาร์ต อสม.” และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. ลงทะเบียน และใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ต อสม.” พร้อมทั้ง
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ อสม. ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๔๕

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยเสนอ
ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศ
กระทรวงสาธารณสุขไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประกาศ กฎ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติของกฎหมายอื่นใดขัดหรือแย้งกับ
ประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของ
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ค่าป่วยการ” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หรือลูกจ้าง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้า
หน่วยราชการสาธารณสุขในพื้นที่ให้ทำหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา ดูแลกำกับกับการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งวัน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย หนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุม ไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบ และยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านรายใด มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รวบรวมข้อมูลและเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ยื่นการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ในฐานะข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและรวบรวมแบบ อสม.๑ พร้อมทั้งใบสำคัญรับเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เสร็จแล้ว

ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้กำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม.๑) ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ อัตราค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราหนึ่งพันบาทต่อคน หรือตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการเสียชีวิตระหว่างการรับเงินค่าป่วยการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้กับทายาทผู้มีสิทธิ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทันที

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรกำหนด
ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมจากระบบเดิม ตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง
สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบฐานข้อมูล หรือแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับส่งรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

“สมาร์ท อสม.” หมายความว่า แอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดทำและ
ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ โดยการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการรับรองผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) ดาวนโหลด ติดตั้ง และลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.”

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) ในแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.”

ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

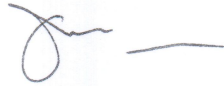
ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑ ในเดือนถัดไปของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการยืนยันผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูล
ของกรมบัญชีกลาง (e – Social welfare) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจ
วินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้

คำวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สุด

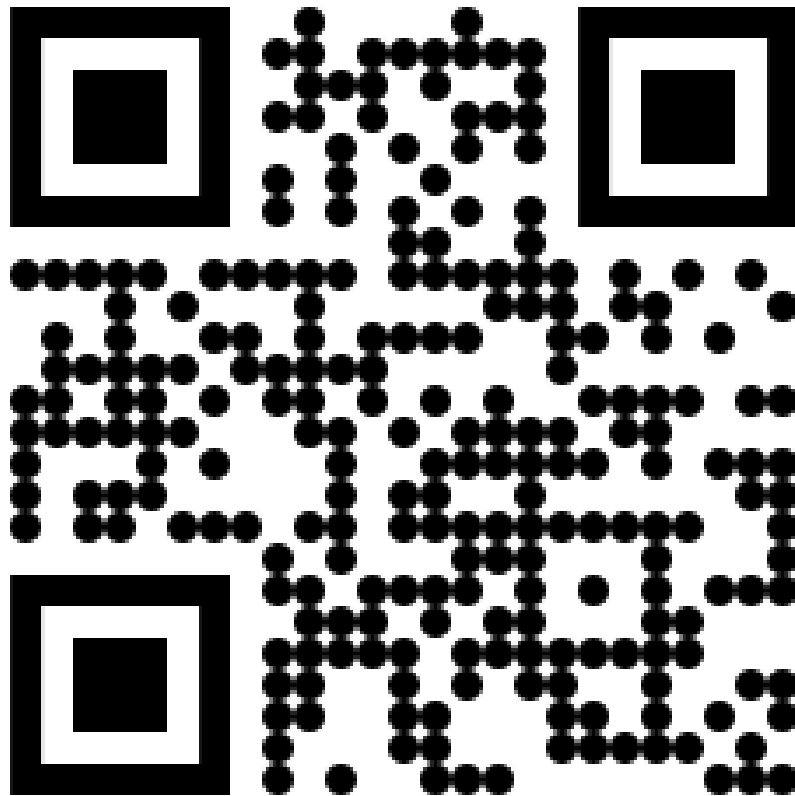
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.”



Scan QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในแพลตฟอร์ม “สมาร์ท อสม.”

