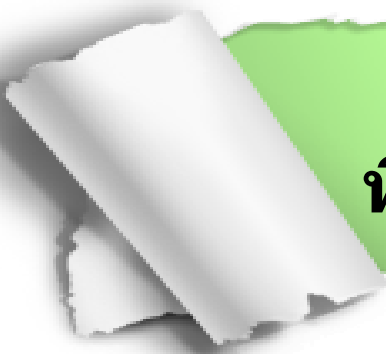


ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ในวันที่ 25-27 กุมภาพันธ์ 2562

วัสดุคงเหลือ/
ที่ดิน(ถ้ำมี) อาคารและครุภัณฑ์

นำเสนอโดย
นางสุภาภรณ์ ดวงสงค์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รพ.ศรีสงคราม จ.นครพนม



วัสดุคงเหลือ/ ที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์

ขอบเขตมี
อะไรบ้าง

วัสดุคงเหลือ

- 1.ที่มาของแหล่งข้อมูลวัสดุ
- 2.วิธีการบันทึกบัญชีวัสดุเป็นไปตามนโยบายบัญชี สป.
- 3.วิธีการคำนวณมูลค่ารวมวัสดุคงเหลือแต่ละประเภท

ที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์

- 1.ที่มาของแหล่งข้อมูล ที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์
- 2.วิธีการบันทึกบัญชีที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์เป็นไปตามนโยบายบัญชี สป.
- 3.วิธีการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์

แหล่งที่มาของข้อมูลวัสดุ/ครุภัณฑ์

มาจาก หน่วยจัดซื้อ

กลุ่มงาน เภสัชกรรม	กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	กลุ่มงาน บริหาร
-ยา -วัสดุเภสัชกรรม -วัสดุการแพทย์ทั่วไป	-วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	-วัสดุทันตกรรม	-วัสดุสำนักงาน -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -วัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุบริโภค -วัสดุเครื่องแต่งกาย -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุอื่น

ครุภัณฑ์

หน่วยงานที่มีการผลิตสมุนไพร
วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป

แพทย์แผนไทย

แหล่งที่มาของข้อมูลวัสดุ (ต่อ)

