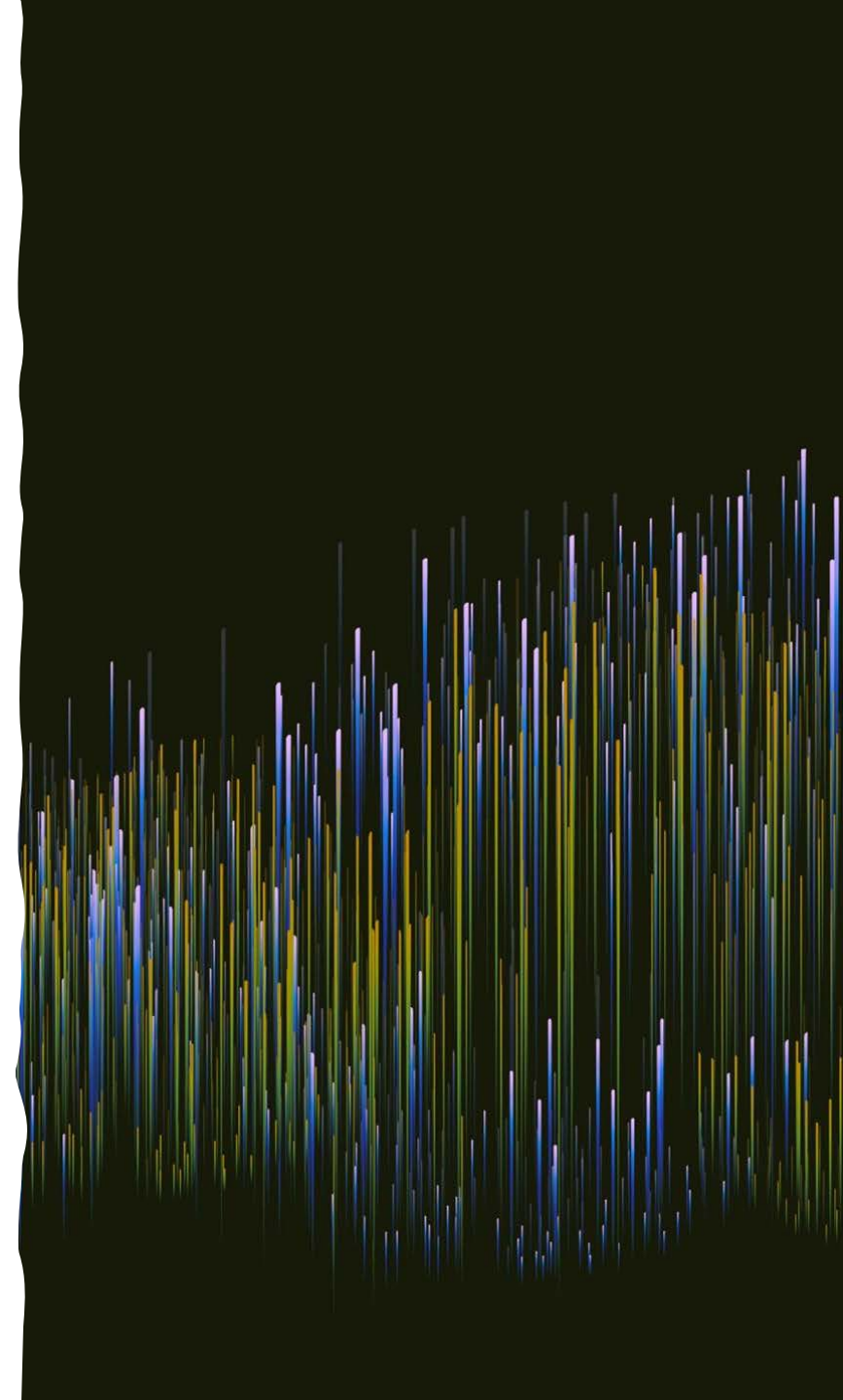
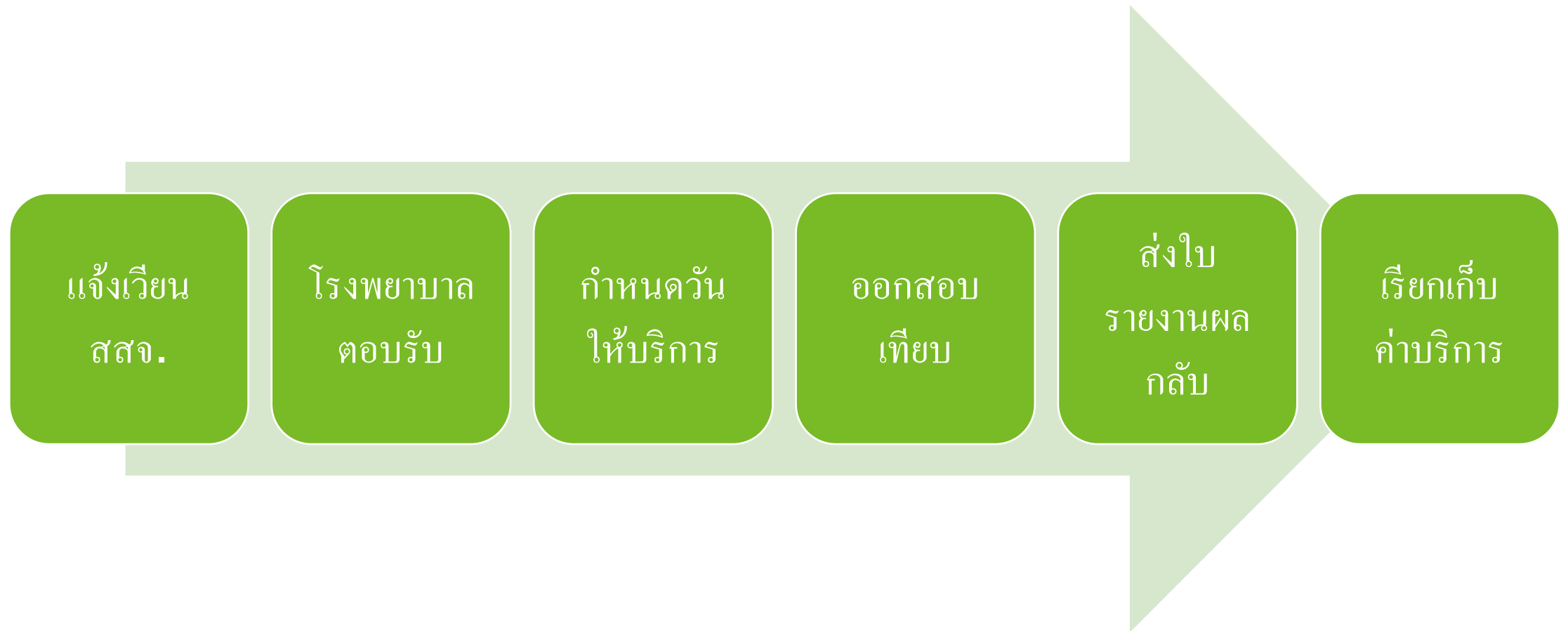