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
1	เชียงราย	24,959
	เชียงใหม่	34,721
	น่าน	11,430
	พะเยา	15,021
	แพร่	12,122
	แม่ฮ่องสอน	4,419
	ลำปาง	18,847
	ลำพูน	10,880
	รวม	132,399
2	ตาก	12,005
	พิษณุโลก	17,487
	เพชรบูรณ์	17,675
	สุโขทัย	12,835
	อุตรดิตถ์	10,723
	รวม	70,725
3	กำแพงเพชร	11,874
	ชัยนาท	9,600
	นครสวรรค์	18,567
	พิจิตร	13,354
	อุทัยธานี	6,745
	รวม	60,140
4	นครนายก	3,959
	นนทบุรี	8,117
	ปทุมธานี	9,316
	พระนครศรีอยุธยา	11,556
	ลพบุรี	12,022
	สระบุรี	10,012
	สิงห์บุรี	4,591
	อ่างทอง	5,248
	รวม	64,821

จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ 2566

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
5	กาญจนบุรี	14,200
	นครปฐม	10,360
	ประจวบคีรีขันธ์	7,200
	เพชรบุรี	7,835
	ราชบุรี	12,329
	สมุทรสงคราม	2,236
	สมุทรสาคร	3,642
	สุพรรณบุรี	15,137
	รวม	72,939
6	จันทบุรี	9,103
	ฉะเชิงเทรา	10,298
	ชลบุรี	13,596
	ตราด	4,356
	ปราจีนบุรี	8,755
	ระยอง	9,835
	สมุทรปราการ	8,111
	สระแก้ว	8,809
	รวม	72,863
7	กาฬสินธุ์	18,416
	ขอนแก่น	33,355
	มหาสารคาม	19,387
	ร้อยเอ็ด	33,640
	รวม	104,798
8	นครพนม	13,364
	บึงกาฬ	7,861
	เลย	13,775
	สกลนคร	22,948
	หนองคาย	10,387
	หนองบัวลำภู	9,797
	อุดรธานี	28,035
	รวม	106,167

จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ 2566

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
9	ชัยภูมิ	24,247
	นครราชสีมา	52,652
	บุรีรัมย์	27,834
	สุรินทร์	24,587
รวม		129,320
10	มุกดาหาร	6,768
	ยโสธร	10,747
	ศรีสะเกษ	27,209
	อำนาจเจริญ	7,249
	อุบลราชธานี	34,681
รวม		86,654
11	กระบี่	7,477
	ชุมพร	11,431
	นครศรีธรรมราช	27,227
	พังงา	5,239
	ภูเก็ต	2,203
	ระนอง	2,943
	สุราษฎร์ธานี	19,124
รวม		75,644
12	ตรัง	10,041
	นราธิวาส	8,000
	ปัตตานี	6,596
	พัทลุง	10,569
	ยะลา	5,261
	สงขลา	17,707
	สตูล	5,085
รวม		63,259
รวม 12 เขต		1,039,729

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
 เลขที่รับ..... 2531
 วันที่รับ..... - ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
 เวลารับ..... 11:21 น.



สิ่งที่มาด้วย ๒
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 เลขที่รับ..... ๑๔๑๗
 วันที่รับ..... ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕
 เวลารับ..... 11:28

ที่ กค ๐๔๑๒.๖/๓๑๗๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลแหล่งของเงินที่ใช้เบิกเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลางและกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e - Social Welfare) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันรับ - ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแจ้งรหัสแหล่งของเงินที่ใช้เบิกเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai โดยกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้กำหนดรหัสของแหล่งของเงินที่ใช้เบิกในระบบ New GFMS Thai สำหรับระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน อธิบดีกรมฯ (ผ่าน..... กอว.สว.)

ขอแสดงความนับถือ

สมิทธิ์ มั่น

(นางสาวสมิทธิ์ มั่น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 รักษาราชการแทนเลขานุการกรม
 - ๘ ก.ย. ๒๕๖๕

อ.กมล

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
 ปฏิบัติราชการแทน กรมบัญชีกลาง

เรียน ผอ.กสช.