มาจาก หน่วยงานอื่น

สปสช./องค์การ
เภสัชกรรม

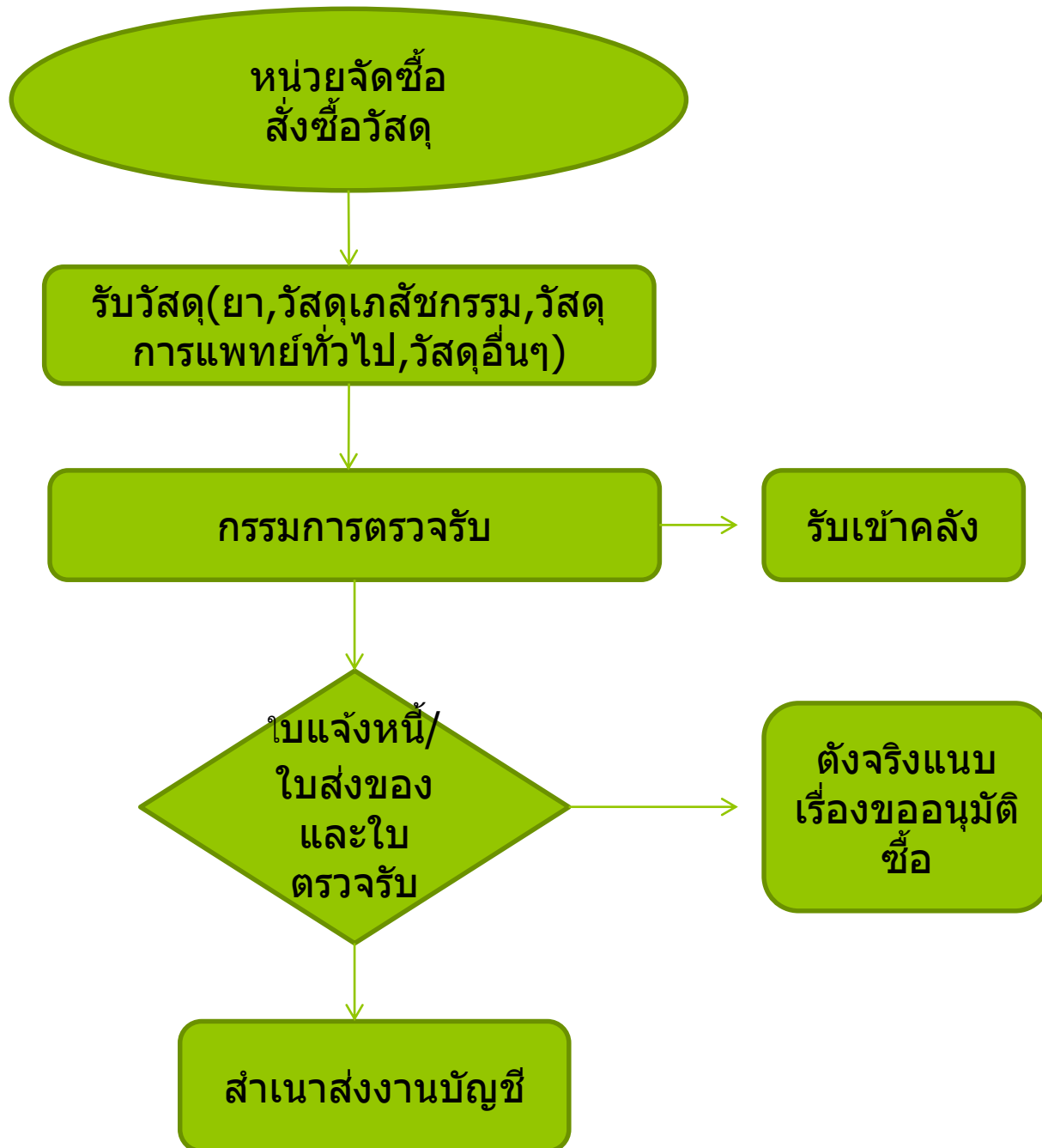
- ยา AID(HIV)
- ยาTB
- ยา epoetin. จากสปสช. สำหรับผู้ป่วย
CAPD

รพ.อื่น
รับบริจาค

- วัคซีน
- ยาย้อม ยา Refer
- วัสดุอื่นๆ/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

Flowchart การรับ
วัสดุ

ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ
ลงลายมือชื่อ
ผู้รับสินค้า/ผู้รับของ



Flowchart การรับวัสดุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ
ส่งเอกสาร

งานบัญชี

งานบัญชี
ตรวจสอบความ
ถูกต้องมูลค่า
คงคลัง

เก็บเอกสารประกอบการ
บันทึกบัญชี

ไม่ถูกต้อง

วิธีการปฏิบัติงาน

1. สำเนาใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/สำเนาบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/
ใบสำคัญรับเงิน/ใบส่งมอบงาน
2. สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีลายเซ็นกรรมการลง
นามครบถ้วน พร้อมระบบประเภทวัสดุ

1. ส่งรายงานมูลค่าเบิกวัสดุของ รพ.สต.
2. รายงานมูลค่าการเบิกวัสดุของ รพ.สต. โดยเจ้าหน้าที่พัสดุลง
ลายมือชื่อกำกับ

1. ส่งรายงานมูลค่าคงคลัง
2. รายงานมูลค่าคงคลังประจำเดือน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุลง
ลายมือชื่อกำกับ
3. รายละเอียดประกอบรายงานวัสดุคงคลัง แต่ละประเภท
พร้อมลงนามรับรองการสอบทานการคำนวณมูลค่าคงเหลือ
ถูกต้องแต่ละรายการ

บันทึกบัญชีรับวัสดุตามประเภทใน
สำเนาใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

บันทึกบัญชีการเบิกวัสดุของ รพ.สต.

บันทึกวัสดุทั่วไป ของ รพ.