การสอบเทียบเครื่องมือวัด ทางการแพทย์

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8



ขั้นตอนการให้บริการการสอบเทียบ



ที่ สธ ๐๗๒๓/๗ ๘๖๖



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘
๕๗๗ หมู่ ๑๒ ตำบลสามพร้าว
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
๕๑๐๐๐

๓๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งความประสงค์การทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการรับบริการ

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ประกาศและใช้ระเบียบเงินบำรุง ทำให้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ไม่ได้รับงบประมาณในหมวดเงินงบดำเนินงาน ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการให้การสนับสนุนกิจกรรมทดสอบ/สอบเทียบได้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ จึงขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ตามประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องอัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ของหน่วยบริการ

ทั้งนี้ หากโรงพยาบาลมีความประสงค์ให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เข้าดำเนินการกิจกรรมทดสอบ/สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ โปรดแจ้งความประสงค์ในแบบตอบรับ หรือ ช่องทางออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล ยาทองไชย)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

โทรศัพท์ ๐ ๔ ๒๒๑๑ ๗๕๓๐

E mail: ohssr8@hotmail.com



1426 สายด่วนกรมสุขภาพ



สำเนาเรียน ผอ.รพร./ผอ.รพศ./ผอ.รพท.และ ผอ.รพช. ทุกแห่ง



แบบตอบรับการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์

โรงพยาบาล.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

วันที่ต้องการให้ศบส.๘ ดำเนินการ (โดยประมาณ).....