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรมอบกลุ่ม

กองบริหารการรับจ่าย - เงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

(นายชาติชาย สุวรรณนิค)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- ๙ ก.ย. ๒๕๖๕

๑๓๒๖๕

ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม / รอบการจ่ายเงินตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 รอบที่ 1	พ.ย. 65 รอบที่ 1	ธ.ค. 65 รอบที่ 1	ม.ค. 66 รอบที่ 1	ก.พ. 66 รอบที่ 1	มี.ค. 66 รอบที่ 1	เม.ย. 66 รอบที่ 1	พ.ค. 66 รอบที่ 1	มิ.ย. 66 รอบที่ 1	ก.ค. 66 รอบที่ 1	ส.ค. 66 รอบที่ 1	ก.ย. 66 รอบที่ 1
อสม. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	อ. 25 ต.ค.65	ศ. 25 พ.ย.65	อา. 25 ธ.ค.65	พ. 25 ม.ค.66	ส. 25 ก.พ.66	ส. 25 มี.ค.66	อ. 25 เม.ย.66	พ. 25 พ.ค.66	อา. 25 มิ.ย.66	อ. 25 ก.ค.66	ศ. 25 ส.ค.66	จ. 25 ก.ย.66
สถานบริการฯ ยืนยันผลงาน อสม. + ข้อมูลการจ่ายให้ สสอ. ผ่านระบบ e-SW	อ. 1 พ.ย.65	พ. 1 ธ.ค.65	อา. 1 ม.ค.66	พ. 1 ก.พ.66	พ. 1 มี.ค.66	ส. 1 เม.ย.66	จ. 1 พ.ค.66	พ. 1 มิ.ย.66	ส. 1 ก.ค.66	อ. 1 ส.ค.66	ศ. 1 ก.ย.66	อา. 1 ต.ค.66
สสอ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สสจ. ผ่านระบบ e-SW	พ. 3 พ.ย.65	ส. 3 ธ.ค.65	อ. 3 ม.ค.66	ศ. 3 ก.พ.66	ศ. 3 มี.ค.66	อา. 2 เม.ย.66	พ. 3 พ.ค.66	ส. 3 มิ.ย.66	จ. 3 ก.ค.66	พ. 3 ส.ค.66	อา. 3 ก.ย.66	อ. 3 ต.ค.66
สสจ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สปส. ผ่านระบบ e-SW	ศ. 4 พ.ย.65	อา. 4 ธ.ค.65	พ. 4 ม.ค.66	ส. 4 ก.พ.66	ส. 4 มี.ค.66	จ. 3 เม.ย.66	พ. 4 พ.ค.66	อา. 4 มิ.ย.66	อ. 4 ก.ค.66	ศ. 4 ส.ค.66	จ. 4 ก.ย.66	พ. 4 ต.ค.66
สปส. ส่งข้อมูล อสม. ให้ บก. และ ปค. พร้อมหนังสือแจ้งส่งข้อมูลผ่านระบบ e-SW	ส. 5 พ.ย.65	จ. 5 ธ.ค.65	พ. 5 ม.ค.66	อา. 5 ก.พ.66	อา. 5 มี.ค.66	อ. 4 เม.ย.66	ศ. 5 พ.ค.66	จ. 5 มิ.ย.66	พ. 5 ก.ค.66	ส. 5 ส.ค.66	อ. 5 ก.ย.66	พ. 5 ต.ค.66
ปค. ส่งข้อมูลบุคคลที่ตรวจสอบแล้วให้ บก. ผ่านระบบ e-SW	จ. 7 พ.ย.65	พ. 7 ธ.ค.65	ส. 7 ม.ค.66	อ. 7 ก.พ.66	อ. 7 มี.ค.66	พ. 5 เม.ย.66	อา. 7 พ.ค.66	พ. 7 มิ.ย.66	ศ. 7 ก.ค.66	จ. 7 ส.ค.66	พ. 7 ก.ย.66	ส. 7 ต.ค.66