งานบัญชีตรวจสอบมูลค่ายอดยกมา รับ จ่าย คงเหลือ
ระหว่างงบทดลองกับรายงานมูลค่าคงคลัง และ
รายละเอียดประกอบรายงานวัสดุคงคลัง แต่ละประเภท
ถ้าไม่ถูกต้อง ส่งคืนพัสดุเพื่อทำบันทึกชี้แจง แล้วนำมา
ปรับปรุงบัญชี

วิธีการบันทึกบัญชี(รับวัสดุ)

กรอบการบันทึกบัญชีประเภทการผลิตสมุนไพร ประเภท การผลิตสมุนไพร เพื่อใช้และ จำหน่ายในโรงพยาบาล

1. หน่วยบริการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ
Dr วัตถุดิบ [1105010101.101]
Cr เจ้าหนี้-วัตถุดิบ [2101020199.141]

2. หน่วยบริการดำเนินการจ่ายชำระหนี้ค่า
วัตถุดิบ
Dr เจ้าหนี้-วัตถุดิบ [2101020199.141]
Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ
ออมทรัพย์ [1101030102.101]
Cr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง
[2111020199.107]

3. หน่วยบริการเบิกวัตถุดิบไปใช้ในการผลิต
Dr สินค้าระหว่างผลิต [1105010102.101]
Cr วัตถุดิบ [1105010101.101]

4. หน่วยบริการผลิตสินค้าสมุนไพรสำเร็จรูป
เสร็จ
Dr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101]
Cr สินค้าระหว่างผลิต
[1105010102.101]
Dr ยา [1105010103.102]
Cr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101]

กรอบการบันทึกบัญชีประเภทการผลิตสมุนไพร ประเภท การผลิตสมุนไพร เพื่อใช้และ จำหน่ายในโรงพยาบาล

หน่วยบริการที่จำหน่ายสมุนไพร

หน่วยบริการที่ซื้อสมุนไพร

1.หน่วยบริการที่ผลิตสมุนไพรได้ดำเนินการส่งสมุนไพรและออกหนังสือนำเสนอเพื่อเรียกเก็บเงิน

Dr ลูกหนี้ค่าสินค้าบุคคลภายนอก
[1102050194.109]

Cr รายได้จากการจำหน่ายยาสมุนไพร-
หน่วยงานภาครัฐ [4301010102.103]

2. หน่วยบริการได้รับโอนเงินชำระ

Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย/ เงินฝากคลัง-
หน่วยงานย่อย [1101020501.101] /
[1101020501.102]

Cr ลูกหนี้ค่าสินค้าบุคคลภายนอก
[1102050194.109]

Dr ยา [1105010103.102]

Cr เจ้าหนี้-ยา [2101020199.134]

Dr เจ้าหนี้-ยา [2101020199.134]

Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย/ เงิน
ฝากคลัง-หน่วยงานย่อย
[1101020501.101]/[1101020501.102]



อ้างอิง "กรอบการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างปี2562
หน้า 109-110 (หน้า web hfo62.cfo.in.th)

วิธีการบันทึกบัญชี(รับวัสดุ)

	ได้รับใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ และใบตรวจรับ	สิ้นเดือน	หมายเหตุ
หน่วยจัดซื้อ	Dr วัสดุ (แยกตามประเภท) Cr เจ้าหนี้ (แยกตามประเภท)	สิ้นเดือน รับรายงาน มูลค่าคงคลังจาก หน่วยงานจัดซื้อ(พัสดุ)	กรอบฯ การซื้อหรือการ จ้าง(หน้า 72)
รับบริจาค	รับบริจาค วัสดุอื่น ๆ และครุภัณฑ์ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท Dr วัสดุ (ตามประเภท) ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ Cr รายได้จากการรับบริจาค- สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]	คำนวณมูลค่าใช้ไป ตรวจทานกับรายงานฯ Dr วัสดุใช้ไป (ตาม ประเภท) Cr วัสดุ (ตาม ประเภท)	กรอบฯ การซื้อหรือการ จ้าง(หน้า 73)

วิธีการบันทึกบัญชี(รับวัสดุ)