☐

รับสนับสนุนการทดสอบ/สอบเทียบ

☐

ไม่รับการสนับสนุนการทดสอบ/สอบเทียบ



แบบตอบรับการ



อัตราค่าบริการ

หมายเหตุ:

- ศบส.๘ จะประมาณการค่าบริการในการทดสอบ/สอบเทียบ ให้กับโรงพยาบาล และสถานบริการสุขภาพภาครัฐ หลังจากได้รับแบบตอบรับแล้ว
- ศบส.8 ลดค่าบริการร้อยละ 30 จากประกาศกรมฯ

โปรดส่งแบบตอบรับการทดสอบ/สอบเทียบกลับมายังศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘
โทรสาร ๐๔๒-๒๑๗๕๓๑ หรือ ผ่าน QR CODE ผู้ประสานงาน นายดาวเรือง ศรีวิสุทธิ โทร ๐๔๒-๘๑๘-๖๒๒๘



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ของหน่วยบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ของหน่วยบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดรายชื่อหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ของหน่วยบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า

(๑) กองวิศวกรรมการแพทย์

(๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๓๒

“คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรและพัฒนาบริการด้านวิศวกรรมการแพทย์ของหน่วยบริการ

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ของหน่วยบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยบริการสามารถกำหนดอัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับบริการประสงค์จะขอรับบริการเป็นกรณีเร่งด่วน ผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการในอัตราสองเท่าของอัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์ของหน่วยบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยบริการมีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศนี้ ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดรายการและอัตราค่าบริการโดยคิดคำนวณจากต้นทุนของหน่วยบริการ และจัดทำบัญชีอัตราค่าบริการเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ และเสนออธิบดี

อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบเครื่องมือแพทย์
ของหน่วยบริการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอนาล็อก (Analog Blood Pressure)	๒๐๐
๒	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล (Digital Blood Pressure)	๕๐๐
๓	ตู้แช่แข็ง (Freeze Bank)	๕๐๐
๔	เทอร์โมมิเตอร์วัดไข้แบบดิจิตอล (Digital Patient Thermometer)	๑,๖๐๐
๕	เทอร์โมมิเตอร์ในตู้เย็น (Refrigerator Thermometer)	๑,๖๐๐
๖	เทอร์โมมิเตอร์วัดอุณหภูมิในห้อง (Ambient Thermometer)	๑,๖๐๐
๗	เครื่องชั่งน้ำหนักผู้ใหญ่ (Adult Weight)	๕๐๐
๘	เครื่องชั่งน้ำหนักเด็ก (Baby Weight)	๕๐๐
๙	เครื่องชั่งน้ำหนักมวลสาร (Weighting Analytical Balance)	๕๐๐
๑๐	เครื่องปั่นน้ำสภาวะปั่นรอบได้ (Centrifuge)	๕๐๐
๑๑	เครื่องปั่นเลือด (Hematocrit)	๕๐๐
๑๒	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram)	๑,๐๐๐
๑๓	เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้า (Defibrillator)	๑,๐๐๐
๑๔	เครื่องดูดของเหลวในกระเพาะอาหาร (Drainage Suction)	๑,๒๐๐
๑๕	เครื่องดูดของเหลว (Suction)	๗๐๐
๑๖	ตู้อบเด็ก (Infant Incubator)	๑,๕๐๐
๑๗	เครื่องให้ความอบอุ่นแก่เด็ก (Radiant warmer)	๑,๑๐๐
๑๘	ตู้อบเพาะเชื้อ (Incubator)	๑,๓๐๐
๑๙	หม้อต้มพาราฟิน (Paraffin Bath)	๕๐๐
๒๐	เครื่องติดตามสัญญาณชีพผู้ป่วย (Multiparameter physiologic Monitors)	๘๐๐
๒๑	เครื่องจี้ตัดด้วยไฟฟ้า (Electrosurgical Unit)	๑,๒๐๐
๒๒	ตู้เย็นเก็บเลือด (Blood Bank)	๑,๐๐๐
๒๓	เครื่องวัดอุณหภูมิความชื้น (Parameter Tester)	๕๐๐
๒๔	เครื่องวัดอัตราการไหลของก๊าซออกซิเจน (Oxygen-Air Proportioners)	๗๐๐
๒๕	เครื่องปั่นผสมสารตกตะกอน (Serofuge)	๕๐๐
๒๖	หม้อต้มผ้าประคบ (Pack Heater)	๑,๓๐๐
๒๗	เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนละลายในเลือด (Pulse Oximeter)	๗๐๐
๒๘	เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด (Large-volume Infusion Pumps)	๑,๑๐๐
๒๙	เครื่องให้ยาอัตโนมัติ (Syringe Infusion Pump)	๑,๔๐๐
๓๐	เครื่องควบคุมอุณหภูมิด้วยน้ำ (Water Bath)	๑,๓๐๐
๓๑	เครื่องปรับอุณหภูมิแบบแห้ง (Dry Bath)	