บก. ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจาก สปส. และ ปค.	อ. 8 พ.ย.65	พ. 8 ธ.ค.65	อา. 8 ม.ค.66	พ. 8 ก.พ.66	พ. 8 มี.ค.66	พ. 6 เม.ย.66	จ. 8 พ.ค.66	พ. 8 มิ.ย.66	ส. 8 ก.ค.66	อ. 8 ส.ค.66	ศ. 8 ก.ย.66	อา. 8 ต.ค.66
บก. ตรวจสอบรายงานสรุปยอดการเบิกจ่ายเงิน บก. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งจ่ายเงิน บก. จัดทำข้อมูลขอเบิก GFMS + Run Payment เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีพักที่ รพท. บก. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินรายบุคคลเตรียมส่ง ร.พาศูนย์	พ. 9 พ.ย.65	ศ. 9 ธ.ค.65	จ. 9 ม.ค.66	พ. 9 ก.พ.66	พ. 9 มี.ค.66	ศ. 7 เม.ย.66	อ. 9 พ.ค.66	ศ. 9 มิ.ย.66	จ. 10 ก.ค.66	พ. 9 ส.ค.66	จ. 11 ก.ย.66	จ. 9 ต.ค.66
บก. บันทึกข้อมูลในระบบ BAHTNET เพื่อโอนเงินจาก รพท. ไปเข้าบัญชี บก. ที่เปิดไว้กับ ร.พาศูนย์	พ. 10 พ.ย.65	ศ. 9 ธ.ค.65	อ. 10 ม.ค.66	ศ. 10 ก.พ.66	ศ. 10 มี.ค.66	ศ. 7 เม.ย.66	อ. 9 พ.ค.66	จ. 12 มิ.ย.66	อ. 11 ก.ค.66	พ. 9 ส.ค.66	อ. 12 ก.ย.66	จ. 9 ต.ค.66
บก. ส่งข้อมูลการจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ ร.พาศูนย์ บก. อนุมัติการโอนเงินในระบบ BAHTNET ไป ร.พาศูนย์ และอนุมัติส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ ร.พาศูนย์	ศ. 11 พ.ย.65	อ. 13 ธ.ค.65	พ. 11 ม.ค.66	จ. 13 ก.พ.66	จ. 13 มี.ค.66	จ. 10 เม.ย.66	พ. 10 พ.ค.66	อ. 13 มิ.ย.66	พ. 12 ก.ค.66	พ. 10 ส.ค.66	พ. 13 ก.ย.66	อ. 10 ต.ค.66
ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีธนาคาร/พร้อมเพย์	อ. 15 พ.ย.65	พ. 15 ธ.ค.65	ศ. 13 ม.ค.66	พ. 15 ก.พ.66	พ. 15 มี.ค.66	พ. 12 เม.ย.66	จ. 15 พ.ค.66	พ. 15 มิ.ย.66	ศ. 14 ก.ค.66	อ. 15 ส.ค.66	ศ. 15 ก.ย.66	พ. 12 ต.ค.66
บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินฯ ให้ สปส.	อ. 29 พ.ย.65	จ. 26 ธ.ค.65	อ. 24 ม.ค.66	ศ. 24 ก.พ.66	ศ. 24 มี.ค.66	พ. 26 เม.ย.66	พ. 24 พ.ค.66	จ. 26 มิ.ย.66	อ. 25 ก.ค.66	พ. 24 ส.ค.66	อ. 26 ก.ย.66	พ. 25 ต.ค.66

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงานฯ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

กรมบัญชีกลาง

26 ส.ค. 2565

ข้อมูลแหล่งของเงินที่ใช้เบิกเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai
สำหรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

[illegible]