	ได้รับใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ และใบตรวจรับ	สิ้นเดือน	หมายเหตุ
องค์การเภสัช กรรม	งบบริการสร้างเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรค(PP) ระดับประเทศ Dr ยา [1105010103.102] Cr รายได้กองทุน P&P อื่น [4301020105.223] หน่วยบริการได้รับวัคซีนไขหวัด ใหญ่ ค่ายาและ เวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายจากองค์การเภสัช กรรม Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุ การแพทย์ทั่วไป [1105010103.102/103/...107] Cr รายได้กองทุน P&P อื่น [4301020105.223]	สิ้นเดือน รับรายงาน มูลค่าคงคลังจาก หน่วยงานจัดซื้อ(พัสดุ) คำนวณมูลค่าไขไป ตรวจทานกับรายงานฯ Dr วัสดุไขไป (ตาม ประเภท) Cr วัสดุ (ตาม ประเภท)	กรอบการบันทึก บัญชี หน้า 21

วิธีการบันทึกบัญชี(รับวัสดุ)

	ได้รับใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ และใบตรวจรับ	สิ้นเดือน	หมายเหตุ
สปสช.	ยา AID(HIV) Dr ยา [1105010103.102] Cr รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น [4301020105.222]	สิ้นเดือน รับรายงาน มูลค่าคงคลังจาก หน่วยงานจัดซื้อ(พัสดุ) คำนวณมูลค่าใช้ไป ตรวจทานกับรายงานฯ	กรอบการบันทึก บัญชี หน้า 35
แผนงานระดับ เขต	ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการ คัดกรองตรวจอุจจาระด้วยวิธี FIT test Dr. วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ [1105010103.105] Cr. รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228]	Dr วัสดุใช้ไป (ตาม ประเภท) Cr วัสดุ (ตาม ประเภท)	กรอบการบันทึก บัญชี หน้า 15

**อ้างอิง "กรอบการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างฯปี2562
(หน้า web hfo62.cfo.in.th)**

วิธีการบันทึกบัญชี(รับวัสดุ)

ยา ยืม ยาRefer กรณีจ่าย **ชำระเงิน** **กันเอง**

โรงพยาบาลที่ได้รับยา

1.เมื่อรับหนังสือขอรับเงินสนับสนุน ให้บันทึกบัญชี

Dr ยา[1105010103.102]

Cr รายได้สนับสนุนยาและอื่น ๆ
[4301020102.106]

2.เมื่อจ่ายชำระค่าสนับสนุน ให้บันทึกบัญชี

Dr ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอกงบประมาณโอนไป
สสจ./รพศ. /รพท./รพช./ รพ.สต.
[5212010199.114]

Cr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ออม
ทรัพย์[1101030102.102]

3. การรับรู้ ถ้ารับภายในปีงบประมาณให้รับรู้
เป็นยา (สินทรัพย์) แต่ถ้าข้ามปีงบประมาณให้
รับรู้เป็น ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
(หมวด 3)

โรงพยาบาลที่จ่ายยา

1.เมื่อได้รับหนังสือขอยืมยาและจ่ายยา
Dr ค่าใช้จ่ายอื่น-วัสดุโอนไป สสจ./ รพศ./
รพท./รพช./รพ.สต. [5212010199.107]
Cr ยา[1105010103.102]

2.เมื่อได้รับชำระเงิน

Dr. เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม
ทรัพย์ [1101030102.102]

Cr รายได้อื่น-เงินนอกงบประมาณรับ
โอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.
[4313010199.117]

วิธีการบันทึกบัญชี(รับวัสดุ)

วัสดุบริโภค (ค่าอาหารให้ผู้ป่วยประจำวัน)

รูปแบบที่ 1

กรณี การรับอาหารแห้ง เช่น น้ำปลา, ข้าวสาร

ฯลฯ รับรู้ ณ วันที่ตรวจรับ

Dr. วัสดุบริโภค (1105010103.108)

Cr. เจ้าหนี้วัสดุบริโภค (2101020199.137)

รูปแบบที่ 2

กรณี เป็นอาหารสด รับรู้ ณ วันที่จ่ายเงิน

Dr. วัสดุบริโภค (1105010103.108)

Cr. เงินสด/เงินฝากธนาคาร-นอก
งบประมาณออมทรัพย์ (1101030102.102)

รูปแบบที่ 3

กรณีจ้างเหมาประกอบอาหาร

รับรู้ ณ วันที่ตรวจรับ

Dr. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย
(5104010112.103)