อัตราค่าบริการ สำหรับโรงพยาบาลในเขต8

รพศ. รพ.จังหวัด ขนาด 200 เตียงขึ้นไป	80,000฿
ขนาด 120-200 เตียงขึ้นไป	60,000฿
ขนาด 90-120 เตียงขึ้นไป	50,000฿
ขนาด 30-60 เตียง	40,000฿
ขนาด ต่ำกว่า 30 เตียง	30,000฿
รพ.สต. ละ	2,000฿



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘
Health service Support Center Region 8

แนวทางการเบิกจ่ายค่าป่วยการในการ ปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

1426 สายด่วน
กรม สบส.



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แจ้งเวียนหนังสือ ที่สธ.๐๓/๐๓/ว๓/๙๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยยังให้ถือปฏิบัติตามประกาศทรง พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ สธ ๐๓๐๘/ว ๓๕๖


กระทรวงสาธารณสุข
ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าบริการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข คำพิพัต ที่ สธ ๐๓๐๘/ว๓๕๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๓๐๘/ว๓๕๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวนใบเวลา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการกำหนดวันการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสืออ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งดู รบเทียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ตามโครงการบูรณาการ
ฐานข้อมูลสถิติการอสม. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จดแจ้งจำนวนใบเวลา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ รบเทียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

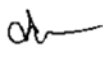
๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วน
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำคำขอเสนอขออนุมัติ โดยมีชื่อในทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็นผู้
มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ตามใบเวลาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถบริหารจัดการจำนวน อสม. ในพื้นที่
ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจเลือกจากคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ระดับจังหวัดในการพิจารณาการดำเนินการ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ประชาสัมพันธ์ด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย ขอเป็นพรคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายแพทย์เกษม ไข่มุกด์)
ผู้อำนวยการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
โทร. ๐ ๒๕๓๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๑๓๓๑๑
โทรสาร ๐ ๒๕๓๔ ๕๐๔๕

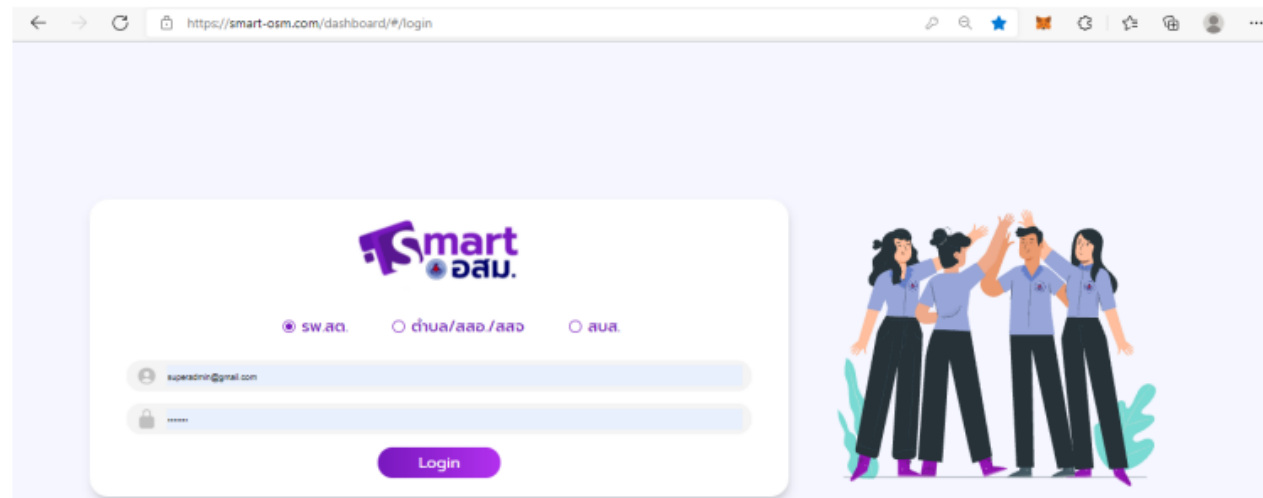
ใจความสำคัญเพิ่มเติม

๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนอสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วนและถูกต้อง
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ที่มีชื่อในทะเบียนอสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวง ตามโควตาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อสม.
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าป่วยการอสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศทรง พ.ศ.๒๕๖๔

โดยสามารถดำเนินการตาม คู่มือการจัดการข้อมูล อสม. ในแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม.

คู่มือการจัดการข้อมูล อสม. ในแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม

1.เข้า <https://smart-osm.com/dashboard> รหัสใช้ชุดเดียวกับ thaiphc.net



2.คลิกเมนู ข้อมูล อสม. เลือก กลุ่มที่ 2 จำนวน อสม.จากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลางที่ไม่มีข้อมูลใน Thaiphc เพื่อ Export Excel ดูรายชื่อ อสม. และนำไปปรับปรุง/เพิ่มข้อมูล อสม. ใน Thaiphc ต่อไป

3.คลิกเมนู ข้อมูล อสม. เลือก กลุ่มที่ 4 จำนวน อสม.ที่ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง เพื่อ Export Excel ดูรายชื่อ อสม. และนำไปปรับปรุง แก่สถานอสม. รอรับคำป่วยการ อสม / ไม่ขอรับคำป่วยการ อสม / พันสภาพ

การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่ สอ ๐๗๐๗/๒๕๖๐

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการฯ
๓. คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ หลักเกณฑ์แบบทำยาประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การรายงานผล
การปฏิบัติงานตามแบบ อสม. ๑ สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักเกณฑ์แบบทำยา
ประกาศฯ ในข้อ ๔ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยกรมฯ
ได้กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงิน
ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมอบหมายหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ในแพลตฟอร์ม “สมาร์ท อสม.” และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. ลงทะเบียน และใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” พร้อมทั้ง
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ อสม. ในพื้นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิจพิศัยการ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้าศูนย์การกิจสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

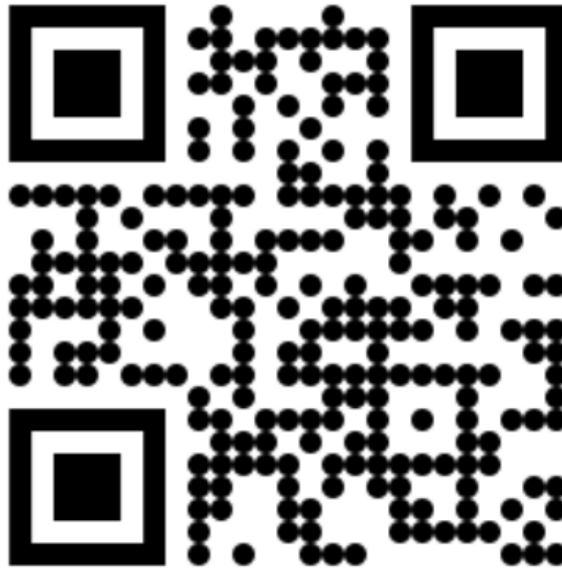
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๔๗๑๑
โทรสาร ๐ ๒๕๖๓ ๕๖๔๕

อสม.ต้องลงทะเบียนและใช้งาน แอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม”

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมอบหมายหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ในแพลตฟอร์ม “สมาร์ท อสม.” และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. ลงทะเบียน และใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” พร้อมทั้ง
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ อสม. ในพื้นทราบและถือปฏิบัติต่อไป
- รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.”



Scan QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในแพลตฟอร์ม “สมาร์ท อสม.”

จำนวนโควตา อสม.ผู้มีสิทธิได้รับค่า
ป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

8	นครพนม	13,364
	บึงกาฬ	7,861
	เลย	13,775
	สกลนคร	22,948
	หนองคาย	10,387
	หนองบัวลำภู	9,797
	อุดรธานี	28,035
รวม		106,167

การเบิกจ่าย ค่าป่วยการ อสม.

นายแพทย์สสจ.ลงคำสั่ง
มอบหมาย อสม.ให้มีสิทธิ
ได้รับค่าป่วยการ

อสม.ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
บันทึกข้อมูลลงแบบ
(อสม.๑)
/สภาร์ท อสม.