Cr. เจ้าหนี้อื่น (2101020199.138)

รูปแบบที่ 1 และรูปแบบที่ 2 สิ้นเดือน ตัดยอดใช้ไป(หรือสิ้นวันก็ได้)

Dr. วัสดุบริโภคใช้ไป

(5104030205.112)

Cr. วัสดุบริโภค (1105010103.108)

วิธีการคำนวณมูลค่ารวมวัสดุคงเหลือแต่ละประเภท

1. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข งบทดลอง กับ รายงานวัสดุคงคลัง โดยดูทั้ง 4 ช่อง คือ

ยอดยกมา ยอดระหว่างเดือน ช่อง เดบิต และเครดิต ยอดยกไป

ยอดต้องเท่ากันทุกช่อง

$$1. \text{ยกมา} + 2. \text{รับเข้า} - 3. \text{ใช้ไป} = 4. \text{คงเหลือ}$$

2. ตรวจสอบยอดคงเหลือวัสดุทุกประเภทจากงบทดลองเท่ากับบัญชีแยกประเภททั่วไป

2.1 ตรวจสอบยอดรับเข้าระหว่างเดือนของรายงานวัสดุคงคลังกับบัญชีแยกประเภททั่วไป

2.2 ตรวจสอบยอดจ่ายออกระหว่างเดือนของรายงานวัสดุคงคลังกับบัญชีแยกประเภททั่วไป

3. รายงานวัสดุคงคลังประจำเดือน โดยช่องที่ 4 มูลค่าคงเหลือจะต้องมีรายละเอียดวัสดุคงคลังประกอบทุกประเภท

4. รายงานวัสดุคงคลัง ต้องมีลายมือชื่อผู้รายงาน

วิธีการตรวจสอบวัสดุคงเหลือกับงบทดลอง

ยอดระหว่างเดือน	ยอดคงเหลือ
1.ตรวจคู่บัญชี วัสดุ(หมวด1) ตรวจคู่กับ เจ้าหนี้ (เท่ากัน)	ตรวจสอบวัสดุแต่ละประเภทกับ รายงานมูลค่าคงเหลือ
2. ถ้ายอดไม่ตรงกัน ผลต่าง คู่บัญชี รายได้(หมวด4) Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102] Cr รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น [4301020105.222] Cr รายได้กองทุน P&P อื่น[4301020105.223] Cr. รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228] Cr รายได้สนับสนุนยาและอื่น ๆ[4301020102.106]	
3.ยกเว้นค่าอาหารใช้ใน (อัตรา x จำนวนผู้ป่วย)	



อาคารและครุภัณฑ์

ประเภทเงิน แหล่งที่มาของ อาคาร/ครุภัณฑ์

เงิน
งบประมาณ

เงินงบ
ค่าเสื่อม

เงินบริจาค

เงินบำรุง

วิธีการบันทึกบัญชี(รับครุภัณฑ์)

เงินบำรุง	เงินงบค่าเสื่อม	เงินงบประมาณ
Dr ครุภัณฑ์-Interface (แยกตามประเภท) Cr เจ้าหนี้-ครุภัณฑ์ (2101020199.139)	Dr ครุภัณฑ์-Interface (แยกตามประเภท) Cr เจ้าหนี้-งบลงทุน UC (2101020199.201)	Dr ครุภัณฑ์ (แยกตามประเภท) Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบลงทุน รับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (4313010199.118)

เงินบริจาค

1.หน่วยบริการรับบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์อาคาร (มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) Dr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ตามประเภท) Cr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103]	2. บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน Dr ค่าเสื่อมราคา (ตามประเภท) Cr ค่าเสื่อมราคาสะสม (ตามประเภท)
3.ปรับปรุงบัญชีรายได้อื่นรอการรับรู้เข้าบัญชีเท่ากับจำนวนค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ Dr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103] Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]	



**อ้างอิง "กรอบการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างฯปี2562
หน้า 73 (หน้า web hfo62.cfo.in.th)**

วิธีการบันทึกบัญชี(รับครุภัณฑ์)

การรับบริจาค

แนวทางการบันทึกบัญชี ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วยบริการรับบริจาค ระบุวัตถุประสงค์ เพื่อซื้อสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