อสม.ส่งข้อมูล(อสม.๑)
แก่ประธาน อสม. ทุกวันที่
๒๕ ของทุกเดือน เพื่อส่งต่อ
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

สสอ./รพ.ศ./รพ.ท/รพ.ช หรือ
หน่วยบริการสาธารณสุขอื่นๆ
(ตามมอบหมาย)ตรวจสอบ
ความถูกต้องของอสม.ที่มีสิทธิ
ได้รับค่าป่วยการภาพรวมอำเภอ
ยืนยันข้อมูลและส่ง สสจ.

เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตรวจสอบและ
ยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ ๕
ของทุกเดือน
(กำลัง พิจารณาเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล กรณี รพ.สต.
ถ่ายโอน)

สสจ. ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลภาพรวมจังหวัดส่ง
ข้อมูลให้ กรม สบส. ภายใน
วันที่ ๘ ของทุกเดือน

กรม สบส. ตรวจสอบความถูก
ต้องของข้อมูลภาพรวมประเทศ
ส่งข้อมูลให้ กรมบัญชีกลาง
ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม / รอบการจ่ายเงินตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 รอบที่ 1	พ.ย. 65 รอบที่ 1	ธ.ค. 65 รอบที่ 1	ม.ค. 66 รอบที่ 1	ก.พ. 66 รอบที่ 1	มี.ค. 66 รอบที่ 1	เม.ย. 66 รอบที่ 1	พ.ค. 66 รอบที่ 1	มิ.ย. 66 รอบที่ 1	ก.ค. 66 รอบที่ 1	ส.ค. 66 รอบที่ 1	ก.ย. 66 รอบที่ 1
อสม. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	อ. 25 ต.ค.65	ศ. 25 พ.ย.65	อา. 25 ธ.ค.65	พ. 25 ม.ค.66	ศ. 25 ก.พ.66	ส. 25 มี.ค.66	อ. 25 เม.ย.66	พ. 25 พ.ค.66	อา. 25 มิ.ย.66	อ. 25 ก.ค.66	ศ. 25 ส.ค.66	จ. 25 ก.ย.66
สถานบริการฯ ยืนยันผลงาน อสม. + ข้อมูลการจ่ายให้ สสอ. ผ่านระบบ e-SW	อ. 1 พ.ย.65	พ. 1 ธ.ค.65	อา. 1 ม.ค.66	พ. 1 ก.พ.66	พ. 1 มี.ค.66	ส. 1 เม.ย.66	จ. 1 พ.ค.66	พ. 1 มิ.ย.66	ส. 1 ก.ค.66	อ. 1 ส.ค.66	ศ. 1 ก.ย.66	อา. 1 ต.ค.66
สสอ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สสจ. ผ่านระบบ e-SW	พ. 3 พ.ย.65	ส. 3 ธ.ค.65	อ. 3 ม.ค.66	ศ. 3 ก.พ.66	ศ. 3 มี.ค.66	อา. 2 เม.ย.66	พ. 3 พ.ค.66	ส. 3 มิ.ย.66	จ. 3 ก.ค.66	พ. 3 ส.ค.66	อา. 3 ก.ย.66	อ. 3 ต.ค.66
สสจ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สบส. ผ่านระบบ e-SW	ศ. 4 พ.ย.65	อา. 4 ธ.ค.65	พ. 4 ม.ค.66	ส. 4 ก.พ.66	ส. 4 มี.ค.66	จ. 3 เม.ย.66	พ. 4 พ.ค.66	อา. 4 มิ.ย.66	อ. 4 ก.ค.66	ศ. 4 ส.ค.66	จ. 4 ก.ย.66	พ. 4 ต.ค.66
สบส. ส่งข้อมูล อสม. ให้ บก. และ ปค. พร้อมหนังสือแจ้งส่งข้อมูลผ่านระบบ e-SW	ส. 5 พ.ย.65	จ. 5 ธ.ค.65	พ. 5 ม.ค.66	อา. 5 ก.พ.66	อา. 5 มี.ค.66	อ. 4 เม.ย.66	ศ. 5 พ.ค.66	จ. 5 มิ.ย.66	พ. 5 ก.ค.66	ส. 5 ส.ค.66	อ. 5 ก.ย.66	พ. 5 ต.ค.66
ปค. ส่งข้อมูลบุคคลที่ตรวจสอบแล้วให้ บก. ผ่านระบบ e-SW	จ. 7 พ.ย.65	พ. 7 ธ.ค.65	ส. 7 ม.ค.66	อ. 7 ก.พ.66	อ. 7 มี.ค.66	พ. 5 เม.ย.66	อา. 7 พ.ค.66	พ. 7 มิ.ย.66	ศ. 7 ก.ค.66	จ. 7 ส.ค.66	พ. 7 ก.ย.66	ส. 7 ต.ค.66