1. การรับบริจาคเงินสด/เงินฝากธนาคารซึ่งผู้บริจาคมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อ สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ (เงินบริจาค)
[1101030102.105]

Cr รายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้
[2213010101.101]

2. หน่วยบริการดำเนินการซื้อสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

Dr วัสดุตามประเภท/สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามประเภท
Cr เจ้าหนี้ (ตามประเภท)

3. หน่วยบริการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้

Dr เจ้าหนี้ (ตามประเภท)

Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ (เงินบริจาค)
[1101030102.105]

4. หน่วยบริการดำเนินการปรับปรุงรายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค

Dr รายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้
[2213010101.101]

Cr รายได้จากการรับบริจาค-เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด[4302030101.101]

**อ้างอิง "กรอบการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างปี2562
หน้า 74 (หน้า web hfo62.cfo.in.th)**

กรอบการบันทึกบัญชีประเภทค่าเสื่อมราคา

1. หน่วยบริการบันทึกค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์

Dr ค่าเสื่อมราคา –(ตามประเภท)

Cr ค่าเสื่อมราคาสะสม(ตามประเภท)

2. หน่วยบริการบันทึกค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์- interface

Dr ค่าเสื่อมราคา –(ตามประเภท-
interface)

Cr ค่าเสื่อมราคาสะสม(ตามประเภท -
interface)

3. หน่วยบริการบันทึกค่าตัดจำหน่าย

Dr ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์
[5105010148.101]

Cr ค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรม
คอมพิวเตอร์[1209010103.101]

4. หน่วยบริการบันทึกค่าตัดจำหน่าย-
interface

Dr. ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์-
Interface [5105010164.101]

Cr ค่าตัดจำหน่ายสะสมโปรแกรม
คอมพิวเตอร์– Interface
[1209030102.101]



อ้างอิง "กรอบการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างฯปี2562
หน้า 78 (หน้า web hfo62.cfo.in.th)

ที่มาการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

อายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวรและค่าเสื่อมราคา

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ 0201.024.6/ว 370 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38
(ข้อ 101 เรื่องการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน)

วิธีการตรวจสอบครุภัณฑ์กับงบทดลอง

รายการ	วิธีการตรวจสอบ
1.ตรวจสอบราคาทุนของสินทรัพย์แต่ละประเภท ทั้งยอดยกมา ยอดประจำเดือน และยอดคงเหลือ(ยอดยกไป)	ตรวจงบทดลองกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา 1.ลงรายการครบถ้วน ตรงกันหรือไม่ 2.บันทึกครุภัณฑ์ถูกประเภทหรือไม่(เพราะครุภัณฑ์แต่ละประเภทอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพจะต่างกัน)
2.ตรวจสอบยอดบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาประจำเดือนของสินทรัพย์แต่ละประเภท	2.บันทึกยอดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละประเภทเท่ากันหรือไม่
3.ตรวจสอบยอดค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์แต่ละประเภท	3.ยอดค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์แต่ละประเภทเท่ากันหรือไม่
4.ตรวจสอบราคาทุนของสินทรัพย์เทียบค่าเสื่อมราคาสะสม	4.ค่าเสื่อมราคาสะสมเกินราคาทุนหรือไม่

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวัสดุ ที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์

	ปี2561	ปี2562
การผลิตสมุนไพร	บันทึก ส่วนเพิ่มมูลค่าจากการผลิตสินค้า	ยกเลิก
		การจ่ายเงิน จ่ายโดยการโอนเงินฝากคลัง(โอนขายบิล) ในระบบ GFMIS

การตรวจคุณภาพบัญชีที่ผ่านมา ปัญหาเกี่ยวกับ เรื่อง วัสดุคงเหลือ ที่ดิน(ถ้ามี) อาคารและครุภัณฑ์

การคิดค่าเสื่อม

-รายงานค่าเสื่อมราคา
โปรแกรม Access,
Excel

การใช้โปรแกรมคิดค่า
เสื่อม อาจจะมี ความ
คลาดเคลื่อนของจุด
ทศนิยม

THANK
YOU