บก. ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจาก สบส. และ ปค.	อ. 8 พ.ย.65	พ. 8 ธ.ค.65	อา. 8 ม.ค.66	พ. 8 ก.พ.66	พ. 8 มี.ค.66	พ. 6 เม.ย.66	จ. 8 พ.ค.66	พ. 8 มิ.ย.66	ส. 8 ก.ค.66	อ. 8 ส.ค.66	ศ. 8 ก.ย.66	อา. 8 ต.ค.66
บก. ตรวจสอบรายงานสรุปยอดการเบิกจ่ายเงิน บก. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งจ่ายเงิน บก. จัดทำข้อมูลขอเบิก GFMS + Run Payment เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีพักที่ รพท. บก. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินรายบุคคลเตรียมส่ง ร.พาณิชย์	พ. 9 พ.ย.65	ศ. 9 ธ.ค.65	จ. 9 ม.ค.66	พ. 9 ก.พ.66	พ. 9 มี.ค.66	ศ. 7 เม.ย.66	อ. 9 พ.ค.66	ศ. 9 มิ.ย.66	จ. 10 ก.ค.66	พ. 9 ส.ค.66	จ. 11 ก.ย.66	จ. 9 ต.ค.66
บก. บันทึกข้อมูลในระบบ BAHTNET เพื่อโอนเงินจาก รพท. ไปเข้าบัญชี บก. ที่เปิดไว้กับ ร.พาณิชย์	พ. 10 พ.ย.65	ศ. 9 ธ.ค.65	อ. 10 ม.ค.66	ศ. 10 ก.พ.66	ศ. 10 มี.ค.66	ศ. 7 เม.ย.66	อ. 9 พ.ค.66	จ. 12 มิ.ย.66	อ. 11 ก.ค.66	พ. 9 ส.ค.66	อ. 12 ก.ย.66	จ. 9 ต.ค.66
บก. ส่งข้อมูลการจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ ร.พาณิชย์ บก. อนุมัติการโอนเงินในระบบ BAHTNET ไป ร.พาณิชย์ และอนุมัติส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ ร.พาณิชย์	ศ. 11 พ.ย.65	อ. 13 ธ.ค.65	พ. 11 ม.ค.66	จ. 13 ก.พ.66	จ. 13 มี.ค.66	จ. 10 เม.ย.66	พ. 10 พ.ค.66	อ. 13 มิ.ย.66	พ. 12 ก.ค.66	พ. 10 ส.ค.66	พ. 13 ก.ย.66	อ. 10 ต.ค.66
ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีธนาคาร/พร้อมเพย์	อ. 15 พ.ย.65	พ. 15 ธ.ค.65	ศ. 13 ม.ค.66	พ. 15 ก.พ.66	พ. 15 มี.ค.66	พ. 12 เม.ย.66	จ. 15 พ.ค.66	พ. 15 มิ.ย.66	ศ. 14 ก.ค.66	อ. 15 ส.ค.66	ศ. 15 ก.ย.66	พ. 12 ต.ค.66
บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินฯ ให้ สบส.	อ. 29 พ.ย.65	จ. 26 ธ.ค.65	อ. 24 ม.ค.66	ศ. 24 ก.พ.66	ศ. 24 มี.ค.66	พ. 26 เม.ย.66	พ. 24 พ.ค.66	จ. 26 มิ.ย.66	อ. 25 ก.ค.66	พ. 24 ส.ค.66	อ. 26 ก.ย.66	พ. 25 ต.ค.66

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงานฯ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

กรมบัญชีกลาง

26 ส.ค. 2565



Thank You

The image features the words "Thank You" in a large, bold, red, sans-serif font. The letters have a slight 3D effect with shadows. Below the letters, several hands are visible, holding up the letters from underneath, suggesting a group effort or appreciation. The background is plain white.